Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу № 18 «Вербиченька» Черкаської міської ради з денним перебуванням, підпорядкований департаменту освіти та гуманітарної політики виконавчого комітету Черкаської міської ради, знаходиться по вул. Невського, 25.

Має власний Статут, зареєстрований управлінням державної реєстрації суб’єктів господарювання виконавчого комітету Черкаської міської ради 24.03.2010 року.

Заснований на підставі рішення Черкаського міського виконавчого комітету від 26 березня 1991 року за № 84/2 «Про затвердження акту державної комісії на прийняття в експлуатацію дитячого садка по вул. Невського, 25». Розрахований на 330 місць.

Спискова чисельність дітей станом на 01.01.2015 року становила – 316 місць.

Режим роботи дошкільного навчального закладу – 10 годинний, з 8.00 до 18.00 год.

В установі функціонує 12 груп, із них 3 ясельного віку і 9 садового віку. Вартість харчування однієї дитини в дошкільній установі становить: в садових групах – з 01.03.2015р. – 15.00 грн., ясельних групах – 01.03.2015р. – 10.40 грн.

Діти пільгової категорії:

- 19 дітей - з оплатою 50% ;

- 1 дитина - під опікою;

Всього пільговиків – 20 осіб.

Свою діяльність дошкільний навчальний заклад здійснює на підставі власного Статуту, Закону України «Про дошкільну освіту», «Положення про дошкільний заклад».

Дошкільний заклад укомплектований згідно штатного розкладу.

Штатним розкладом передбачено 62.540 ставки.

Педагогічних ставок 23.040, з них спеціалістів – 5.500.

Освітній рівень педагогічних працівників ДНЗ:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Педагогічні**  **кадри** | **Кількість**  **працівників** | **Вища**  **пед.**  **освіта** | **Вища дошк.**  **освіта** | **Середня**  **пед.**  **освіта** | **Середня**  **спец. дошк.**  **освіта** |
| Завідувач | 1 | - | 1 | - | - |
| Вихователь -методист | 1 | - | 1 | - | - |
| Музкерівники | 3 | 1 | - | 2 | - |
| Вихователі | 18 | 11 | 1 | 1 | 5 |
| Учитель фізкультури | 1 | 1 | - | - | - |
| Учитель логопед | 1 | 1 | - | - | - |
| Психолог | 1 | - | 1 | - | - |
| Всього : | 26 | 14 | 4 | 3 | 5 |

**Кваліфікаційний рівень педагогічних працівників:**

«Спеціаліст вищої категорії» – 7 осіб

«Спеціаліст І кв. категорії» – 1 особа

«Спеціаліст ІІ кв. категорії» – 1 особа

«Спеціаліст» – 17 осіб

Педагогічне звання «вихователь-методист» - 4 особи

Звання «Майстер спорту» - 1 особа

В 2014-2015 навчальному році на базі нашого дитячого садка проведено:

• школа музичного керівника початківця на тему «Особливості організації музичної діяльності дошкільника за програмою виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина» - 24.02.2015 р.;

В 2014 році наш заклад нагороджено Дипломом переможця міського благодійного проекту «Смачна новорічна країна» у номінації «Майстерність».

Дошкільний заклад є базовим для проходження педагогічної практики студентів дошкільного та психологічного факультетів, які закріплюють теоретичні знання:

* ознайомлюються з сучасною ігровою базою та роботою вихователів;
* з допомогою вихователів готуються до навчально-виховного процесу;
* проводять заняття, режимні моменти та консультації для батьків.

В 2015 році вихованці закладу були учасниками фестивалю дитячої музичної творчості «Веселка миру», де показали високі результати.

Колектив дошкільного закладу багаторазово відзначався грамотами та нагородами за вагомий вклад в навчально – виховну роботу з дошкільниками та активну участь в впровадженні сучасних освітніх технологій.

Мають нагороди :

Значок „Відмінник освіти України” - 2 особи

Грамота Головного управління освіти – 3 осіб

Грамота департаменту освіти та гуманітарної політики виконавчого комітету Черкаської міської ради – 9 осіб

Грамота Обласного комітету Профспілки – 5 осіб

Грамота міського комітету Профспілки -19 осіб

У 2014 – 2015 н.р. атестація педагогічних працівників здійснювалася у відповідності до „Типового положення про атестацію педагогічних працівників України”.

Систематично велася планова робота з питання підвищення ділової кваліфікації педагогічних працівників. У 2014 – 2015 році курсову перепідготовку пройшло 4 педагогічних працівників.

Атестовано 2 педагогічних працівники за такими результатами:

Мішкова Світлана Олександрівна – вихователь, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст»;

Усікова Марина Федорівна – музичний керівник, відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст».

У групах створені всі необхідні умови для проведення навчально-виховного процесу.

За минулий 2014 – 2015 н.р. значно збагатилося предметно-ігрове середовище.

* За рахунок додаткових джерел фінансування (кошти спонсорів, батьків та осіб, що їх замінюють) значно покращено умови перебування дітей в дошкільному закладі: зроблено сучасний ремонт в медичному кабінеті та кабінеті щеплень, в групі № 1, замінено сантехніку, дорослі унітази на дитячі та пісуари, стару облицювальну плитку на сучасну плитку в туалетних кімнатах груп № 4,6,11, на кухні пофарбовано олійною фарбою стіни та стелю в овочевому, м’ясному та жарочному цехах; в кімнаті для миття посуду та кімнаті для чистки овочів стіни та стелю пошпакльовано та пофарбовано водоемульсійною фарбою. У всіх інших групах та кабінетах проведені косметичні ремонти.

**Отримані благодійні внески батьків за період з 01.06.2014 по 31.12.2014 року для покращення матеріально-технічного забезпечення були витрачені на:**

**Будівельні матеріали:**

* Цемент для ремонту кабінету психолога – 304грн.
* Плитка для ремонту кабінету психолога – 234 грн.
* Плитка (санвузол групи №12) – 1150грн.
* Клей «Келид» - 92 грн.
* Шпалери – 480 грн.
* Фарба для ремонту коридору – 163грн.
* Шпаклівка (фініш, євросатен.) для ремонту гр. № 8 – 224.5грн.
* Артисан для ремонту гр. № 8 – 86грн.

Для ремонту пральні на загальну суму – 399грн.

* Фарба «Сніжка»
* Фарба Емаль
* Розріджувач
* Фарба Емаль
* Рейка сосна – 36грн.
* Профіль – 21грн.
* Вагонка для ремонту холу другого поверху – 382грн.
* Профіль для ремонту холу другого поверху – 21грн.
* Плитка для ремонту кабінету психолога – 326грн.
* Лінолеум – 450грн.
* Профіль гладкий декор – 30грн.
* Цемент – 34грн.
* Плінтус - 87.5грн.
* Цвяхи – 23грн.

**Господарчі товари:**

* Фарба для ремонту кухні – 239.5грн.
* Щітка – 48грн.
* Замок для туалетної кімнати – 60грн.
* Мішки 20 шт. – 53грн.
* Свердло, дюбель –64грн.
* Саморізи – 16грн.
* Грунтовка – 154грн.
* Фарба «Сніжка» для ремонту гр..№5 - 559грн.
* Свічка запалення для роботи газонокосарки – 25грн.
* Фарба «Сніжка» для ремонту кабінету психолога – 82.5грн.
* Напильник тригранний – 11грн.
* Голівка, струна для ремонту газонокосарки – 80грн.
* Тримач для прапора – 60 грн.
* Креп-сатин для прапорців – 140грн.
* Нитки – 108грн.
* Фарба для розмітки спортивного майданчика – 87грн.
* Прищіпки для пральні – 67грн.
* Планка для тюлі в групу №8 – 71грн.
* Вапно для комірника – 24грн.
* Вапно для комірника – 33грн.
* Фарба та розчинник для обладнання на спортмайданчику – 145грн.
* Штучні квіти – 40грн.
* Стрічка – 70грн.
* Шпаклівка – 15грн.
* Емаль жовтого та зеленого кольорів – 75грн.
* Плівка самок лейка для куточка ЦЗ – 14грн.
* Поличка кутова, резиновий килимок, відро для медичного кабінету – 135грн.
* Скотч – 12грн.
* Фарба для загальної туалетної кімнати – 84грн.
* ВД-40 – 35грн.
* BAS Ruo – 20г

**Сантехніка:**

* Ремонт загального туалету кабінету психолога – 447грн.
* Ремонт перфоратора – 70 грн.
* Кран карт. – 40 грн.
* Зміщувач шланги (пральня) – 170грн.
* Головка крана (кухня) – 18грн.
* Каналізація (кабінет психолога) – 216грн.
* Ізоляція для труб (бойлерна) – 142.5грн.
* Ізострічка – 22грн.
* Планка притворна – 15грн.
* Вентиль (пральня) – 120грн.
* Кран шаровий – 85грн.
* Перехідник (к-т психолога) – 15грн.
* Сантехніка (підвал) – 2342грн.
* Сантехніка (каналізаційна система технічного приміщення підвалу) – 3273
* Сифони -2шт. – 50грн.та 25грн.
* Кутова заглушка – 25.5грн.
* Гайки, шайби – 2грн.
* Заглушки, сполучник (кабінет щеплень) – 6.5грн.
* Труба, редукція, коліно – 1041грн.
* Редукція,ревізія, трійник, труби, силікон, круг – 1645грн.
* Труба, трійник, фит– 125грн.
* Полотно ламіноване – 80грн.
* Хомут -2шт. – 13 грн.
* Дюбель ,шпилька, прокладка – 4 грн.

**Канцтовари та методична література:**

* Бланки, журнали відвідування – 86.4грн.
* Стержні 8грн.
* Журнали на групи, меню – 279грн.
* Медикаменти – 48 грн.
* Книги для планів – 255грн.
* Файли, папка – 48.25грн.
* Папір, стержні, файли – 146грн.
* Грамоти – 4грн.
* Бланки, книги – 155грн.
* «Надзвичайна ситуація» - 326грн.
* Журнал – 50грн.
* Зошит, стержень – 10грн.
* Папір, файли – 98грн.
* Дошка інформаційна (медичний кабінет) – 270грн.
* Папір, канцтовари – 73грн.
* Журнал – 15грн.
* «Палітра педагога», «Дошкільне виховання» - 1748грн.

**Електротовари:**

* Мишка для роботи діловода – 76.8грн.
* Килимок для роботи діловода – 31грн.
* Провід – 60грн.
* Щитова – ремонт і заміна лівого крила – 432грн.
* Провід для групи №8 – 15грн.
* Лампа – 29.4грн.
* Лампа розжарю вальна – 20грн.
* ДС 40Вт. Для музичної зали – 14грн.
* Запчастини для пральної машини – 140грн.
* Пальне для газонокосилки – 314грн.
* Леска для газонокосилки – 25грн.

**Послуги:**

* Телекомунікаційні послуги – 51грн.
* Телекомунікаційні послуги – 101грн.
* Оплата послуг за інтернет – 60грн.
* Телекомунікаційні послуги – 50.14грн.
* Телекомунікаційні послуги – 50.14грн.
* Телекомунікаційні послуги – 57.16грн.
* Телекомунікаційні послуги – 60.70грн.

**Оплата за виконані роботи:**

* Ремонт щитової – 200грн.
* Доставка – 26грн.
* Доставка – 60грн.
* Доставка – 53грн.
* Демонтаж труб – 2400грн.
* Ремонт електрощита – 250грн.
* Ремонт пральної машини – 105 грн.
* Дублікат ключа (к-т психолога) –0грн.
* Ремонт м’ясорубки – 665грн.
* Повірка лічильника – 450грн.
* Ремонт каналізації підвалу – 500грн.
* Оплата за створення сайту – 500грн.
* Ремонт обладнання для чистки картоплі – 180 грн.
* Ремонт комп’ютера - 50 грн.
* Ремонт труб у підвальному приміщенні – 1000грн.
* Ремонт заміна двох ливневихканалізацій і одної зливної каналізації – 1500грн.
* Демонтаж труб липневої каналізації – 1500грн.

**М’який інвентар:**

* Постільні набори 150шт. – 15000грн.
* Одіяло – 2шт. – 220грн.

**Меблі:**

* Дитячі стільчики – 38шт. – 4560грн.

**Електротовари:**

* Мультимедійна дошка та проектор – 9207грн.
* Ноутбук – 5165грн.

**Загальна сума: 65.981грн.**

**Отримані благодійні внески батьків за період з 01.01.2015 по 31.05.2015 року для покращення матеріально-технічного забезпечення були витрачені на:**

**Будівельні матеріали:**

* Притворка для ширми – 31.20грн.
* Електроди – 100грн.
* Откос – 240 грн.
* Перфоугол 6 шт. – 67грн.
* Кнауф фініш 25 кг. 3шт. – 357грн.
* Цемент 25 кг. – 42грн.
* Фарба «Снєжка» 7кг. – 135грн.
* Розріджувач – 8.30грн.
* Пензель флейцовий 5шт. – 21грн.
* Грунт для стін 10л. – 60.30грн.
* Емаль ПФ 115 – 75грн.
* Фарба «Снєжка» 42кг. – 112грн.
* Плитка Е-31/70 – 187.50грн.
* Фарба масляна – 40грн.
* Плитка Е-3/180 – 45грн.
* Багет 17шт. – 170грн.
* Грунт – 81.25грн.
* Шпаклівка – 700грн.
* Клей для плитки ЦЕРЕЗІТ – 67.25грн.
* Перфоугол 7шт. – 66грн.
* Емаль алкідна 4шт. – 404грн.
* Фарба «Снєжка» 14кг. – 452грн.
* Грунт 10л. – 81грн.
* Фарба «Емаль» ПФ зелена, жовта, блакитна, червона,

біла 20б. – 1801грн.

* Пензель флейцовий 16шт. – 71грн.
* Пензель круглий № 30 30шт. – 102грн.
* Валік велюровий 2шт. – 44грн.
* Ручка для валіка – 17грн.
* Мінівалік 2шт. – 11.20грн.
* «Емаль» червоно-коричнева 2,8кг. – 170.60грн.
* Фарба ВДАФ 14 кг. – 152.40грн.
* Фарба «Емаль» 3шт. \*2,8кг. – 270.30грн.
* Цемент 25кг. 2шт. – 76.20грн.

**Господарчі товари:**

* Круг відрізний – 6.60грн.
* Підшипник ZLK – 175грн.
* Сальник – 38.58.10 – 16.36грн.
* Карниз двохполосний – 67грн.
* Фурнітура ОМ2 – 15грн.
* Ножі кухонні 5шт. – 180грн.
* Тертушки 2шт. – 70грн.
* Сито – 55грн.
* Лак паркетний – 105грн.
* Шпалери «Рандеву» 5 рул. – 1305грн.
* Клей для шпалер – 81грн.
* Скоби для будівельного стиплера – 14грн.
* Кашпо «Верона» -3шт. – 54грн.
* Кашпо «Астра» 3шт. – 36грн.
* Дошка дерев’яна – 27грн.
* Набір 361 кухня – 36грн.
* Круг Ф125 3шт. – 24грн.
* Бочонок – 6грн.
* Замок врізний 2шт. – 126грн.
* Круг відрізний – 6.60грн.
* Каністра 13л. – 1грн.
* Ручка для валіка + валік – 48грн.
* Вапно гашене – 117.60гн.
* Цвяхи 600гр. – 15.60грн.
* Брус 50\*50 32м. – 226грн.
* Дошка 17м. – 238грн.
* Масло машинне – 6.30грн.
* Перетворювач іржі 3л. – 51грн.
* Розріджувач – 80.20грн.
* Вапно – 42грн.

**Сантехніка:**

* Різьба – 9.60 грн.
* Труба ДУ 25\*2,8мм. – 65грн.
* Труба Ф 48 6шт. – 420грн.
* Отвод Ф 45 5шт. – 110грн.
* Різьба Ф 50 – 18грн.
* Клапан 2шт. – 160грн.
* Фільтр VJG-1 3шт. – 223грн.
* Муфта1 Сталь 2шт. – 27грн.
* Сгон пуст. 1 2шт. – 19грн.
* Контрольна гайка 2шт. – 9грн.
* Хомут – 22.61грн.
* Кран 1 г/ш Київ руч. – 76.80грн.
* Труба ДУ 25\*2,8 мм. 2шт. – 65.80грн.
* Металопластик 6 шт. – 79 грн.
* Кран ½ г/ш 2шт. – 81грн.
* Отвір – 34.32грн.
* Фітінг 2шт. – 34грн.
* Коліно в зборі – 74грн.

**Канцтовари та методична література:**

* Рамки для виставочних картин 6шт. – 210грн.
* Папір 1 уп. –60грн.
* Файли -52грн.
* Папір – 106грн.
* Канцелярська книга – 38грн.
* Стержні – 3грн.
* Обкладинки – 5грн.
* Обкладинки 10грн.
* Виписка преси – 1550грн.
* Таблички на двері 4шт. – 155грн.
* Папки сегригатор 4шт. – 196грн
* Папка скорозшивач – 3грн.
* Вивіска над грамотами – 160грн.

**Електротовари:**

* Лампа 3шт – 45грн.
* Перехідник – 14грн.

**Послуги:**

* Оплата телекомунікаційних послуг за листопад, грудень, січень – 172грн.
* Оплата телекомунікаційних послуг за березень – 57грн.

**Оплата за виконані роботи:**

* Ремонт кабінету медичного – 300грн.
* Заправка картриджа – 85грн.
* Ремонт фото барабану – 65грн.
* Перетяжка та доставка крісел – 500грн. (400+100)
* Ремонт коридору на кухні – 500грн.
* Ремонт м’ясного цеху на кухні – 400грн.
* Ремонт кип’ятильника – 900грн.

**Меблі:**

* Стіл офісний – 2500грн.
* Шафа для одягу – 2700грн.

**М’який інвентар:**

* Матраци дитячі – 720грн.
* Килим 1.5\*2.3м. – 16.30грн.
* Тканина меблева 6 м. – 1488грн.

**Загальна сума: 25.807грн.**

**Всього: 91788 грн.**

Дообладнані природничі зони кімнатними рослинами та сучасними керамічними горшками під квіти в кожній групі, куточками пошуково-дослідницької діяльності.

Поповнено матеріал по правовому вихованню дітей. Поновлено наочні та дидактичні посібники, ігровий матеріал та виносний, інвентар та обладнання для спортивної зали. Придана та активно використовується в роботі з дітьми та батьками мультимедійна дошка.

В групах створені різнобічні розвивальні середовища, які дають можливість дитині проявити себе: літературні осередки, постійно діючі виставки художньої творчості дітей, демонстрація цікавих самостійних робіт вихованців та їхніх робіт, обладнані міні лабораторії для пошуково-дослідницької діяльності, яка поглиблює уяву дітей про властивість предметів, обладнані осередки для ігор з піском та водою ( пісочна терапія), будівельно-конструктивні ігри.

Придбано новинки методичної літератури. Оформлено підписку педагогічних видань: «Дошкільне виховання», «Палітра педагога», «Вихователь –методист», «Музичний керівник», «Практика управління закладом освіти», журнал для батьків і дітей «Зростаємо разом», журнал для дітей, батьків та педагогів «Джміль».

Протягом року значна робота проводилась по попередженню дорожнього, побутового травматизму та ознайомлення з правилами пожежної безпеки: під час проведення тижня безпеки дитини було проведено зустріч з курсантами пожежної академії, запрошено одну одиницю техніки (пожежну машину), завдяки якій діти на практиці відчули всю відповідальність та небезпеку по відношенню до вогню. Систематично проводились розвиваючі ігри, вправи, музичні розваги, ігри-ситуації, ігри-драматизації.

Впродовж року дошкільний заклад поглиблено працював над темою «Розвиток творчих здібностей дітей засобами музично-театрального мистецтва».Розширення знань проходило через театралізацію казок та різноманітні театральні дійства, формування моральних якостей, розвиток мовлення, міміки, жестів, навичок культури спілкування.

Серйозну професійну роботу по розвитку мовлення проведено учителем-логопедом Пасічник А.О. Заняття по розвитку мовленнєвого спілкування відображають глибоку планомірну роботу по збагаченню активного словника дітей, збагачення її приказками, прислів’ями, образними словами, епітетами, поетичними виразами, висловами з художніх творів, чим досягають значних результатів в корекції мовного розвитку дітей та підготовки їх до навчання в школі. 89 % дітям, що підуть в школу повністю виправлено мову, 11 % дітей – виправлено мову частково.

Дошкільний заклад поглиблено працює над темою: „Охорона емоційного здоров’я дитини в умовах сучасного дошкільного навчального закладу” .

**Впроваджувались такі елементи інноваційних технологій і методик у навчально-виховному процесі як:**

* Технологія пошуково-дослідницької діяльності дитини;
* Інформаційно-комунікативна технолгія;
* методика Де Хаака та Кафа;
* Технологія ТРВЗ.

**Протягом року педагоги поглиблено працювали за такими напрямками:**

1. «Морально-правове виховання дошкільників»

Хижняк Т.І.

2. «Пошуково – дослідницька робота з дошкільниками»

Фертюк О.П.

3. «Основи безпеки життєдіяльності для старших дошкільнят»

Мішкова С.О.

4. «Розвиток творчих здібностей дошкільнят засобами театру в різних видах діяльності».

Усікова М.Ф.

В 2015 році дошкільний навчальний заклад приймав участь в міській виставці освітніх технологій «Зернини досвіду - 2015» де представив серію картин на тему «Світ очима дітей та батьків».

Вихователь Святун Л.І. поглиблено працює по темі «Загадковий світ емоцій» з метою розвитку емоційної сфери особистості, створення комфортних умов дошкільного життя.

Вихователь Хижняк Т..І., активно працює над питанням правової освіти дошкільників з метою набуття правових знань та забезпечення їх конституційного права.

Інструктор з фізкультури, Капарулін В.О., зібрав та систематизував дидактичні посібники, вправи, розробив методичні рекомендації. Спрямував в своїй роботі розвивально-виховний та оздоровчий ефект, який досягається шляхом дотримання оптимальних навантажень, врахуванням фізичної підготовленості кожної дитини, стану її здоров’я.

Вихователь Сидоренко Л.І. працює над темою «Чарівний світ фарби». де навчає дітей відкривати чудовий світ почуттів людини у фарбах, лініях, кольорах. розвивати власні творчі здібності.

Методичну роботу дошкільного навчального закладу було зорієнтовано на інтереси і запити педагогічних працівників, що передбачала свободу вибору педагогом змісту методів і форм роботи з дітьми.

Робота творчої групи була спрямована на пошук нових, ефективних методів і прийомів виховання дошкільників. Членами творчої групи підготовлені рекомендації по плануванню навчально-виховної роботи за програмою розвитку дітей дошкільного віку «Дитина», підібрані завдання, які викликають у дошкільників пошуково-перетворювальне ставлення до дійсності, стимулюють високу пізнавальну активність, допитливість.

Вихователі, Тітаренко Л.В., Мішкова С.О., Чуб Т.В. організовували виставку дитячих робіт та спільних робіт дітей і батьків, де висвічувалась тематика календарних свят і визначних дат.

Вихователь Фертюк О.П. підготувала та систематизувала посібник «Дослідники – чомусики». В якому розкриті особливості дитячого експериментування з дошкільниками.

Вихователь Ліщенко В.П. продовжує поглиблено працювати над темою «Мій рідний край Черкащина», де висвітлює красу рідного краю та людей, які тут живуть і творять цю красу.

Вихователі, Бригодан Л.М., Василенко В.І., Сіпко С.В., представили сучасну театральну ширму з різними видами театрів для використання дітьми ясельного віку.

Вихователь Руденко Н.А. працювала над темою «Дошкільнятам про моря та річки України», в якій знайомить дітей з використанням водних просторів для корисних цілей людини, закликає підростаюче покоління до економічного використання водних ресурсів Землі.

Вихователь Панченко О.В. подовжує роботу над темою «Формування естетичної культури особистості». Найвище покликання дорослого – навчити дитину помічати і відчувати красу світу та бережно відноситись до нього.

Пріоритетним напрямком у роботі педколективу у минулому навчальному році було формування громадянського світогляду і активної життєвої позиції підростаючого покоління засобами національної культури.

Протягом навчального року в дошкільному закладі проводилась така гурткова робота:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № групи | Тема гурткової роботи | Вихователь |
| № 4  ІІ молодша | «Маленькі таємниці великих відкриттів» | Богдан А.В. |
| № 9  середня | «Маленькі правознавці» | Хижняк Т.І. |
| № 12  ІІ молодша | «Емоції творять дива» | Святун Л.І. |
| №11  старша | «Буду я навчатись мови золотої» | Богуч Н.О. |
| № 8  старша | «Диво на піску» | Сидоренко Л.І. |
| № 10  старша | «Безпечне довкілля» | Шкляр Л.М. |
| № 7  середня | «Українське народознавство в роботі з дітьми дошкільного віку» | Запісецька Г.І. |
| № 6  ІІ молодша | «Цілющі скарби рідної землі» | Панченко О.В. |
| № 5  ІІ молодша | «Маленькі дослідники» | Фертюк О.П. |

Значна робота проводилася по досягненню високого рівня інтелектуального розвитку дітей та розвитку розумових здібностей. Робота з оздоровлення та фізвиховання дітей проводиться на основі спільних зусиль педагогів, інструктора з фізичної культури Капаруліна В.О., медичних працівників.

Створені належні умови для емоційного благополуччя дітей, вся навчальна діяльність будувалася в постійному динамічному режимі. Діти неодноразово приймали участь в міських конкурсах та змаганнях серед дошкільників міста.

Кожен учасник педагогічного процесу дошкільного закладу систематично працював над власним позитивним іміджем, як віддзеркалення іміджу самого закладу, тобто зовнішнім виглядом, рівнем культури, комунікативними здібностями, професіоналізмом.

Психологом Лібацькою З.С. проведено ряд консультацій для батьків та педагогів, що сприяло підвищенню рівня психологічної культури всіх учасників навчально-виховного процесу та родинні консультації для кількох членів сімей, що дало змогу виробити шляхи співробітництва і довірливих стосунків у вихованні дітей. Проведено семінар-практикум для вихователів груп раннього віку на тему: «Адаптація дітей до умов дошкільного навчального закладу».

Наш дошкільний заклад тісно співпрацює з спеціалізованою школами І-ІІІ ступенів № 20 та 24.

Двосторонній зв'язок здійснювався за такими напрямами:

- між педагогічними колективами (спільні консультації, семінари, «круглий стіл», взаємовідвідування занять і уроків);

- між дитячими колективами дошкільного навчального закладу і школи (екскурсії, свята, спільні заходи);

- з батьками (проведення зборів майбутніх першокласників, організація тематичних виставок, стендів, консультацій, анкетування батьків майбутніх першокласників).

Аналіз спільної роботи педагогів дошкільного навчального закладу та школи свідчить про ефективність комплексного підходу до забезпечення наступності і перспективності роботи дошкільного навчального закладу і школи, як двох перших ланок безперервної освіти.

**Аналіз показників засвоєння програмових вимог дітьми за 2014-2015 н.р. свідчить:**

Із 253 дітей:

- 124 дитини мають високий рівень (38%);

- 129 дітей мають середній рівень (62 %).

Дітей з низьким рівнем розвитку немає.

**За результатами діагностування випускників із 90 дітей:**

1. високий рівень у 45 дітей (50 %);
2. середній рівень у 45 дітей (50%).

Дітей з низьким рівнем розвитку немає.

Відповідно до ст.18 Положення про дошкільний заклад педагогами закладу проведено облік дітей дошкільного віку. Кількість дітей по мікрорайону, які не відвідують ДНЗ - всього 176.

Із них:

1 рік – 65 дітей

2 роки – 30 дітей

3 роки – 41 дитина

4 роки – 31 дитина

5 років – 9 дітей

6 років – немає

Для батьків діти яких не відвідують дошкільний навчальний заклад надано інформацію про дитячий садок, проводилися дні відкритих дверей, групові та індивідуальні консультації .

Для забезпечення належного догляду та зміцнення здоров’я дітей в дошкільній установі створені всі умови. Контроль за станом здоров’я малят здійснюється на належному рівні. Річний та місячний плани роботи медичного персоналу виконуються. Складено заходи оздоровчого та профілактичного характеру. Дітей оглянуто вузькими спеціалістами (ортопедом, окулістом, ендокринологом, хірургом, лором, кардіологом, неврологом). Обстежено 336 дітей. На ентеробіоз обстежено 204 дитини, виявлено 1 випадок захворювання. Всі діти проліковані і зняті з обліку.

Зроблено 336 загальних аналізів. Всі показники відповідають нормі. Кожен квартал проводиться антропометрія. Всі діти відповідають нормам розвитку дитини.

За 2014 рік пропущено по хворобі – 2640 днів

Захворюваність за рік склала:

Ясла – 965 днів

Сад – 1675 днів

Аналізуючи відсоток днів пропущених по хворобі можна зазначити:

- найбільше хворіють діти, які щойно прийшли в дитячий садок. В основному хворіють діти під час адаптаційного періоду або під час епідемії грипу, чи інфекційних захворювань, які переносяться повітряно - крапельним шляхом. За минулий рік в дошкільному навчальному закладі спостерігались такі випадки захворювань:

ГРВІ – 413

Бронхіт – 5

Пневмонія – 4

Ангіна – 5

Вітряна віспа – 16

Скарлатина – 4

За минулий рік в дошкільному закладі по захворюваності мають місце такі показники:

* Число випадків захворюваності дітей в рік:

Ясла – 182

Сад – 310

Комб-т 492

* Пропущено днів однією дитиною:
* Ясла – 12,3%
* Сад – 6,8
* Комб-т – 8,2 %
* Одна дитина перехворіла раз:
* Ясла – 2,3 %
* Сад – 1,27%
* Комб-т – 1,5 %

Стан відвідування дошкільного навчального закладу за 2014 рік.

Аналіз відвідування дітей за минулий рік показав слідуюче:

Група № 1 (ясла) – 94,2 %

Група № 2 (ясла) – 93,6%

Група № 3 (ясла) – 94,8%

Група № 4 (сад) – 88,7%

Група № 5 (сад) – 94,6%

Група № 6 (сад) – 93,8%

Група № 7 (сад) – 96,9%

Група № 8 (сад) – 86,4%

Група № 9 (сад) – 102,0%

Група № 10 (сад) – 80,8%

Група № 11 (сад) – 80,8%

Група № 12 (сад) – 112,9%

На „ДО” стояло – 85 дітей, знято 23 дитини. При прийомі дітей в дошкільну установу, діти приходять з 2-3 діагнозами, вони й складають диспансерну групу, тому по показникам захворюваності можна побачити, що абсолютно здорових дітей немає .

**Аналіз виконання норм харчування**

**по дошкільному навчальному закладу становить**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основні продукти** | **2013 р.** | **2014 р.** |
| **%** | **%** |
| 1 | М'ясо | 66.7 | 61.2 |
| 2 | Риба | 77.4 | 68.9 |
| 3 | Масло вершкове | 90.3 | 87.5 |
| 4 | Масло рослинне | 94.9 | 94.1 |
| 5 | Молоко | 57.1 | 46.5 |
| 6 | Сир | 87.7 | 30.0 |
| 7 | Сир твердий | 9.8 | 19.5 |
| 8 | Сметана | 79.5 | 68.0 |
| 9 | Яйця | 88.9 | 78.4 |
| 10 | Борошно | 96.5 | 83.0 |
| 11 | Крупи | 106.8 | 114.3 |
| 12 | Цукор | 91.2 | 91.6 |
| 13 | Картопля | 84.7 | 59.0 |
| 14 | Овочі | 90.5 | 78.0 |
| 15 | Хліб | 100 | 100 |
| 16 | Фрукти свіжі | 19.6 | 6.4 |
| 17 | Фрукти сухі | 86.6 | 80.5 |
| 18 | Кондитерські вироби | 41.5 | 13.9 |
| 19 | Соки | 11.1 | 15.7 |

У зв’язку з невідповідністю грошових та натуральних норм, передбачених для харчування дітей у дошкільному закладі продукти з високою харчовою цінністю часто замінювалися продуктами з меншою біологічною цінністю (крупи, макаронні вироби).

**Дошкільний заклад систематично працює над укріпленням здоров’я дітей:**

* лікар і сестра медична старша щотижня оглядає дітей для виявлення перших ознак захворюваності;
* всі вказівки лікаря чітко передаються батькам та фіксуються в медичних картках дітей;
* сестрою медичною старшою по кожній групі ведеться облік захворюваності;
* під час епідемії грипу проводиться вітамінізація третіх страв;
* систематично здійснюються перевірки груп, інших приміщень на виконання санітарно - гігієнічних вимог;
* щомісяця аналізується захворюваність по кожній віковій групі. Вихователі дають пояснення по кожному пропуску;
* в ясельних групах оформлені «Листи здоров’я», які ведуться до старшої групи.

**Проведено оздоровчі заходи:**

* ранкова гімнастика;
* заняття з фізичної культури у всіх вікових групах;
* спортивні комплекси на прогулянках;
* спортивні та рухливі ігри;
* Дні здоров'я, місячники здоров'я (2 рази в рік), фізкультурні розваги, свята;
* забезпечувався належний контроль навчальних планів за виконанням, проведенням всіх режимних моментів;
* у зимовий період вітамінізовувалась ІІІ страва, давали часник, цибулю.

Для дітей, які постраждали від Чорнобильської аварії організовувався другий сніданок о 10.00 і полуденок о 15.15 у вигляді фруктів, соків, печива.

Харчування дітей здійснювалося відповідно до вимог „Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах”. Меню-розклад складався за нормами згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 року №1591.

Щоквартально, за 9 місяців і за рік проводився аналіз виконання норм по продуктам на одну дитину. Встановлено чіткий контроль за закладенням продуктів в котли, виходом готової продукції, смаковими властивостями їжі. На педагогічних годинах постійно обговорювалися питання харчування дітей.

В 2014-2015 н.р. в дошкільному навчальному закладі здійснювалися такі перевірки:

- 6 раз міською СЕС, взято 90 змивів на патогенну паличку – змиви від’ємні;

- проводилися планові перевірки міської СЕС;

- проводилися перевірки по виконанню графіку вакцинації дітей.

Життя в умовах, що постійно змінюються, потребує від фахівців вміння регулярно розв’язувати нові, нестандартні проблеми. Ознакою часу є підвищена професійна мобільність. Нові завдання й напрями розвитку освіти визначають особливі вимоги до особистості й професійної компетентності педагогів.

Метою освітнього процесу в нашому дошкільному навчальному закладі є розвиток особистості, її творчої індивідуальності, розкриття та реалізація можливостей кожної дитини. Педагог не просто вчить, а формує фундаментальні системні дієві знання, які дитина може застосовувати у навчанні, у повсякденному житті.

Виходячи з вищесказаного, колектив дошкільного навчального закладу ставить перед собою такі завдання:

1. **Продовжувати працювати над питанням патріотичного виховання дошкільників. Формувати у дітей морально-етичне ставлення до Батьківщини, мови, національної культури, традицій, видатних людей України, рідного краю та толерантне ставлення до інших народів, їх культури, традицій. Виховувати у дитини почуття власної гідності як представника українського народу.**
2. **Спрямувати роботу колективу та родини на створення оптимальних умов для розвитку трудової діяльності дошкільників. Формувати позитивно-емоційне, ціннісне ставлення до праці як до форми буття і способу самореалізації людини.**
3. **Впроваджувати в педагогічну практику нові інформаційні технології для підвищення іміджу ДНЗ. Використовувати сучасні комп’ютерні технології для підготовки і проведення занять з дітьми на якісно новому рівні з метою підвищення ефективності освітнього процесу. Формувати основи інформаційної культури у дітей дошкільного віку.**
4. **Спрямувати роботу колективу на тісну співпрацю з родинами, залучати сім’ю до життя дошкільного навчального закладу, формувати почуття єдності між батьками і педагогами.**

**Атестація педагогічних працівників у 2015 – 2016 навчальному році**

1. Тищенко Л.В. – завідувач, на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії „спеціаліст вищої категорії ” та звання «вихователь-методист».

2. Гаркава Н..В. – вихователь-методист, на присвоєння кваліфікаційної категорії „спеціаліст І категорії”.

3. Бригодан Л.М. – вихователь, на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст».

4. Василенко В.І – вихователь, на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії „спеціаліст”.

5. Терещенко І.Л. – вихователь, на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії „спеціаліст”.

6. Чуб Т.В. - вихователь, на присвоєння кваліфікаційної категорії „спеціаліст”.

7. Богуч Н.О. - вихователь, на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії „спеціаліст вищої категорії ” та звання «вихователь-методист».

8. Сіпко С.В. – вихователь, вихователь, на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії „спеціаліст”.

**Склад творчої групи у 2015 - 2016 н.р.:**

Богуч Н.О. – вихователь

Святун Л.І. – вихователь

Сіпко С.В.- вихователь

Запісецька Г.І. –вихователь

Пасічник А.О. – учитель-логопед

Панченко О.В. - вихователь

Фертюк О.П. – вихователь

Хижняк Т.І. - вихователь

**ВЕРЕСЕНЬ 2015 РОКУ**

1. ***ОРГАНІЗАЦІЙНО – ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА***

***4.1. Заходи взаємодії дошкільного закладу із загальноосвітнім закладом***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Робота зі спеціалізованою школою І-ІІІ ступенів № 20 :   * прийняти участь у проведенні лінійки 1 вересня 2015 р. * організувати екскурсії до школи   - ознайомитися з приміщенням школи, класу, відвідування уроків вихователями, викладачами.  • Узгодити та затвердити план спільної роботи дошкільного закладу і школи на новий навчальний рік. | 01.09.2015  07.09.2015  07.09.2015  11.09.2015 | Вихователь-методист  Завідувач,  директор школи |  |

***4.2. Заходи взаємодії закладу з установами, організаціями***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Запросити працівників ДАІ для бесіди з дітьми по навчанню правил дорожнього руху. | 16.09.2015 | Завідувач  Вихователь-методист |  |

***4.3. План роботи з батьками***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Загальні батьківські збори.  Тема:«Гармонійна взаємодія родини та ДНЗ у формуванні особистості дошкільника».  • Консультація для батьків.  Тема: «Сім’я – перша школа морального зростання».  • День відкритих дверей для батьків дітей раннього віку з метою ознайомлення з умовами життя дошкільного закладу.  • Оформити куточки майбутніх першокласників.  • Психолого-педагогічне обстеження сімей.  • Складання картотеки категорійних, неблагополучних, багатодітних, неповних сімей.  • Зустріч з батьками за круглим столом “Запитуйте – відповідаємо ”.  • Анкетування батьків: «Чи знаєте Ви свою дитину?»  • Провести соціально-педагогічне обстеження сімей.  • Організувати роботу з батьками, діти яких не відвідують дошкільний заклад (надання методичної допомоги, консультацій і т.д.).  • Поновити ширми-пересувки в батьківських куточках.  • Динамічна виставка психолого-педагогічної літератури «Розмірковуємо разом».  • Разом з членами Ради закладу розробити «Правила утримання дітей в ДНЗ» для батьків та ознайомити з нею родини вихованців. | 18.09.2015  23.09.2015  08.09.2015  22.09.2015  17.09.2015  23.09.2015  25.09.2015  05.09.2015  10.09.2015  24.09.2015  Протягом місяця  08.09.2015  11.09.2015 | Завідувач  Вихователь-методист  Вихователі  Психолог  Завідувач, психолог  Вихователь-методист  Вихователі  Психолог, вихователі  Вихователь-методист  Вихователі  Вихователь-методист  Адміністрація  Адміністрація  Вихователі  Вихователь-методист  Вихователі  Адміністрація  Вихователь-методист  Психолог |  |

***4.4.. Загальні заходи для дітей***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Провести свято до Дня знань «Ми України діти».  • До Дня фізкультури і спорту провести спортивне свято « Ми малята - здоров’ята».  • Виставкадитячих малюнків «Спогади про літечко чудове, різнокольорове».  • Провести свято «Мій рідний край».  • Огляд-конкурс на краще оформлення групової кімнати до нового навчального року.  • Тематичні заняття до Дня знань «Таємниці країни Знань».  • Зібрати з дітьми природничий матеріал для трудової, художньої діяльності, поповнити матеріал для гуртків та студій.  • Провести бесіди з дітьми присвячені Міжнародному дню миру.  • Затвердження роботи гуртків за інтересами. | Згідно розкладу  10.09.2015  11.09.2015  21.09.2015  04.09.2015  03.09.2015  Протягом місяця  21.09.2015  24.09.2015 | Музкерівники  Вихователі  Інструктор фізкультури  Вихователь-методист  Музкерівники  Вихователі  Комісія  Вихователь-методист  Вихователі  Вихователі  Вихователі  Вихователь-методист |  |

***5. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ***

***5.1. Підвищення педагогічної майстерності***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Ознайомити педагогів з планом методичної роботи департаменту освіти та гуманітарної політики виконавчого комітету Черкаської міської ради  • Семінар-практикум**.** Тема: ««Формування моральних принципів у вихованні дошкільників».   * Формування громадянської компетентності у дошкільників.   • Консультація для вихователів. Тема: «Формування розвивального середовища».  • Відвідування методичних об’єднань міста згідно плану.  • Діагностика дітей 6 року життя.  • Скласти анотації на новинки методичної літератури, познайомити з ними педагогічних працівників.  • Психолого-педагогічне обстеження дітей.  • Діагностика нервово-психічного розвитку дітей 3-го року життя. | до 04.09.2015  08.09.2015  08.09.2015  Згідно з планом  Протягом місяця  15.09.2015  17.09.2015  14.09 -  16.09.2015 | Вихователь-методист  Вихователь-методист  Завідувач  Вихователь-методист  Вихователі  Вихователі  Психолог  Вихователь-методист  Психолог  Психолог |  |

***5.2. Удосконалення професійної творчості***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Ознайомлення з передовим педагогічним досвідом. Тема: «Використання інтернет-технологій – складова сьогодення**».**  • Робота творчої групи. Тема: «Музейна педагогіка в дошкільному закладі». | 08.09.2015  23.09.2015 | Вихователь-методист  Вихователь-методист |  |

***5.3. Самоосвіта***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Колективний перегляд. Тема: «Всім у дружбі треба жити» (комплексне заняття з елементами театралізованої діяльності для старших дошкільнят) | 24.09.2015 | Вихователі |  |

***5.4. Педагогічні ради***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема: «Основні завдання педколективу на 2015-2016 н.р. та шляхи реалізації».  1.Подальша робота по організації педагогічної діяльності на засадах партнерства, активної участі дітей в процесі пізнання, забезпечення дитині права вибору управління своєю діяльністю.  2.Впровадження в практику нових технологій навчання, досягнень сучасної педагогіки по розвитку особистісно-орієнтованої моделі освіти у відповідності до програми навчання і виховання дошкільників «Дитина».  3.Обговорення і затвердження плану роботи.  4.Підсумки роботи закладу за оздоровчий період.  5.Результати огляду-конкурсу підготовки дошкільного закладу до нового навчального року. | 09.09.2015 | Завідувач  Вихователь-методист |  |

***5.5. Курсова перепідготовка та атестація педагогічних працівників***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • До 20 вересня створити атестаційну комісію відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників  • Скласти план заходів по атестації педагогічних працівників закладу.  • Подати заявку на курсову перепідготовку вихователів, довести до відома працівників.  • Направити на курсову перепідготовку педагогічних працівників ДНЗ при ЧОІПОПП згідно з графіком.  • Приймання заліків у молодих педагогів на знання програми навчально-виховної роботи з дітьми відповідної вікової групи. | 18.09.2015  04.09.2015  04.09.2015  05.09.2015  17.09.2015 | Завідувач  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Завідувач  Вихователь-методист |  |

***6. ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ***

***Комплексне вивчення***

***Тематичне вивчення***

***Вибіркове вивчення***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Вибірковий контроль:  - Використання дидактичних ігор та вправ в освітньому процесі. | 16.09.2015 | Вихователь-методист  Завідувач |  |

***7. РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Скласти план методичної роботи на рік.  • Оформити інформаційний куточок для педагогів згідно сучасних вимог.  • Впорядкувати нові надходження ігрового та демонстраційного матеріалу. | 07.09.2015  до 18.09.2015  25.09.2015 | Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист |  |

***8. АДМІНІСТРАТИВНО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ***

***8.1. Укріплення матеріально - технічної бази***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Загальні збори трудового колективу, батьків та осіб, що їх замінюють   * звіт ради дошкільного закладу за роботу в минулому році; * вибори членів нової ради з визначен-ням терміну їх повноважень.   • Провести тарифікацію педпрацівників дошкільного закладу на 2015-2016 н.р.  • НАКАЗИ:  - «Про комплектацію дітей на 2015 – 2016 н.р.»;  - «Про тарифікацію педагогічних працівників на 2015-2016 н.р.»;  - «Про організацію харчування працівників ДНЗ згідно поданих заяв у 2015-2016 н.р.»;  - «Про медичні огляди працівників дошкільного закладу»;  - «Про створення атестаційної комісії на 2015-2016 н.р. та її повноваження»;  **-** «Про створення системи цивільного захисту»;  - «Про запобігання харчовим отруєнням та інфекційним захворюванням дітей»;  - «Про створення комісій з інвентаризації матеріальних цінностей»;  - «Про створення постійно діючої комісії зі списання матеріальних цінностей»;  **- «**Про підсумки роботи в літній оздоровчий період та аналіз харчування дітей влітку»;  - «Про організацію харчування дітей»;  - «Про призначення відповідальної особи за організацію харчування»;  - «Про готовність закладу до нового 2015-2016 навчального року»;  - «Про організацію роботи щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму»;  - «Про дотримання Інструкції з охорони життя і здоров’я дітей»»;  - «Про затвердження графіка роботи працівників дошкільного закладу»;  - «Про призначення відповідального за зняття проб готових страв»;  - «Про встановлення батьківської плати за харчування дітей у дошкільному закладі»;  - «Про організацію методичної роботи у новому навчальному році»;  - «Про призначення відповідального за своєчасне надходження батьківської плати за харчування дітей»;  - «Про єдиний санітарний день»  • Провести планові інструктажі з пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності.  • Поновити книгу руху дітей.  •КОНТРОЛЬ:  - за виконанням посадових інструкцій, інструкцій з ОП, пожежної безпеки;  - за розміщенням меблів, обладнання у відповідності до вимог з безпеки життєдіяльності.  **-** за роботою кухарів:  **-** за роботою матеріально - відповідальних осіб по веденню інвентарних списків, звітних документів та зберіганню майна  •Затвердити штатний розпис на 2015-2016 н.р.  •Подати заявки на складання кошторису.  •Перевірити санітарно-гігієнічний стан приміщення, території дитячого закладу  •Підготувати овочесховища до зими.  •Перевірити стан опалювальної системи.  •Частково відремонтувати зливні ходи на даху дитячого закладу.  •Провести огляд підготовки дошкільного закладу до нового навчального року.  •Створити комісію по перевірці приміщень та території з питань охорони праці та техніки безпеки .  •Затвердити графіки роботи всіх працівників на 2015 – 2016 н.р.  •Поповнити групи ДНЗ меблями: стільчики, столи, ліжка. | 25.09.2015  04.09.2015  Протягом місяця  24.09.2015    до 25.09.2014  Постійно  до 03.09.2014  до 03.09.2014  до 05.09.2014  до 15.09.2014  до 30.09.2014  до 25.09.2014  до 06.09.2015  до 10.09.2015  до 04.09.2015  до 30.09.2015 | Завідувач  Завідувач  Завідувач  Вихователь-методист  Завідувач господарства  Вихователь-методист  Завідувач  Завідувач  Завідувач  Завідувач  Завідувач господарства  Завідувач господарства  Завідувач господарства  Завідувач господарства  Завідувач  Завідувач  Завідувач  Завідувач господарства |  |

***9. МЕДИЧНА РОБОТА***

***9.1. Організаційна робота***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| •Перевірити та підготувати медичне обладнання до нового навчального року.  •Зробити аналіз стану захворювань за літній оздоровчий період, довести до відома персоналу ДНЗ та батьків.  •Організувати маркування меблів в групах згідно віку та зросту дітей.  •Виконання медперсоналом Листа Міністерства освіти і науки України від 21.06.07 № 1/9-394 «Про здійснення контролю за організацією харчування дітей в ДНЗ» | до 11.09.2015  до 16.09.2015  до 30.09.2015  Постійно | Працівники медблоку  Сестра медична  старша  Лікар  Завідувач |  |

***9.2. Лікувально-профілактична оздоровча робота***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| •Провести аналіз захворюваності дітей за 9 місяців.  •Провести антропометричні обстеження дітей з визначенням рівня фізичного розвитку, груп по фізкультурі та загартуванню.  •Скласти план профілактичних щеплень на новий навчальний рік.  •Контроль за проходженням адаптаційного періоду новоприбулих дітей.  •Контроль за підготовкою загартування в осінньо-зимовий період.  •Контроль за проходженням медогляду працівниками закладу | до 30.09.2015  до 30.09.2015  30.09.2015  Постійно  Постійно  Постійно | Лікар  Лікар  Сестра медична  старша  Лікар  Лікар  Сестра медична  старша |  |

***9.3. Протиепідемічна робота***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| •Контроль за зберіганням та використанням дезінфекційних та миючих засобів.  •Проводити профілактичні щеплення.  •Навчання технічного персоналу методиці проведення хлорного режиму. | Постійно  Постійно  Постійно | Сестра медична  старша  Сестра медична  старша  Сестра медична  старша |  |

***9.4. Санітарно-освітня робота***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Провести консультацію для батьків новоприбулих дітей «Важливість дотримання санітарно-гігієнічного режиму».  • Контроль за повітряно-температурним режимом групових приміщень. | 09.09.2015  Постійно | Сестра медична  старша  Сестра медична  старша |  |

**ЖОВТЕНЬ 2015 РОКУ**

***4. ОРГАНІЗАЦІЙНО – ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА***

***4.1. Заходи взаємодії дошкільного закладу із загальноосвітнім закладом***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| •Провести екскурсії до бібліотеки та спортивного залу школи № 20.  •Екскурсія в майстерню школи, просити шефської допомоги у виготовленні та ремонту годівничок для птахів.  • Відвідування уроків у школі №20 вихователями груп старшого віку  • Педагогічна вітальня до Дня учителя. | 08.10.2015  05.10.2015  14.10.2015  02.10.2015 | Вихователь-методист  Вихователі  Вихователі  Творча група |  |

***4.2. Заходи взаємодії закладу з установами, організаціями***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Запросити на зустріч з дітьми інспектора . | 08.10.2015 | Завідувач  Вихователь-методист |  |

***4.3. План роботи з батьками***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * Групові батьківські збори.   Ранній вік: «Допомагаємо адаптуватися до дитячого садка».  ІІ молодша група: «Активізація мовленнєвої діяльності дошкільника засобами логіко-математичних завдань».  Середня група: «Активізація прагнень дитини до пізнання. Куди зникають «чомучки», або як зберегти дитячу допитливість».  Старша група: «Здоровий випускник ДНЗ – успішний школяр».  •Консультація: «Батькам про гіперактивність дітей».  • Поновити інформаційні стенди для батьків.  •Активізувати членів родин вихованців під час проведення конкурсу на краще виготовлення нестандартного обладнання для спортивних занять. | 09.10.2015  09.10.2015  14.10.2015  14.10.2015  15.10.2015  Протягом місяця  23.10.2015 | Вихователь-методист  Вихователі  Вихователі  Вихователі  Вихователі |  |

***4.4.***  ***Загальні заходи для дітей***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Свято вшанування людей похилого віку  •Спортивне свято “Ми зі спортом дружимо”.  •Проведення ярмарку „На гостини до осені господині”.  • Провести бесіди з дітьми до Всесвітнього дня тварин на тему: «Мій домашній улюбленець».  • День урожаю.  • Музичні розваги для дітей в Міжнародний день музики.  • День українського козацтва. Провести розвагу «Козацькі забави».  • Організувати екскурсії дітей в парк з метою ознайомлення з природою рідного краю та збору природного матеріалу.  • Виставка-конкурс на кращу осінню композицію «Осінні мотиви».  • Свято осені «Осінній день зиму годує». | 01.10.2015  08.10.2015  08.10.2015  05.10.2015  19.10.2015  01.10.2015  14.10.2015  16.10.2015  19.10.2015  23.10.2015 | Музкерівники  Інструктор з фізкультури  Музкерівники  Вихователі  Музкерівники  Музкерівники  Музкерівники  Вихователі  Вихователі  Вихователь-методист  Вихователі  Музкерівники  Вихователі |  |

***5. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ***

***5.1. Підвищення педагогічної майстерності***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Семінар-практикум. Тема: «Формування моральних принципів у вихованні дошкільнят».   * Морально – етичні досліди за творами В.Сухомлинського.   • Консультація для вихователів. Тема: «Гурткова робота як засіб індивідуалізації розвитку дітей дошкільного віку».  • Консультативна допомога педагогам у підготовці до проведення колективних переглядів.  • Діагностика рівня педагогічної майстерності працівників дошкільного закладу.  • Обговорення новинок педагогічної преси.  • Анкетування педагогів:  «Моя готовність до роботи по новій Програмі». | 06.10.2015  13.10.2015  09.10.2015  20.10.2015  06.10.2015  13.10.2015 | Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист |  |

***5.2. Удосконалення професійної творчості***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Передовий педагогічний досвід. Тема: «Використання інтернет-технологій – складова сьогодення».   * Комп’ютерна грамота? Інформаційна культура.   • Робота творчої групи. Тема: «Музейна педагогіку в дошкільному закладі».   * Опрацювання методичної літератури з проблемного питання. Розподіл напрямків роботи членів творчої групи. | 07.10.2015  16.10.2015 | Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователі |  |

***5.3. Самоосвіта***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Колективний перегляд. Тема: «Як курчатко шукало свою маму (інтегроване заняття в пісочниці для дітей раннього віку) | 22.10.2015 | Вихователі |  |

***5.4. Педагогічні ради***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

***5.5. Курсова перепідготовка та атестація педагогічних працівників***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| •Атестаційній комісії прийняти заяви педагогічних працівників, що атестуються та затвердити графік проведення атестації.  •Провести інструктивно-методичну нараду для педагогів з питань організації та проведення атестації в 2015-2016 н.р. | 09.10.2015  15.10.2015 | Вихователь-методист  Вихователь-методист |  |

***6. ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ***

***Комплексне вивчення***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Комплексна перевірка «Організація життя і виховання дітей» (старша група) | 14.10.2015 | Вихователь-методист |  |

***Тематичне вивчення***

***Вибіркове вивчення***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Вибірковий контроль:  **-** Організація спостереження – активний метод пізнання природи. | 21 .10.2015 | Вихователь-методист  Завідувач |  |

***7. РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Систематизувати матеріал по діагностиці дітей.  •Провести виставку-презентацію дидактичних ігор до педради.  • Виготовити нестандартне спортивне обладнання для проведення народних ігор.  • Придбати дидактичний матеріал та поповнити предметно-ігрове середовище груп.  • Обновити та виготовити нові атрибути для театралізованої діяльності.  • Закупити методичну літературу (нові видання).  • Скласти каталог періодичної літератури з анотаціями з розділу „Формуємо розвивальне середовище ” .  • Провести підписку періодичної преси: «Дошкільне виховання», «Практика управління закладом освіти», «Вихователь – методист», «Зростаємо разом», «Джміль». | 21.10.2015  16.10.2015  до 09.10.2015  до 28.10.2015  до 23.10.2015  протягом місяця  до 30.10.2015  до 04.10.2015 | Вихователь-методист  Вихователь-методист  Інструктор з фізкультури  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Музкерівники  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист |  |

***8. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ***

***8.1. Укріплення матеріально-технічної бази***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Перевірити наявність та справність зовнішнього освітлення.  • Провести засідання ради дошкільного закладу :  1. Затвердити план роботи на навчальний рік.  2.Вибори голови та членів ради.  3.«Про підготовку дошкільного закладу до осінньо-зимового періоду»:  - Дотримання працівниками ДНЗ правил внутрішнього трудового розпорядку.  - Виконання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності в дошкільному закладі.  - Аналіз виконання норм харчування дітей за ІІІ квартал .  • Провести інвентаризацію майна та списати непридатних для подальшого використання матеріальних цінностей.  • Перевірити наявність протипожежного інвентарю, виконання протипожежних правил.  • Провести аналіз харчування дітей за 3-й квартал 2015 року, написати наказ.  • Провести аналітичні розрахунки на використання коштів на харчування дітей на 4-й квартал 2015 року  • Провести аналітичні розрахунки використання коштів на комунальні послуги на 4-й квартал 2014 року .  • Придбати іграшки, поповнити предметно-ігрове середовище груп.  •НАКАЗИ :  - «Про виконання норм харчування дітей у дошкільному закладі за ІІІ квартал поточного року»;  \_ «Про стан захворюваності дітей за ІІІ квартал поточного року»;  - «Про атестацію педагогічних працівників»;  - «Про заходи щодо попередження дитячого травматизму в осінньо-зимовий період»;  - «Про готовність закладу до осінньо-зимового періоду»;  -«Про інвентаризацію в ДНЗ».  • Проконтролювати підготовку навчального закладу до роботи в осінньо – зимовий період.  • Проконтролювати правильність ведення працівниками навчального закладу обов’язкової ділової документації.  • Подати до атестаційної комісії список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації.  • Затвердити списки педагогічних працівників, які атестуються, графік роботи атестаційної комісії.  • Поповнити сторінки сайту дошкільного навчального закладу новою інформацією.  • Скласти план спільних заходів дошкільного та загальноосвітнього навчальних закладів.  • Засідання атестаційної комісії: затвердження графіка проведення атестації, ознайомлення з ним осіб, які атестуються.  • Загальні збори трудового колективу:  - аналіз підготовки дошкільного закладу до роботи в умовах осінньо-зимового періоду;  - виконання працівниками дошкільного закладу правил внутрішнього розпорядку.  • Контроль за роботою комірника щодо своєчасного завезення, збереження продуктів харчування, дотриманням термінів реалізації, вхідним контролем якості продуктів.  • Розробити заходи по покращенню дитячого харчування в умовах дошкільного закладу.  • Перекопати газони.  • Підготувати подвір’я дошкільного навчального закладу до зими (заблокувати поливальну систему), в приміщенні заклеїти вікна.  • Заготовка овочів на зиму.  • Підготовка приміщень до осінньо-зимового періоду.  • Часткове придбання столового посуду в усі вікові групи.  • Заготовити землю, ящики, насіння для зимових та весняних висадків. | 02.10.2015  09.10.2015  22.10.2015  16.10.2015  07.10.2015  06.10.2015  до 09.10.2015  до 23.10.2015  протягом місяця  Протягом місяця  Протягом місяця  до 15.10.2015  до 23.10.2015  до 30.10.2015  до 09.10.2015  16.10.2015  28.10.2015  Постійно  до 26.10.2015  Протягом місяця  до 31.10.2015  до 30.10.2015  Протягом місяця | Завідувач  Завідувач  Завідувач господарства  Завідувач  Завідувач господарства  Сестра медична  старша  Сестра медична  старша  Завідувач  Завідувач  Завідувач  Завідувач  Завідувач  Атестаційна комісія  Завідувач  Голова профкому  Вихователь-методист  Завідувач  Атестаційна комісія  Завідувач  Завідувач  Сестра медична  старша  Завідувач господарства  Завідувач господарства  Завідувач господарства  Робітн. з ремонту та обслуг-ня приміщ.  Завідувач господарства  Завідувач господарства  Вихователі |  |

***9. МЕДИЧНА РОБОТА***

***9.1. Організаційна робота***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Контроль за оформленням та веденням медичної документації в групах.  • Проаналізувати захворюваність дітей за 9 місяців поточного року, довести дані до відома вихователів та батьків.  • Переглянути і доповнити меню страв на осінньо-зимовий період. | Постійно  до 02.10.2015  до 02.10.2015 | Сестра медична  старша  Сестра медична  старша  Сестра медична  старша |  |

***9.2. Лікувально-профілактична і оздоровча робота***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Розробити заходи по профілактиці порушень постави у дітей  • Провести профілактичні огляди дітей на педикульоз і хвороби шкіри.  • Визначення загальної і моторної щільності фізкультурних занять, провести медико-педагогічний контроль на заняттях фізкультури в групах | до 16.10.2015  до 09.10.2015  до 16.10.2015 | Лікар  Сестра медична  старша  Лікар |  |

***9.3. Протиепідемічна робота***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| •Провести місячник профілактики ентеробіозу.  •Контроль за своєчасним патронажем вихователями відсутніх дітей.  •Огляд працівників харчоблоку на гнійничкові захворювання. | до 23.10.2015  постійно  постійно | Медперсонал  Лікар  Лікар |  |

***9.4. Санітарно-освітня робота***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| •Провести лекцію для батьків «Сформовані культурно-гігієнічні навички - запорука здоров’я та краси дитини».  •Підготувати матеріали на допомогу вихователям для проведення тематичних занять в рамках Тижня здоров’я. | 12.10.2015  до 23.10.2015 | Сестра медична  старша  Сестра медична  старша |  |

**ЛИСТОПАД 2015 РОКУ**

***4. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА***

***4.1. Заходи взаємодії дошкільного закладу із загальноосвітнім закладом***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Робота зі школою:   * запросити вчителів початкових класів на підсумкові заняття; * прийняти участь у шкільному святі “Прощання з букварем ”.   • Спільна виставка дитячої творчості «Україно мила – краю мій чудовий».  • Провести зі старшими дошкільниками цикл занять «Я йду до школи». | 11.11.2015  25.11.2015  06.11.2015  19.11.2015 | Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист |  |

***4.2. Заходи взаємодії закладу з установами, організаціями***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Запросити на зустріч з вихованцями начальника варти ДПРЧ-5 УДСНС України в Черкаській області, капітана служби Богдан Миколу Юрійовича для ознайомлення дітей з правилами пожежної безпеки. | 05.11.2015 | Вихователь-методист |  |

***4.3. План роботи з батьками***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Семінар - практикум Тема: «ДНЗ і сімя – єдиний простір дитинства».   * Правова освіта дітей та батьків: системний підхід.   • Консультація. Тема: «Як виховати в дитині потребу бути охайною».  • День відкритих дверей для батьків:   * відвідування занять, кабінетів, залів   “Таткова майстерня” – місячник ремонту іграшок.  • Засідання батьківського комітету:   * підсумки роботи за І квартал навчального року.   • Поновлювати ширми-пересувки в батьківських куточках. | 12.11.2015  12.11.2015  13.11.2015  26.11.2015  Протягом місяця | Завідувач  Вихователь-методист  Вихователі  Вихователі  Завідувач  Вихователі |  |

***4.4. Загальні заходи для дітей***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Організація екскурсій до краєзнавчого музею (старші групи).  • Провести тематичне заняття по безпеці життєдіяльності.  • Організувати спортивне свято: “Козацькому роду немає переводу ”.  • Провести День здоров’я “цілющі скарби нашої землі ”.  • Музично-літературна розвага «Осінній ярмарок».  •Виставка дитячих малюнків «Зачарована осінь».  •Свято «Рідної мови».  • День української писемності та мови. Організувати фольклорні ігри та розваги з дітьми.  • Усесвітній день дитини. Методичні заходи для педагогів та батьків, спрямовані на ознайомлення з правами дитини.  • Вечір народної гри. | Протягом  місяця  13.11.2015  10.11.2015  17.11.2015  19.11.2015  26.11.2015  19.11.2015  06.11.2015  20.11.2015  27.11.2015 | Вихователь-методист  Вихователі  Вихователі  Інструктор з фізкультури  Вихователі  Музкерівник  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Музкерівники  Вихователі  Музкерівники  Інструктор з фізкультури  Вихователь-методист  Вихователі  Батьки  Музкерівники  Інструктор з фізкультури  Вихователі |  |

***5. МЕТОДИЧНА РОБОТА***

***5.1. Підвищення педагогічної майстерності***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Семінар - практикум. Тема: «Формування моральних принципів у вихованні дошкільнят».   * Народознавство– джерело національного духу.   • Консультація. Тема: «Відповідальність формуємо змалку». | 10.11.2015  17.11.2015 | Вихователь-методист  Вихователь-методист |  |

***5.2. Удосконалення професійної творчості***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Взяти участь у методоб’єднаннях міста.  • Передовий педагогічний досвід. Тема: «Організація методичної роботи з педагогами на мережевій основі: використання інтернет-технологій».  - Ознайомлення дітей з історією держави, державними символами.  • Робота творчої групи. Тема: «Музейна педагогіка в дощкільному закладі».   * Визначення і врахування бажань і інтересів дітей щодо створення музейних експонатів, продумати прийоми заохочення дітей до активної діяльності, залучення до співпраці батьків. | Згідно  плану  03.11.2015  20.11.2015 | Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист |  |

***5.3. Самоосвіта***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • День методичної інформації.  • Колективний перегляд. Тема: «Допоможемо гостю з місяця» (заняття з використанням ейдетики для дітей середньої групи).  • Огляд новинок науково-методичної літератури та періодичних видань. | 05.11.2015  25.11.2015  06.11.2015 | Вихователь-методист  Вихователі  Вихователі |  |

***5.4. Педагогічні ради***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Педрада. Тема: «Патріотично–моральний розвиток дошкільників – основа відродження духовних традицій рідного народу».   1. Формування основ національної свідомості – пріоритетне завдання патріотичного виховання дошкільнят. 2. Сім’я – перша школа морального зростання. 3. Виховання патріотичного ставлення до рідної землі та українського народу засобами художнього слова. 4. Результати комплексної перевірки. 5. Результати тематичної перевірки.   • Оформити виставку у методичному кабінеті «Готуємось до педради». | 04.11.2015  02.11.2015 | Завідувач  Вихователь-методист  Вихователі  Вихователь-методист |  |

***5.5. Курсова перепідготовка та атестація педагогічних працівників***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Вивчення системи роботи педагогів, що атестуються.  • Направити на курсову перепідготовку педпрацівників при ОЧІПОПП за графіком. | до  04.11.2015  Згідно плану | Завідувач  Вихователь-методист  Завідувач |  |

***6. ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ***

***Комплексне вивчення***

***Тематичне вивчення***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Рівень сформованості морально-патріотичних почуттів дошкільників | 11.11.2015 | Вихователь-методист |  |

***Вибіркове вивчення***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Вибірковий контроль:  - Планування занять з математики та організація освітнього процесу.  • Підсумкові заняття за І квартал | 05.11.2015  27.11.2015 | Вихователь-методист  Вихователь-методист |  |

***7. РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| •Поповнити фонотеку музичними творами для проведення розваг.  •Робота методичного кабінету:  - Впорядкувати методичні матеріали з патріотичного виховання.  - Підготовка та обговорення сценаріїв Новорічних святкувань  •Аналіз проходження адаптації, шкільної успішності дітей-випускників ДНЗ № 18. | до 20.11.2015  27.11.2015  27.11.2015 | Музкерівники  Вихователь-методист  Вихователь-методист |  |

***8. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ***

***8.1. Укріплення матеріально-технічної бази***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Засідання піклувальної ради:  - створення умов в дошкільному закладі для розвитку творчих інтересів, потреб, можливостей кожної дитини;  - розглянути питання про спонсорську допомогу.  • НАКАЗИ :  - «Аналіз засвоєння дітьми програмових вимог за І квартал»  - «Про дотримання Інструкції з ведення ділової документації».  • Організувати у навчальному закладі проведення річної інвентаризації.  • Проконтролювати ведення Журналу реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці, Журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці.  • Погодити сценарії новорічних ранків.  • Передплатити комплект «Зразковий дошкільний заклад» на 2015 рік.  • Контроль за своєчасністю батьківської оплати.  • Контроль за роботою кухарів:  - закладка продуктів харчування;  - якість приготування страв;  - дотримання технологій приготування їжі;  - норми видачі порцій на групи;  - дотримання санітарно-гігієнічних вимог при обробці продуктів харчування;  - виконання інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності  • Засідання Ради по харчуванню.  • Контроль за роботою двірника по забезпеченню безпеки на території ДНЗ .  • Проконтролювати ведення документації по діловодству.  • Провести ревізію системи освітлення.  • Перевірити вентиляційну систему.  • Підготувати господарський інвентар до зимових робіт.  • Організувати заготівлю грунту та посадкового матеріалу для зимових городів. | 12.11.2015  Протягом місяця  до 30.11.2015  Протягом місяця    до 20.11.2015  до 10.11.2015  Постійно  Постійно  19.11.2015  Постійно  Протягом місяця  05.11.2015  09.11.2015  до 02.11.2015  до 10.11.2015 | Завідувач  Завідувач  Завідувач  Завідувач  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Завідувач  Завідувач,  сестра медична  старша  Завідувач  Завідувач господарства  Завідувач  Завідувач господарства Завідувач господарства Завідувач господарства  Завідувач господарства |  |

***9. МЕДИЧНА РОБОТА***

***9.1. Організаційна робота***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| •Контроль за своєчасним проходженням медогляду працівників.  •Провести контроль за проведенням загартовуючих процедур.  •Поповнити аптечки першої допомоги, протишокової допомоги медикаментами.  •Контроль за дотриманням та виконанням графіку поточного та генерального прибирання на харчоблоці.  •Контроль за дотриманням вимог щодо збереження продуктів харчування.  •Зробити аналіз фактичного відвідування дітей ДНЗ та захворюваності. | Постійно  Постійно  до 27.11.2015  Постійно  Постійно  до 27.11.2015 | Сестра медична  старша  Лікар  Сестра медична  старша  Сестра медична  старша  Сестра медична  старша  Сестра медична  старша |  |

***9.2. Лікувально-профілактична і оздоровча робота***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| •Контроль за виконанням заходів оздоровлення в осінній період.  •Провести облік дітей, які складають групу ризику.  •Контролювати санітарний стан білизни.  •Контроль за виконанням плану заходів по зниженню захворюваності.  •Епізодичний контроль за організацією та проведенням загартовуючих процедур. | Постійно  Постійно  Постійно  Постійно  05,12,  19,26.11.2015 | Лікар  Медперсонал  Лікар  Сестра медична  старша  Лікар  Сестра медична  старша |  |

***9.3. Протиепідемічна робота***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| •Контроль за хлорним режимом і санітарним станом приміщень та території ДНЗ.  •Проводити профілактику гострих респіраторно-вірусних інфекцій (кварцування, фіточаї і інше) | Постійно  під час карантину  Під час епідемії | Сестра медична  старша  Сестра медична  старша |  |

***9.4. Санітарно-освітня робота***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| •Провести лекцію для батьків «Важливість збереження нервової системи дитини».  •Провести заняття з працівниками на тему: « Профілактика ГРЗ».  •Розмістити в батьківських інформаційних куточках санітарні бюлетені «Обережно, грип!».  •Доповнити вихователям інформаційні теки пам’ятками «Профілактика повітряно-крапельних інфекцій».  •Бесіда з працівниками харчоблоку про санітарно-гігієнічний режим, профілактика стафілококової інфекції.  •Консультація для вихователів „Загартовуючи процедури після сну ”.  •Консультація для батьків „Профілактика дифтерії ”. | 15.11.2015  06.11.2015  05.11.2015  Під час епідемії  Постійно  24.11.2015  26.11.2015 | Лікар  Сестра медична  старша  Лікар  Сестра медична  старша  Сестра медична  старша  Лікар  Сестра медична  старша |  |

**ГРУДЕНЬ 2015 РОКУ**

***4. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА***

***4.1. Заходи взаємодії дошкільного закладу із загальноосвітнім закладом***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| •Знайомити вихованців з правилами поведінки школярів.  •Створити умови для розгортання творчої гри «Школа».  •Взаємовідвідування уроків і занять вихователями дошкільного закладу і учителями школи.  •Забезпечення наступності в роботі ДНЗ і школи:  - Екскурсія дітей в шкільну бібліотеку.  - Залучати учнів до участі в Новорічних ранках в дитсадку. | до11.12.2015  до18.12.2015  Протягом  місяця  Протягом  Місяця | Вихователі  Вихователі  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователі груп |  |

***4.2.Заходи взаємодії закладу з установами, організаціями***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Запросити на зустріч з працівниками дошкільного закладу заступника директора Черкаського ГРУ «Приватбанк» Ярмолу К.А. | 01.12.2015 | Завідувач |  |

***4.3. План роботи з батьками***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Семінар - практикум. Тема:«ДНЗ і сім’я – єдиний простір дитинства».   * Методичні аспекти організації роботи з безпеки життєдіяльності.   • Консультація. Тема: «Навчання дітей правил пожежної безпеки – загальне завдання ДНЗ і сім’ї».  •Ігри для дітей на святкування дня народження.  •Залучення батьків до святкового оформлення групових кімнат та проведення новорічних ранків.  •Виставка в центрі сімейної творчості «Зимові фантазії».  •Поновлювати ширми-пересувки в батьківських куточках. | 03.12.2015  10.12.2015  Протягом місяця  Протягом місяця  Згідно  плану  Протягом місяця | Завідувач  Вихователь-методист  Вихователі  Вихователі  Вихователі  Вихователі  Вихователі |  |

***4.4. Загальні заходи для дітей***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Провести тематичні заняття з дітьми до Дня визволення м. Черкаси від фашистських загарбників.  •Провести свято Святого Миколая.  •Тематичні заняття з дітьми, розваги до дня народження українського гетьмана Б.Хмельницького «Гортаючи сторінки історії».  • Провести Новорічні ранки  • До Дня Збройних сил України провести тематичне заняття «Армія миру».  • Провести свято Калити.  • День зимового сонцестояння. Провести заняття з дітьми з використанням моделі, що відображує рух Землі навколо Сонця. Спостереження за сонцем.  • Конкурс на кращу новорічну ікебану між групами дошкільного закладу. | 08.12.2015  18.12.2015  до18.12.2015  Згідно розкладу  04.12.2015  11.12.2015  23.12.2015  18.12.2015 | Вихователі  Музкерівники  Вихователі  Музкерівники  Вихователі  Вихователі  Музкерівники  Вихователі  Вихователі  Вихователі |  |

***5.МЕТОДИЧНА РОБОТА***

***5.1. Підвищення педагогічної майстерності***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Семінар-практикум. Тема: «Формування моральних принципів у виховання дошкільників».  - Освітня і мистецька цінність української народної іграшки.  - Літературний осередок як засіб формування читацької культури дошкільника.  • Консультація. Тема: «Формування здоров’язбережувальної компетентності дошкільнят». | 15.12.2015  22 .12.2015 | Вихователь-методист  Вихователь-методист |  |

***5.2. Удосконалення професійної творчості***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Передовий педагогічний досвід. Тема: «Оброблення зображень у графічному онлайн-редакторі».   * Ознайомлення з традиціями і культурою українського народу.   • Робота творчої групи. Тема: «Музейна педагогіка в дошкільному закладі».  - Збирання, виготовлення та оформлення музейних експонатів. | 14.12.2015  24.12.2015 | Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователі |  |

***5.3. Самоосвіта***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Колективний перегляд. Тема:  - Андріївські вечорниці (заняття-розвага для дітей середньої групи**).**  • Опрацювати документ «Типовий перелік обов’язкового обладнання, навчально-наочних посібників та іграшок у ДНЗ». | 11.12.2015  до25.12.2015 | Вихователі  Вихователі |  |

***5.4. Педагогічні ради***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

***5.5. Курсова перепідготовка та атестація педагогічних працівників***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| •Вивчення робіт вихователів, що атестуються  •Направити на курси педпрацівників при ОЧІПОПП. | до 04.12.2015  згідно плану | Атестаційна комісія  Завідувач |  |

***6.ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ***

***Комплексне вивчення***

***Тематичне вивчення***

***Вибіркове вивчення***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Комплектація літературного куточка.  • Формування навичок екологічно – доцільної поведінки.  • Вибірковий контроль:  **-** Створення та використання розвивальногосередовищав групах раннього віку. | до 16.12.2015  23.12.2015  24.12.2015 | Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист |  |

***7. РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Ознайомлення педагогів з новими публіка-ціями по здоров’язберігаючим технологіям.  •Переглянути та доповнити матеріали в групах з ППБ та ПДР.  •Придбати нові ялинкові прикраси  •Обновити та виготовити карнавальні костюми  •Виготовити театральні декорації до Різдвяних свят.  •Провести конкурс на краще новорічне оформлення груп  •Розробити план проведення зимових канікул  •Доповнити рекомендації та обновити матеріали по ОЖЗД | 03.12.2015  18.12.2015  до 18.12.2015  до 18.12.2015  до 25.12.2015  до 25.12.2015  до 30.12.2015  до 18.12.2015 | Інструктор з фізкультури  Вихователь-методист  Завідувач господарства  Музкерівники  Вихователі  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист |  |

***8. АДМІНІСТРАТИВНО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ***

***8.1. Укріплення матеріально – технічної бази***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Рада дошкільного закладу:   * організація та підготовка Новорічних свят для дітей. * аналіз виконання норм харчування дітей за рік .   • Проконтролювати виконання посадових інструкцій таких працівників: вихователя, помічника вихователя, практичного психолога .  • Підготувати накази про організацію і проведення новорічних свят, про призначення відповідальних за пожежну безпеку під час їх проведення:   * «Про організацію та проведенняноворічних свят»; * «Про заходи щодо забезпечення пожежної безпеки під час проведення новорічних свят»; * «Про підсумки роботи навчального закладу з цивільного захисту і завдання на наступний рік»; * «Про виконання інструкції з охорони життя і здоров’я дітей»; * «Про дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку».   • Контроль за своєчасним веденням фінансово-звітної документації:   * + табелів на зарплату;   + журналів щоденного відвідування дітей;   + накопичувальні відомості по харчуванню дітей.   •Підготувати статистичний звіт (форма 85-К).  •Контроль за організацією та проведенням новорічних свят.  •Перевірити дотримання правил техніки безпеки та охорони життя і здоров’я дітей (посипання піском доріжок, очищення покрівлі від снігу і т.п.).  •Проконтролювати заключення угод з організаціями по обслуговуванню дошкільного закладу: вивіз сміття, по дератизації дошкільної установи.  •Підготувати зал до проведення новорічних свят. | 04.12.2014  до 11.12.2015  Протягом місяця  Постійно  до 25.12.2015  під час Проведення свят  Постійно  до 30.12.2015  до 18.12.2015 | Завідувач  Завідувач  Завідувач  Завідувач  Завідувач  Завідувач  Завідувач господарства  Завідувач господарства  Завідувач господарства |  |

***9. МЕДИЧНА РОБОТА***

***9.1. Організаційна робота***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| •Зробити заявки на поповнення медикаментами та інвентарем медичного кабінету.  •Перевірити дотримання вимог щодо зберігання продуктів харчування в коморі (терміни реалізації, товарне сусідство). | до 18.01.2015  Постійно | Сестра медична старша  Сестра медична старша |  |

***9.2. Лікувально – профілактична і оздоровча робота***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| •Розпочати диспансеризацію дітей із залученням спеціалістів дитячої поліклініки  № 3.  •Контроль за фізичним розвитком дітей, за навантаженням під час фізкультурних занять, рухливих ігор. | до 04.05.2016  Постійно | Лікар  Сестра медична старша |  |

***9.3. Протиепідемічна робота***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| •Провести аналіз імунізації дітей за 2015 рік.  •Розробити і довести до відома працівників заходи по попередженню розповсюдження інфекційних захворювань. | до 15.01.2016  до 05.01.2016 | Сестра медична старша  Сестра медична старша |  |

***9.4. Санітарно – освітня робота***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| •Довести до відома персоналу дані аналізу виконання норм харчування.  •Консультація для батьків «Загартування: плюси та мінуси».  •Поповнювати батьківські інформаційні куточки матеріалами по загартуванню. | до 15.01.2016  19.01.2016  Постійно | Сестра медична старша  Лікар  Сестра медична старша |  |

**СІЧЕНЬ 2016 РОКУ**

***4. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА***

***4.1. Заходи взаємодії дошкільного закладу із загальноосвітнім закладом***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Робота зі школою:  - залучити випускників дошкільного навчального закладу до проведення різдвяних свят. | до15.01.2016 | Вихователь-методист  Вихователі груп |  |

***4.2.Заходи взаємодії закладу з установами, організаціями***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Запросити на зустріч з працівниками та вихованцями дошкільного закладу начальника відділу охорони громадського порядку Соснівського РВ УМВС в Черкаській області Коломійця А.П. | до 08.01.2016 | Завідувач  Вихователь-методист |  |

***4.3. План роботи з батьками***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Підготувати і провести разом з батьками різдвяні свята «Щедрий вечір», «Зимова казка».  • Семінар – практикум. Тема: «ДНЗ і сім’я – єдиний простір дитини».  - Виховання моральних цінностей підростаючого покоління.  • Консультація для батьків. Тема: «Організація цікавого і безпечного відпочинку з дітьми».  • Зустріч з батьками за круглим столом «Запитуйте – відповідаємо».  • Залучення батьків до ремонту приміщень дошкільного закладу.  • Зустріч з батьками багатодітних сімей. «Про розумну любов до дитини».  • Поновлювати ширми – пересувки в батьківських куточках. | 13.01.2016  14.01.2016  21.01.2016  22.01.2016  Протягом місяця  15.01.2016  Протягом місяця | Музкерівники  Вихователі  Вихователь-методист  Завідувач  Вихователь-методист  Завідувач  Вихователь-методист  Завідувач  Завідувач  Завідувач  Вихователі |  |

***4.4. Загальні заходи для дітей***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Підготувати та провести свято «Різдвяна зірочка зійшла».  • Тематичні заняття до 75-річчя до дня народження В.Симоненка «Поезія добра та любові».  • Тематичні заняття до дня народження  П. Тичини.  • Шашковий турнір серед вихованців ДНЗ  № 18.  • Організація взаємовідвідин груп з привітаннями «Новорічний вернісаж».  • Конкурс: «Будуємо зі снігу, льоду» між групами на кращу снігову споруду.  • Виставка-ярмарок дитячих робіт «Різдвяний подарунок».  • Ігри – забави «Чарівниця – зима багато снігу намела».  • Провести тематичні заняття до Дня пожежника.  • Тиждень здоров’я – під час шкільних канікул.  • Дитяча вистава «Лісова пригода». | 14.01.2016  до 20.01.2016  до 18.01.2016  26.01.2016  до 14.01.2016  19.01.2016  05.01.2016  18.01.2016  до 15.01.2016  04.01.-08.01.2015  11.01.2015 | Музкерівники  Вихователі  Вихователі  Інструктор з фізкультури  Завідувач  Вихователь-методист  Вихователі  Вихователь-методист  Музкерівники  Вихователі  Вихователі  Інструктор з фізкультури  Музкерівники |  |

***5.МЕТОДИЧНА РОБОТА***

***5.1. Підвищення педагогічної майстерності***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Семінар-практикум. Тема: «Організація сприятливого розвивального середовища для формування у дітей системи ціннісного ставлення до праці».  -Форми роботи з дітьми дошкільного віку з трудового виховання.  • Консультація. Тема: «Формування у дошкільників ціннісного ставлення до прекрасного».  • Провести співбесіди по планах поглибленої роботи та роботи гуртків на ІІ півріччя. | 19.01.2016  19.01.2016  26.01.2016  25.01.2016 | Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист |  |

***5.2. Удосконалення професійної творчості***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Передовий педагогічний досвід. Тема: «Використання інтернет-технологій – складова сьогодення».  - Оптимізація планування та організації освітнього процесу за допомогою методичного конструктора.  • Робота творчої групи. Тема: «Музейна педагогіка в дошкільному закладі».  - Презентація робіт, експонатів перед колективом, підбиття підсумків, обговорення пропозицій.  • Згідно плану методичної роботи міста, відвідати методичні об’єднання.  • Коригування планів роботи спеціалістів дошкільного закладу.  • Проведення заходів з українознавства до Дня Соборності та Свободи України. | 13.01.2016  14.01.2016  Згідно плану  Протягом  місяця  22.01.2016 | Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователі  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист |  |

***5.3. Самоосвіта***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Колективний перегляд. Тема:«Організація колективної трудової діяльності з дітьми раннього віку) | 12.01.2016 | Вихователі |  |

***5.4. Педагогічні ради***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

***5.5. Курсова перепідготовка та атестація педагогічних працівників***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Анкетування вихователів з метою виявлення думки про моральні якості та професійну компетентність колеги, що атестується.  • Відвідування занять та режимних моментів у педагогів, що атестуються.  • Направити на курсову перепідготовку педпрацівників при ОЧІПОПП згідно плану.  • Вивчення індивідуального стилю, особливостей в підході до виховання та навчання педагогів, що атестуються. | 29.01.2016  Протягом  місяця  до08.01.2016  19.01.2016 | Атестаційна комісія  Вихователь-методист  Завідувач  Завідувач  Вихователь-методист |  |

***6.ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ***

***Комплексне вивчення***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Комплексна перевірка: «Організація життя і виховання дітей» (група № ) | 21.01.2016 | Вихователь-методист |  |

***Тематичне вивчення***

***Вибіркове вивчення***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Вибірковий контроль:   * + Пошуково-дослідницька діяльність: методи і прийоми.   + Створення здоров’язбережувального середовища для дошкільників.   • Контроль за навчально-виховною роботою:   * Діагностика нервово-психічного розвитку дітей 3-го року життя. * Діагностика дітей 6-го року життя.   • Аналіз результатів навчально-виховного процесу за І півріччя.  • Контроль за виконанням режимних моментів (оперативна нарада). | 13.01.2016  28.01.2016  Протягом місяця  29.01.2016  25.01.2016 | Вихователь-методист  Вихователь-методист  Психолог  Вихователь-методист  Вихователь-методист |  |

***7. РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Систематизувати матеріали проведених у першому півріччі заходів.  • Поповнити фонотеку записами програмових музичних творів.  • Акція «Збережи та нагодуй птахів». Бесіда за темою. | до 29.01.2016  до 29.01.2016  до 15.01.2016 | Вихователь-методист  Музкерівники  Вихователі |  |

***8. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ***

***8.1. Укріплення матеріально-технічної бази***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Затвердити графік відпусток працівників навчального закладу. Погодити графік відпусток з головою профспілкового комітету дошкільного закладу та ознайомити працівників з графіком відпусток. Погодити графік своєї відпустки з місцевим органом управління освітою.  • За потреби розробити правила внутрішнього розпорядку навчального закладу чи внести зміни до них.  • Проконтролювати ведення журналу обліку видачі інструкцій з охорони праці.  • Перевірити виконання рішень педагогічної ради.  • Піклувальна рада:  - спільна робота вихователів, обслуговуючого персоналу та батьків по зниженню простудних захворювань серед дітей .  - джерела фінансування та зміцнення матеріально-технічної бази дошкільного закладу.  • Здати статистичний звіт за 2015 – форма 85-К  • Провести аналітичні розрахунки використання коштів на харчування дітей за 2015 рік.  •Провести аналітичні розрахунки використання коштів на комунальні послуги за 2015 рік .  • Перевірити виконання посадових інструкцій працівників: шеф-кухаря, кухаря, підсобного кухонного працівника, комірника.  •Провести аналіз стану заборгованості по батьківській платі та виконання дітоднів за 2015 рік.  •Скласти графік чергових відпусток працівників дошкільного закладу на 2016 рік, погодити з профспілковим комітетом та затвердити його.  • НАКАЗИ :   * «Про стан захворюваності дітей за 2015 рік»; * «Про стан харчування дітей за 2015 рік»; * «Про організацію харчування працівників в 2015 році»; * «Про призначення матеріально відповідальних осіб по ДНЗ на 2016 рік»; * «Про призначення відповідального за проведення щеплень в ДНЗ в 2016 році»; * «Про затвердження графіка відпусток працівників»; * «Про стан травматизму за минулий рік і заходи щодо його попередження»; * «Про організацію навчання із цивільного захисту»; * «Про організацію цивільного захисту».   • Провести ремонт дитячих меблів.  • Перевірити збереження майна в групах. | 08.01.2016  до 15.01.2016  до 25.01.2016  до 25.01.2016  28.01.2016  до 29.01.2016  протягом місяця  протягом місяця  протягом місяця  протягом місяця  до 29.01.2016  протягом місяця  протягом місяця  протягом місяця | Завідувач, голова профспілкового комітету  Завідувач  Завідувач  Завідувач  Завідувач  Завідувач  Завідувач  Завідувач господарства  Завідувач  Завідувач  Завідувач,  голова ПК  Завідувач  Завідувач господарства  Завідувач господарства |  |

***9. МЕДИЧНА РОБОТА***

***9.1. Організаційна робота***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Обновити та оформити документацію по харчуванню згідно нових вимог.  • Провести антропометрію з метою поновлення маркування меблів дитячих.  • Зробити аналіз виконання норм харчування за січень місяць. | до 08.01.2016  до 15.01.2016  до 29.01.2016 | Медперсонал  Сестра медична  старша  Сестра медична  старша |  |

***9.2. Лікувально-профілактична і оздоровча робота***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Контроль за дотриманням правил проведення ранкового прийому дітей в групах.  • Контроль за харчуванням дітей, дотриманням перспективного меню та картотеки страв.  • Огляд дітей на виявлення педикульозу. | Постійно  Постійно  1 раз в місяць | Сестра медична  старша  Сестра медична  старша  Лікар  Сестра медична  старша |  |

***9.3. Протиепідемічна робота***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| •Провести санітарно-гігієнічний мінімум з обслуговуючим персоналом по профілактиці епідемії грипу.  •Підготувати списки працівників на медогляди.  •Контроль за графіком проходження медоглядів працівниками садка. | до 15.01.2016  до 15.01.201  Постійно | Сестра медична  старша  Сестра медична  старша  Сестра медична  старша |  |

***9.4. Санітарно – освітня робота***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Провести лекцію для працівників та батьків «Профілактика грипу».  • Оформити тематичну теку по ознайомленню з алергічними захворюваннями дітей. | до 15.01.2016  20.01.2016 | Лікар  Сестра медична  старша |  |

**ЛЮТИЙ 2016 РОКУ**

***4. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА***

***4.1. Заходи взаємодії дошкільного закладу із загальноосвітнім закладом***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Робота зі школою:   * зробити аналіз успішності учнів першого класу, випускників дошкільного закладу.   • Анкетування батьків майбутніх першокласників «Готовність дитини до шкільного навчання на думку батьків» | Протягом місяця  до 15.02.2016 | Вихователі  Психолог  Вихователь-методист  Вихователі |  |

***4.2.Заходи взаємодії закладу з установами, організаціями***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Організувати зустріч вихованців закладу з працівником Обласної дитячої бібліотеки Кузьменко С.М. | 18.02.2016 | Завідувач  Вихователь-методист |  |

***4.3. План роботи з батьками***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Семінар – практикум. Тема: «ДНЗ і сім’я – єдиний простір дитинства».  - Роль трудової діяльності в процесі соціалізації дітей.  • Консультація. Тема: «Домашній суботник всією сім’єю».  • День відкритих дверей: відвідування занять, інших служб дошкільного навчального закладу батьками.  • Анкетування батьків:  «Висловлюємося відверто» (враження, роздуми, пропозиції про роботу д/з)  • Засідання круглого столу. Тема: «Досвід сімейних традицій»  • Провести концерт дитячої творчості «Весна зиму проганяє» | 02.02.2016  04.02.2016  11.02.2016  12.02.2016  11.02.2016  19.02.2016 | Вихователь-методист  Завідувач  Вихователі  Адміністрація  Вихователі  Вихователі  Вихователі  Музкерівники |  |

***4.4. Загальні заходи для дітей***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Тематичні заняття, виставки дитячих робіт та композицій до Дня народження Л.Українки .  • Свято Стрітення. Розвага «Зима з весною зустрілися». (конкурси, змагання).  • Зимові висадки ранніх культур.  • Ляльковий театр для дітей дошкільного закладу .  • Міжнародний день рідної мови. Провести з дітьми тематичні заняття, літературні вікторини.  • Взаємоекскурсії по групових « Книжкових крамницях».  • Провести серію занять з дітьми з цивільного захисту.  • Спортивне свято.  • Свято Масниці. Організувати театралізовані дійства з дітьми. | до 19.02.2016  15.02.2016  Протягом місяця  05.02.2016  19.02.2016  Протягом місяця  25.02.2016  26.02.2016  22.02-25.02.2016 | Вихователі  Музкерівники  Вихователі  Вихователі  Вихователі  Вихователі  Вихователі  Вихователі  Інструктор з фізкультури  Музкерівники  Вихователі |  |

***5.МЕТОДИЧНА РОБОТА***

***5.1. Підвищення педагогічної майстерності***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Семінар - практикум. Тема: «Організація сприятливого розвивального середовища для формування у дітей системи ціннісного ставлення до праці ».  -Розвиток у дітей позитивного ставлення до праці з метою усвідомлення її значення для окремої людини.  • Консультація. Тема: «Комунікативна культура педагога – запорука успіху».  • Зустріч з етнографом художнього музею Півтористою Н.С. „ Календарно –обрядові свята „ | 09.02.2016  09.02.2016  16.02.2016 | Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист |  |

***5.2. Удосконалення професійної творчості***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Передовий педагогічний досвід. Тема: «Створення електронної картотеки в Mikrosoft Excel легко, швидко, зручно».  - Ознайомлення з відомими людьми рідного краю (Черкащини)**.**  • Відвідування методоб’єднання міста згідно плану. | 16.02.2016  Згідно плану | Вихователь-методист  Вихователь-методист |  |

***5.3. Самоосвіта***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Колективний перегляд. Тема: «Казка взимку оживає» (інтегроване заняття для молодших дошкільнят).  • День методичної інформації | 12.02.2016  04.02.2015 | Вихователі  Вихователь-методист |  |

***5.4. Педагогічні ради***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

***5.5. Курсова перепідготовка та атестація педагогічних працівників***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Анкетування з метою виявлення думки батьків про професійну компетентність вихователів, що атестуються .  • Направити на курсову перепідготовку педпрацівників при ОЧІПОПП згідно плану.  • Оформлення атестаційних листів. Ознайомлення з ними атестуючих.  • Відвідування відкритих підсумкових занять у вихователів, що атестуються. | до 05.02.2016  06.02.2016  до 26.02.2016  протягом  місяця | Атестаційна комісія  Завідувач  Завідувач  Завідувач  Вихователь-методист |  |

***6.ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ***

***Комплексне вивчення***

***Тематичне вивчення***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Тематична перевірка: «Ефективність трудового виховання в навчальному процесі». | 12.02.2016 | Вихователь-методист |  |

***Вибіркове вивчення***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Вибірковий контроль:  - Особливості організації і проведення сюжетно-дидактичних ігор. | 17.02.2016 | Вихователь-методист |  |

***7. РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Поповнити наочний матеріал «Художники та письменники України» | до 26.02.2016 | Вихователь-методист |  |

***8. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ***

***8.1. Укріплення матеріально – технічної бази***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Рада дошкільного закладу   * показники здоров’я дітей – оцінка діяльності педагогів, медиків.   • Провести контроль за веденням господарської (бухгалтерської) документації.  • Провести інвентаризаційний облік твердого та м’якого інвентарю .  • Підготувати характеристики діяльності у між атестаційний період педагогічних працівників, які атестуються.  • За потреби підготувати листи-клопотання до відповідного органу управління освітою щодо нагородження педагогічних працівників.  • НАКАЗИ :   * «Про засвоєння дітьми програмових вимог за ІІ квартал»; * « Про встановлення вартості харчування дітей в 2016 році»; * «Про стан фізичного виховання в ДНЗ»(на виконання наказу МОН від 02.08.2005 № 458); * «Про навчання з питань електробезпеки на І групу допуску»; * «Про дотримання вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, ведення відповідної документації».   • Проаналізувати виконання норм харчування дітей у дошкільному навчальному закладі за рік.  • Підготуватися до звіту комісії з охорони праці на зборах трудового колективу.  • Епізодичний контроль за роботою вихователів, помічників вихователів з питань:  - створення в групах умов для харчування дітей;  - культура споживання їжі;  - дотримання режиму харчування.  • Перевірити стан сантехніки дошкільного закладу .  • Придбати миючі засоби .  • Зробити ремонт в коридорах.  •Аналіз використання коштів за тепло, енергоресурси.  •Аналіз звернень громадян з питань діяльності ДНЗ. Розгляд пропозиції батьків. | 18.02.2016  до 12.02.2016  до 19.02.2016  протягом місяця  до 19.02.2016  протягом місяця  протягом місяця  протягом місяця  протягом місяця  до 29.02.2016  до 19.02.2016  протягом місяця  протягом місяця  протягом місяця | Завідувач  Завідувач  Завідувач господарства  Вихователь-методист  Завідувач  Завідувач  Рада по харчуванню  Завідувач  Завідувач,  вихователь-методист  Завідувач господарства  Завідувач господарства  Завідувач господарства  Завідувач  Завідувач |  |

***9. МЕДИЧНА РОБОТА***

***9.1.Організаційна робота***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Поповнити аптечку сировиною для виготовлення фіточаїв для профілактики грипу | до 15.02.2016 | Сестра медична  старша |  |

***9.2. Лікувально – профілактична і оздоровча робота***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Проводити огляди дітей на шкіряні хвороби.  • Лабораторне обстеження дітей, доведення даних до відома батьків.  • Контроль за дотриманням режиму дня, максимальним перебуванням на свіжому повітрі.  • Контроль за проведенням загартовуючих процедур.  • Проведення профілактичного кварцування груп.  • Контроль за пранням білизни та використання засобів для прання. | Постійно  до 01.05.2016  Постійно  Постійно  Під час епідемії  Постійно | Медперсонал  Лікар  Сестра медична  старша  Сестра медична  старша  Сестра медична  старша  Сестра медична  старша |  |

***9.3. Протиепідемічна робота***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Проводити профілактику гострих респіраторно-вірусних інфекцій | Під час епідемії | Сестра медична  старша |  |

***9.4. Санітарно – освітня робота***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Провести бесіду з працівниками ДНЗ «Правила гігієни обслуговування дітей».  • Провести консультацію для батьків «Необхідність профілактичних щеплень».  • Довести до відома батьків стан захворюваності за січень 2016 року. | 17.02.2016  до 22.02.2016  до 05.02.2016 | Лікар  Сестра медична  старша  Сестра медична  старша |  |

**БЕРЕЗЕНЬ 2016 РОКУ**

***4. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА***

***4.1. Заходи взаємодії дошкільного закладу із загальноосвітнім закладом***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Робота зі школою:  - спільний літературно-музичний вечір «України ніжний спів» за творчістю Т.Шевченка та Л. Українки. | 11.03.2016 | Вихователь-методист  Вихователі  Вчителі |  |

***4.2.Заходи взаємодії закладу з установами, організаціями***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Запросити інспектора ГУ МВС України в Черкаській області, Олійника Богдана Вікторовича, для проведення бесіди з працівниками дошкільного закладу. | 04.03.2016 | Завідувач  Вихователь-методист |  |

***4.3. План роботи з батьками***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Групові батьківські збори.  Ранній вік «Український фольклор як засіб мовленнєвого розвитку дітей»  ІІ мол. гр. «Мовленнєвий розвиток дошкільника в контексті загального розвитку культурної особистості».  Серед. гр. «Правове виховання та педагогіка толерантності в сім’ї».  Ст. гр. «Трудове виховання дітей в сім’ї і дитсадку».  Консультація для батьків: «Як навчити дітей розумно ставитись до грошей»  • День відкритих дверей: відвідування занять, інших служб дошкільного навчального закладу батьками.  • Виставка в центрі сімейної творчості:  «У бабусь і мамочок руки золотенькі»  • Поновити ширми-пересувки в батьківських куточках. | 06.03.2016  10.03.2016  10.03.2016  10.03.2016  10.03.2016  17.03.2016  25.03.2016  Згідно  плану  Протягом місяця | Завідувач  Вихователь-методист  Завідувач  Вихователь-методист  Вихователі  Вихователь-методист  Вихователі  Адміністрація  Вихователі  Вихователі |  |

***4.4. Загальні заходи для дітей***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Організувати тематичні заняття, виставки дитячих робіт та композицій до Шевченківських свят.  • Мамине свято.  • Виставка “Цього могло б і не бути” (Правила пожежної безпеки, Правила дорожнього руху ).  • Міжнародний день театру. Організувати з дітьми ігри – драматизації, ознайомити з різними видами театру: пальчиковий, ляльковий, театр іграшок, настільний тощо.  • День весняного рівнодення. Ознайомити дітей з календарно-обрядовими святами й традиціями нашого народу.  • Ляльковий театр для дітей дошкільного закладу.  • Міжнародний день планетаріїв. Провести бесіди з дітьми про таємниці космосу, назви планет, чому змінюються пори року тощо. | до 09.03.2016  згідно розкладу  23.03.2016  25.03.2016  18.03.2016  11.03.2016  18.03.2016 | Вихователь-методист  Музкерівники  Вихователь  Хижняк Т.І.  Музкерівники  Вихователі  Вихователі  Музкерівники  Вихователі  Вихователі |  |

***5. МЕТОДИЧНА РОБОТА***

***5.1. Підвищення педагогічної майстерності***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Семінар-практикум. Тема: ««Організація сприятливого розвивального середовища для формування у дітей системи ціннісного ставлення до праці».   * Емоційно-позитивне ставлення, почуття поваги до людей різних професій.   • Консультація. Тема: «Педагогіка толерантності – вимога часу.».  • Прийняти участь у виставці педагогічних технологій «Зернини досвіду -2016». | 01.03.2016  08.03.2016  Протягом  місяця | Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист |  |

***5.2. Удосконалення професійної творчості***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Відвідування методоб’єднань міста згідно плану. | Згідно  плану | Вихователі |  |

***5.3. Самоосвіта***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Колективний перегляд. Тема: «Ведмедикова крамниця (заняття з економіки для старших дошкільнят  • День методичної інформації: огляд періодичних видань-нетрадиційні форми і методи роботи з дітьми.  • Відвідати міську виставку освітніх технологій «Зернини досвіду – 2016» | 10.03.2016  17.03.2016  Згідно плану | Вихователі  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователі |  |

***5.4. Педагогічні ради***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Педагогічна рада.  Тема: «Формування позитивного ставлення дошкільників до трудової діяльності. Зв'язок трудового виховання та економічної компетентності – основа якісного людського існування».  1. Праця – ефективний чинник всебічного розвитку дитини.  2. Виховання у дітей ціннісного ставлення до результатів людської праці, розуміння її необхідності та зв’язку з життєвими потребами.  3. Особливості організації освітньої роботи з формування економічної компетентності дошкільників.  4. Результати комплексної перевірки.  5. Результати тематичної перевірки.  6. Атестація педагогічних працівників. | 22.03.2016 | Вихователь-методист |  |

***5.5. Курсова перепідготовка та атестація педагогічних працівників***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Направити на курси педпрацівників при ОЧІПОПП згідно плану.  • Відвідування занять та режимних моментів у педагогів, що атестуються.  • Зібрати та проаналізувати інформацію, надану вихователями, що атестуються, по виконанню планів поглибленої роботи.  • Провести засідання атестаційної комісії, підвести підсумки атестації педагогічних працівників закладу.  • Систематизувати матеріали по підсумках атестації, подати матеріали в управління освіти. | до 04.03.2016  протягом  місяця  до 25.03.2016  30.03.2016  до 31.03.2016 | Завідувач  Вихователь-методист  Завідувач  Вихователь-методист  Голова АК  Завідувач |  |

***6.ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ***

***Комплексне вивчення***

***Тематичне вивчення***

***Вибіркове вивчення***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Вибірковий контроль:  - Організація освітньо-виховної роботи в музичному осередку. | 14.03.2016 | Вихователь-методист |  |

***7. РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Систематизація посібників та дидактичних ігор по охороні життя та здоров’я дітей.  • Оформити виставку до дня народження Т.Г. Шевченка | Протягом місяця  до 08.03.2016 | Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователі |  |

***8. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ***

***8.1. Укріплення матеріально – технічної бази***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Піклувальна рада:   * підготовка до оздоровчого періоду * аналіз харчування дітей дошкільного закладу за 1-й та 2-й квартал   • НАКАЗИ:  **-** «Про результати атестації педагогічних працівників в 2015-2016 н.р.»;  - «Про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань педагогічним працівникам, які атестуються, за результатами атестації»;  - «Про проведення місячника з благоустрою території;  - «Про проведення Дня цивільного захисту»;  - «Про підготовку до літнього оздоровчого періоду».  • Ознайомити педагогічних працівників, які атестуються, з характеристиками їх діяльності під підпис.  • Провести підсумкове засідання атестаційної комісії.  • Перевірити своєчасність внесення батьками плати за харчування дітей.  • Внести записи до трудових книжок працівників, якщо змінено назви посад, передбачених Типовими штатними нормативами дошкільних навчальних закладів, затвердженими наказом МОНУ від 04.11.2010 р. № 1055.  • Уточнити списки дітей, які підуть до 1-го класу.  • Контроль за роботою кухарів:  - дотримання санітарно-гігієнічних вимог при обробці продуктів харчування;  - виконання інструкцій з охорони праці;  - економне використання електроенергії в дошкільному закладі.  • Провести заняття з цивільного захисту.  • Провести інструктажі по ТБ та охороні життя і здоров’я дітей.  • Організувати роботу по благоустрою території дошкільного навчального закладу ( ремонт огорожі ).  • Провести обрізку дерев, кущів.  • Завезти торф для підживлення квітників та дерев  • Вибірковий ремонт павільйонів, спортивного обладнання.  • Придбати необхідне насіння городини, квітів, висіяти розсаду.  • Ремонт дахів на павільйонах. | 24.03.2016  протягом місяця  до 15.03.2016  25.03.2016  до 25.03.2016  31.03.2016  до 18.03.2016  постійно  Згідно наказу  до 25.03.2016  протягом місяця  до 15.03.2016  до 28.03.2016  до 31.03.2016  протягом місяця  протягом місяця | Завідувач  Завідувач  Голова АК  Голова АК  Завідувач  Завідувач  Завідувач  Вихователь-методист  Завідувач  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Завідувач господарства  Завідувач господарства  Завідувач господарства  Завідувач господарства  Завідувач господарства  Завідувач господарства  Робітн. з ремонту і обслугов. приміщень |  |

***9. МЕДИЧНА РОБОТА***

***9.1.Організаційна робота***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Закінчити диспансеризацію дітей, які йдуть до школи.  • Розпочати оформлення медичних карток випускників  • Контроль за безпекою життєдіяльності дітей, створенням безпечних умов перебування дітей в дошкільному закладі.  • Аналіз захворюваності за І-ІІ квартал. | до 31.03.2016  до 31.03.2016  Постійно  до 28.03.2016 | Лікар  Сестра медична  старша  Медперсонал  Сестра медична  старша |  |

***9.2. Лікувально – профілактична і оздоровча робота***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Регулярне проведення профілактичного огляду дітей.  • Контроль за овочевим раціоном дітей.  • Контроль за дотриманням сезонності в одязі  малюків. | Постійно  Постійно  Постійно | Сестра медична  старша  Сестра медична  старша  Сестра медична  старша |  |

***9.3. Протиепідемічна робота***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Провести аналіз щеплення дітей за 3 місяці з рекомендаціями для їх покращення.  • Обстеження дітей на гельмінти, при потребі провести лікування з послідуючим контролем | до 25.03.2016  до 25.03.2016 | Сестра медична  старша  Медперсонал |  |

***9.4. Санітарно – освітня робота***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Провести бесіду з працівниками харчоблоку по санітарно-гігієнічним вимогам до приготування їжі.  • Для дітей старших груп провести консультацію «Правила поведінки при травмах».  • Для батьків провести лекцію  «Самолікування – шлях до загострення хвороб». | Постійно  до 18.03.2016  11.03.2016 | Сестра медична  старша  Сестра медична  старша  Лікар |  |

**КВІТЕНЬ 2016 РОКУ**

***4. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА***

***4.1. Заходи взаємодії дошкільного закладу із загальноосвітнім закладом***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Робота зі школою:   * запросити школярів-випускників прийняти участь у розвазі «Квітнева гуморина»   • Консультація для батьків: «Психологічний портрет першокласника» | 01.04.2016  07.04.2016 | Вихователь-методист  Психолог школи |  |

***4.2.Заходи взаємодії закладу з установами, організаціями***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Організувати зустріч дітей та працівників дошкільного закладу з працівником Краєзнавчого музею Півтористою Н.В. | 22.04.2016 | Завідувач  Вихователь-методист |  |

***4.3. План роботи з батьками***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Семінар-практикум. Тема: «ДНЗ і сім’я – єдиний простір дитинства»   * Особливості організації захисту дітей у надзвичайних ситуаціях.   Консультація для батьків. Тема: «Культура спілкування дітей».  • День відкритих дверей «Нам цікаво підростати і науки всі вивчати». | 07.04.2016  14.04.2016  Протягом місяця | Вихователі  Адміністрація  Вихователі |  |

***4.4. Загальні заходи для дітей***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Провести розвагу “Квітнева гуморина”.  •Тематичне заняття “День пам’яті Чорнобиля".  •Тематичне заняття “Безкрайній всесвіт”.  • Усесвітній день здоров’я. Провести бесіди з дітьми про здоровий спосіб життя, загартування. Організувати спортивне змагання «Тато, мама і я – спортивна сім’я».  •Міжнародний день дитячої книги. Тематичне заняття на тему: «Формування у дітей інтересу до читання».  •Поповнити фізмайданчик нестандартним обладнанням.  •Екскурсія дітей ст. д/в в міський краєзнавчий музей.  • Міжнародний день танцю. Влаштувати для дітей «Свято танцю».  • День довкілля. Привчати дітей екологічно мислити, залучати до впорядкування території дошкільного закладу: разом висаджувати квіти на клумби, обкопувати дерева та кущі.  • Тематичне заняття до Всесвітнього Дня книги «Книга - джерело знань».  • Тиждень безпеки дитини:   * практичне вправляння медперсоналу, педагогів, обслуговуючого персоналу, дітей ; * інформація про засоби індивідуального захисту; * правила поведінки при виникненні НС; * День правил дорожнього руху «Безпечна вулиця». * День інтелектуальних ігор маленьких знавців безпеки.   •Ляльковий театр «В гостях у світлофора «Моргайка».  (казка з вивченням правил дорожнього руху). | 01.04.2016  22.04.2016  11.04.2016  08.04.2016  01.04.2016  до15.04.2016  19.04.2016  28.04.2016  22.04.2016  23.04.2016  Згідно плану  14.04.2016 | Музкерівники  Вихователі  Вихователі  Вихователі  Інструктор з фізкультури  Вихователі  Інструктор з фізкультури  Вихователі  Музкерівники  Вихователі  Вихователі  Завідувач  Вихователь-методист  Вихователі  Музкерівники  Вихователі |  |

***5.МЕТОДИЧНА РОБОТА***

***5.1. Підвищення педагогічної майстерності***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| •Семінар – практикум.Тема: «Організація сприятливого розвивального середовища для формування у дітей системи ціннісного ставлення до праці».   * Інтеграція економічного виховання через систему різних видів дитячої діяльності. * •Консультація для вихователів. Тема:«Математика для малят: варто пригадати ази». | 19.04.2016  26.04.2016 | Вихователь-методист  Вихователь-методист |  |

***5.2. Удосконалення професійної творчості***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Прийняти участь у методоб’єднанні міста згідно плану | Протягом  місяця | Вихователь-методист |  |

***5.3. Самоосвіта***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Колективний перегляд. Тема: «Котилася писанка згори на долину» (комбіноване заняття старша гр.)  • Обговорення новинок методичної літератури. | 14.04.20156  13.04.2016 | Вихователі  Вихователь-методист |  |

***5.4. Педагогічні ради***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Підготувати та систематизувати матеріали до педради. | до 25.04.2016 | Вихователь-методист |  |

***5.5. Курсова перепідготовка та атестація педагогічних працівників***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Направити на курсову перепідготовку педпрацівників при ОЧІПОПП згідно плану.  • Занести записи в трудові книжки за результатами атестації. | до 08.04.2016  до 29.04.2016 | Завідувач  Завідувач |  |

***6.ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ***

***Комплексне вивчення***

***Тематичне вивчення***

***Вибіркове вивчення***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Вибірковий контроль:  -Організація трудової діяльності дошкільників на прогулянці. | 21.04.2016 | Вихователь-методист |  |

***7. РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Діагностика педагогічних кадрів:   * анкетування * складання картки-схеми за результатами анкетування   • Виставка-огляд літератури з питань співпраці з родиною.  • Поповнити ігрову базу іграшками для занять на вулиці.  • Поповнити батьківські куточки матеріалами з розділу БЖД. | 27.04.2016  19.04.2015  до15.04.2016  до11.04.2016 | Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователі  Вихователь-методист |  |

***8. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.***

***8.1. Укріплення матеріально – технічної бази***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Рада дошкільного закладу :   * зміцнення матеріальної бази дошкільного навчального закладу . * ознайомити з заходами щодо підготовки до нового навчального року.   • Організація соціально-педагогічного патронату у мікрорайоні  • Підготуватися до звітування про свою діяльність перед педагогічним колективом та громадськістю.  • НАКАЗИ :  - «Про організацію та проведення «Тижня безпеки дитини»»;  - «Про проведення тижня охорони праці та безпеки життєдіяльності»;  - «Про проведення практичного тренінгу з евакуації (протипожежних тренувань);  - «Про підсумки проведення тижня охорони праці та безпеки життєдіяльності»;  - «Про стан захворюваності дітей за І квартал»;  - «Про стан харчування дітей за ІІ квартал поточного року»;  - «Про запобігання харчовим отруєнням та інфекційним захворюванням».  • Організувати та провести «Тиждень безпеки дитини» в дошкільному закладі.  • Підготувати звіт про проведення Тижня з охорони праці та безпеки життєдіяльності.  • Створити робочі групи з розроблення річного плану роботи навчального закладу на новий навчальний рік.  • Ознайомити педагогічний колектив дошкільного закладу з листом МОНУ від 24.07.2007 р. № 1/9 – 263 з метою подальшої організації роботи з обліку дітей дошкільного віку.  • Проаналізувати стан захворюваності дітей за І квартал.  • Проаналізувати стан виконання норм харчування за І квартал.  •Підвести підсумки атестації педпрацівників.  • Проконтролювати підготовку харчоблоку до літнього оздоровчого періоду.  • Доозеленити ділянки, обладнати квітники.  • Провести поточний ремонт складського приміщення .  • Місячник по благоустрою території ДНЗ.  • Завезти пісок для ігор.  • Організувати ремонт та фарбування ігрового обладнання з урахуванням принципів кольоротерапії.  • Бесіда «Основні чинники ефективної фінансово-господарської діяльності в управлінні структурними підрозділами в ДНЗ». | 08.04.2016  Протягом місяця  до 22.04.2016  протягом місяця  Згідно плану  до 25.04.2016  до 25.04.2016  до 29.04.2016  протягом місяця  протягом місяця  29.04.2016  протягом місяця  до 15.04.2016  до 20.04.2016  08.04.2016  до 25.04.2016  до 15.04.2016  21.04.2016 | Завідувач  Завідувач  Завідувач  Завідувач  Завідувач  Завідувач  Завідувач  Завідувач  Завідувач,  сестра медична старша  Завідувач,  сестра медична старша  Завідувач  Завідувач  Завідувач господарства  Завідувач господарства  Батьки  Завідувач господарства  Працівники ДНЗ, батьки  Завідувач |  |

***9. МЕДИЧНА РОБОТА***

***9.1.Організаційна робота***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Контроль за санітарним станом їдальні, технологією приготування їжі, дотриманням терміну реалізації продуктів та правил особистої гігієни робітниками кухні.  • Контроль за якістю проведення патронажу відсутніх дітей.  • Розробити заходи по загартуванню дітей в літній період.  • Зробити аналіз захворюваності за перший квартал, довести до відома вихователів та батьків. | Постійно  Постійно  до 15.04.2016  01.04.2016 | Сестра медична  старша  Сестра медична  старша  Сестра медична  старша  Сестра медична  старша |  |

***9.2. Лікувально – профілактична і оздоровча робота***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Контроль за фізичним розвитком дітей, за навантаженням на заняттях фізкультури, систематичністю проведення ранкової гімнастики, корекцією постави на заняттях.  • Провести лабораторний контроль дітей диспансерної групи. | 14.04.2016  до 04.05.2016 | Лікар  Лікар |  |

***9.3. Протиепідемічна робота***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Провести місячник профілактики гельмінтів.  • Закінчити профілактичне лікування і санування дітей диспансерної групи, котрі йдуть до школи | 06.04.2016  до 01.07.2016 | Сестра медична  старша  Лікар |  |

***9.4. Санітарно – освітня робота***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Провести лекцію для батьків «Нетрадиційні методики оздоровлення (Мудра, хатха-йога, т.д.)»  • Провести бесіду з персоналом про необхідність дотримання санітарних норм на ігрових майданчиках для профілактики гельмінтозу.  • Провести бесіду з дітьми «Щоб уникнути біди – мийте руки ви завжди». | 26.04.2016  04.04.2016  06.04.2016 | Лікар  Сестра медична  старша  Сестра медична  старша |  |

**ТРАВЕНЬ 2016 РОКУ**

***4. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА***

***4.1. Заходи взаємодії дошкільного закладу із загальноосвітнім закладом***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Робота зі школою:   * запросити дітей та вчителів з початкової школи на випускні ранки.   • Спільне засідання «круглого столу» з питань моніторингу, успішності, навчання випускників-першокласників.  • Участь дітей у святі «Останнього дзвоника». | Згідно розкладу  18.05.2016  31.05.2016 | Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вчителі  Завідувач  Вихователі |  |

***4.2.Заходи взаємодії закладу з установами, організаціями***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Під час проведення «Тижня безпеки дитини» організувати зустріч працівників та дітей дошкільного закладу з працівниками ДАІ та пожежної служби.  • Під час проведення «Тижня безпеки дитини» запросити на зустріч з вихованцями дошкільного закладу інспектора навчально-методичного центру ЦЗ та БЖД Черкаської області, Жарського О.М.. | Згідно плану  Згідно плану | Завідувач  Вихователь-методист  Завідувач  Вихователь-методист |  |

***4.3. План роботи з батьками***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Семінар-практикум**.** Тема: «ДНЗ і сім’я – єдиний простір дитинства»  **-** Пам’ятка для батьків «Заповіді для мами й тата»  Консультація. Тема: «Дитина щаслива в любові».  Загальні батьківські збори.  Тема: «Формування почуття національної свідомості у дітей дошкільного віку».  • Участь батьків в підготовці до літнього оздоровчого періоду.  • Виставка в центрі сімейної творчості  «Я+Я= щаслива сім’я».  • Поновити ширми-пересувки в батьківських куточках.  • Залучати батьків до проведення ремонтних робіт в ДНЗ. | 19.05.2016  19.05.2016  27.05.2016  Протягом місяця  Згідно плану  Протягом місяця  Протягом місяця | Вихователі  Завідувач  Завідувач, батьківський комітет ДНЗ  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователі  Вихователі  Вихователі |  |

***4.4. Загальні заходи для дітей***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Провести тематичні заняття присвячені Дню перемоги «Не згасне пам'ять у віках».  • Міжнародний день музеїв.  • Організувати екскурсії на Пагорб Слави, в краєзнавчий музей.  • Спортивне свято “Ми завзяті футболісти”.  • Провести свята:   * “День матері ”; * “Випуск до школи ”.   • Тематичне заняття до Дня Сонця.  • Тиждень екологічної освіти:   * тематичні заняття «Природа-основа життя» в усіх вікових групах; * зустрічі-бесіди з спеціалістами Черкаського обласного товариства охорони природи; * театр води.   • Випуски в школу «До побачення, садок».  • Міжнародний день сім’ї. Ознайомити дітей кожної родини з її родоводом та представити його у вигляді сімейного дерева. | 05.05.-06.05.2016  19.05.2016  Протягом місяця  13.05.2016  12.05.2016  Згідно розкладу  05.05.2016  09.05-13.05.2016  Згідно розкладу  16.05.2016 | Вихователі  Вихователі  Вихователі  Інструктор з фізкультури  Вихователі  Вихователі  Вихователі  Музкерівники  Вихователі  Вихователі |  |

***5.МЕТОДИЧНА РОБОТА***

***5.1. Підвищення педагогічної майстерності***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| •Семінар – практикум.Тема: «Організація сприятливого розвивального середовища для формування у дітей системи ціннісного ставлення до праці».   * Шляхи становлення партнерських відношень між батьками та педагогами у вирішенні завдань з трудового виховання • Консультація. Тема: «Гармонія зовнішнього і внутрішнього світів дитини». | 10.05.2016 | Вихователь-методист |  |

***5.2. Удосконалення професійної творчості***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

***5.3. Самоосвіта***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Колективний перегляд. Тема:   * Чарівна торбинка (сенсорний розвиток, ранній вік) * • Заслухати враження вихователів, які відвідували методоб’єднання протягом року. Які цікавинки запозичать в свою роботу? | 19.05.2016  17.05.2016 | Вихователі  Вихователі |  |

***5.4. Педагогічні ради***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Педагогічна рада.  Тема: «Підсумки роботи педколективу за 2015 – 2016 н.р.».   1. Тісна співпраця колективу ДНЗ та родини – основа виховання високоморальної особистості дитини. 2. Виконання основних завдань педколективу за 2015-2016н.р. 3. Результати моніторингу рівня життєвої компетентності дошкільників. 4. Звіт педагогів по самоосвіті. 5. Завдання педколективу по проведенню літнього оздоровлення дітей. Затвердження плану. | 24.05.2015 | Вихователь-методист |  |

***5.5. Курсова перепідготовка та атестація педагогічних працівників***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Скласти план підвищення ділової кваліфікації на наступний рік | до  27.05.2016 | Завідувач |  |

***6.ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ***

***Комплексне вивчення***

***Тематичне вивчення***

***Вибіркове вивчення***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Вибірковий контроль:   * Розвиток творчих здібностей дітей у різних видах мистецтва (СХД). * Театралізована діяльність – розвага і спосіб підтримки емоційного стану дитини. | 13.05.2016  24.05.2016 | Вихователь-методист  Вихователь-методист |  |

***7. РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Діагностування дітей по засвоєнню основних рухів.  • Контроль за навчально-виховною роботою:   * Діагностика нервово - психічного розвитку дітей 3-го року життя. * Діагностика дітей 6-го року життя. * Обстеження мови дітей.   - Обстеження постави вихованців.  • Аналіз засвоєння програмових вимог дітьми за 2015-2016 навчальний рік.  • Діагностування педагогічних працівників. За результатами намітити завдання на новий навчальний рік.  • Придбати іграшки для забав з водою. | 13.05.2016  Протягом місяця  23.05.2016  23.05 – 27.05.2016  Протягом місяця | Інструктор з фізкультури  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователі |  |

***8. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ***

***8.1. Укріплення матеріально – технічної бази***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Піклувальна рада:  - - організація та підготовка дошкільного закладу до нового навчального року;   * проведення поточних ремонтів груп по підготовці до нового навчального року. * організація соціально педагогічного патронату у мікрорайоні.   • Загальні збори трудового колективу,батьків, осіб, які їх замінюють та громадськістю:   * звіт керівника дошкільного закладу перед колективом, батьками та громадськістю про стан роботи дошкільного закладу за 2015-2016 н.р.   • Провести інструктаж з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності дітей.  • НАКАЗИ :   * «Про результати медичних оглядів дітей в ДНЗ»; * «Про підготовку та організацію літнього оздоровлення дітей у дошкільному закладі»; * « Про організацію харчування дітей в ДНЗ під час літньо–оздоровчого періоду»; * «Про підсумки роботи дошкільного закладу у 2015-2016 навчальному році та підготовку до нового навчального року»; * «Про заходи щодо попередження дитячого травматизму на період літнього оздоровлення»; * «Про засвоєння дітьми програмових вимог за 2015-2016 н. р.»; * «Про виконання інструкції з організації охорони життя і здоров’я дітей у 2015-2016 н.р.».   • Погодити план роботи дошкільного навчального закладу на оздоровчий період з територіальною установою санітарно-епідеміологічної служби.  • Погодити примірне двотижневе меню на літньо-осінній період з територіальною установою санітарно–епідеміологічної служби.  • Підготуватися до проведення звіту керівника дошкільного навчального закладу.  • Провести роботу щодо організації обліку дітей дошкільного закладу.  • Обговорити з педагогічними працівниками план роботи навчального закладу на новий навчальний рік.  • Проконтролювати своєчасність оплати батьками за харчування дітей.  • Проаналізувати роботу дошкільного навчального закладу за 2015 – 2016 н.р.  • Проаналізувати рівень забезпеченості дошкільного навчального закладу кадрами на 2016-2017 н.р.  • Ознайомлення працівників із записами в трудових книжках.  • Робота над проектом річного плану на 2016-2017 н.р.  • Засідання Ради по харчуванню.  • Переоблаштування зрошувальної системи.  • Контроль за використанням питної води.  • Провести частково ремонт покрівлі дошкільного закладу.  • Посадити огороди та оформити квітники.  • Обновити інвентар для догляду за рослинами.  • Спільно з батьками закупити парасолі від сонця, намети, тенти.  • Поповнити та поновити інвентар для роботи на городах. | 27.05.2016  26.05.2016  Згідно графіку  Протягом місяця  до 20.05.2016  до 27.05.2016  протягом місяця  до 13.05.2016  16.05 – 20.05.2016  Протягом місяця  до 20.05.2016  протягом місяця  до 27.05.2016  протягом місяця  26.05.2016  до 13.05.2016  постійно  протягом місяця  до 13.05.2016  протягом місяця  до 27.05.2016  до 13.05.2016 | Завідувач  Завідувач  Завідувач  Завідувач  Завідувач  Завідувач, сестра медична старша  Завідувач  Завідувач  Завідувач,  вихователь-методист  Завідувач  Завідувач  Завідувач  Завідувач  Завідувач,  вихователь – методист  Завідувач  Робітник з рем-ту та обслуг. приміщення  Сестра медична  старша  Завідувач господарства  Завідувач господарства  Завідувач господарства  Вихователі  Вихователь-методист  Завідувач господарства |  |

***9. МЕДИЧНА РОБОТА***

***9.1.Організаційна робота***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Закінчити підготовку документів дітей, які йдуть до школи.  • Розробити заходи до проведення літнього оздоровлення.  • Організувати якісний питний режим під час прогулянок.  • Проводити контроль за санітарним станом майданчиків. | до27.05.2016  до27.05.2016  Постійно  Постійно | Сестра медична  старша  Лікар  Сестра медична  старша  Сестра медична  старша |  |

***9.2. Лікувально – профілактична і оздоровча робота***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Контроль за дотриманням інструкції по охороні життя і здоров’я дітей.  • Провести антропометричне обстеження дітей всіх груп.  • Контроль за оновленням обладнання на майданчиках.  • Слідкувати за проведенням ранкового прийому на свіжому повітрі. | Постійно  до 27.05.2016  Постійно  Постійно | Медперсонал  Сестра медична старша  Сестра медична старша  Сестра медична старша |  |

***9.3. Протиепідемічна робота***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Скласти план щеплень на літній період згідно з віком дітей та календарем щеплень. | 06.05.2016 | Лікар |  |

***9.4. Санітарно – освітня робота***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Провести семінарське заняття з вихователями та техперсоналом по методиці проведення загартовуючи процедур в літній період.  • Підготувати інформацію в батьківський куточок «Увага, алергія!».  • З працівниками харчоблоку провести бесіду на тему «Профілактика харчових отруєнь». | 12.05.2016  до 27.05.2016  05.05.2016 | Лікар  Сестра медична  старша  Сестра медична старша |  |