**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**завідувач дошкільного навчального**

**закладу (ясла-садок) комбінованого типу №18 «Вербиченька»**

**Черкаської міської ради**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Л.В.Тищенко/**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 р.**

**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ**

**дошкільного навчального закладу**

**(ясла-садок) комбінованого типу**

**№ 18 «Вербиченька»**

**Черкаської міської ради**

**на 2021- 2022 навчальний рік**

СХВАЛЕНО

педагогічною радою

дошкільного навчального закладу

протокол № 4 від «\_\_\_» серпня 2021р.

***Загальні відомості про функціонування дошкільного навчального закладу****.*

Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу № 18 «Вербиченька» Черкаської міської ради з денним перебуванням, підпорядкований департаменту освіти та гуманітарної політики виконавчого комітету Черкаської міської ради

***Юридична адреса:***  вул. Олександра Маломужа, 25.

***Відкритий:*** на підставі рішення Черкаського міського виконавчого комітету від 26 березня 1991 року за № 84/2 «Про затвердження акту державної комісії на прийняття в експлуатацію дитячого садка по вул. О.Маломужа, 25». Розрахований на 330 місць.

Має власний Статут,

***Форма власності:*** комунальна.

***Фінансування:*** міський бюджет.

***Мовний статус:*** україномовний.

***Режим роботи:*** з 8.00 до 18.00 (10 годин).

***Спискова чисельність*** ***дітей***: станом на 01.06.2021 р. - 229 осіб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Показники діяльності*** | ***Кількість*** |
| 1. | ***Кількість дітей в ДНЗ станом на 01.06.2021 р.:***  в групах раннього віку  в групах дошкільного віку | 229  74  225 |
| 2. | ***Кількість груп в ДНЗ: всього***  раннього віку  дошкільного віку  Із них: - загального розвитку  - 12-и годинного перебування | 12  3  9  12  - |
| 3. | ***Кількість пільговиків станом на 01.06.2021 р.:***  оплата 50%  діти, батьки яких перебували в зоні АТО  Безкоштовно м/з | 26  17  17  4 |

Дошкільний навчальний заклад діє згідно з Конституцією України, Конвенцію «Про права дитини», Законом України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про пожежну безпеку», «Про охорону праці», «Про забезпечення санітарно-епідеміологічних норм», концепцією про дошкільне виховання, Статутом зареєстрованим управлінням державної реєстрації суб’єктів господарювання виконавчого комітету Черкаської міської ради 25.10.2016 року, «Колективною угодою між адміністрацією, профспілковим комітетом та трудовим колективом», Правилами внутрішнього розпорядку, Посадовими інструкціями, Інструктивно-методичним листом «Про організацію фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільному навчальному закладі»

Дошкільний заклад укомплектований згідно штатного розкладу.

Штатним розкладом передбачено 62.540 ставки.

Педагогічних ставок 23.040, з них спеціалістів – 5.500.

***Освітній рівень педагогічних працівників ДНЗ:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Педагогічні**  **кадри** | **Кількість**  **працівників** | **Вища**  **пед.**  **освіта** | **Вища дошк.**  **освіта** | **Неповна вища пед.**  **освіта** | **Неповна вища дошк.**  **освіта** |
| Завідувач | 1 | - | 1 | - | - |
| Вихователь -методист | 1 | - | 1 | - | - |
| Музкерівники | 2 | 1 | - | 1 | - |
| Вихователі | 18 | 10 | 3 | - | 5 |
| Інструктор з фізкультури | 1 | 1 | - | - | - |
| Учитель-логопед | 1 | 1 | - | - | - |
| Психолог | 1 | 1 | - | - | - |

***Кваліфікаційний рівень педагогічних працівників:***

«Спеціаліст вищої категорії» – 6 осіб

«Спеціаліст І кв. категорії» – 4 особи

«Спеціаліст ІІ кв. категорії» – 3 осіб

«Спеціаліст» – 12 осіб

Педагогічне звання «вихователь-методист» - 5 осіб

Звання «Майстер спорту» - 1 особа

***Пріоритетні напрямки діяльності***

У закладі дошкільної освіти проводилась чітка, системна робота з метою формування у вихованців знань, умінь, навичок згідно з їх віковими особливостями і рекомендаціями освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина», щодо відповідності загальним показникам компетентності дітей дошкільного віку та визначенню компетентного випускника дитячого садка.

Найбільшу увагу колективом дошкільного закладу було приділено вирішенню наступних завдань:

1. Продовжити роботу по створенню й підтримці сучасного освітнього простору, сприятливого  для гармонійного розвитку особистості дошкільника як гаранту готовності до Нової української школи та реалізації індивідуальних творчих потреб кожної дитини.

2. Розпочати детальне вивчення основних концептуальних положень SТRЕАМ-освіти дошкільників як нового інтеграційного підходу до розвитку, виховання й навчання дітей дошкільного віку.

1. Сприяти налагодженню форми партнерської взаємодії з родинами вихованців через упровадження дистанційних форм спілкування з батьками.
2. Організувати роботу по формуванню у дітей ціннісного ставлення до власного здоров’я і мотивації щодо здорового способу життя, дотримання гармонійних, доброзичливих взаємин між усіма суб’єктами освітнього процесу: педагогами, дітьми та батьками вихованців.

Дані пріоритетні напрямки були розглянуті педагогічним колективом на педагогічних радах: «Аналіз результатів роботи за минулий рік та основні педагогічні проблеми і завдання педагогічного колективу на 2020- 2021 навчальний рік» (серпень 2020 р.); ”Взаємодія школи, дошкільного закладу та батьків – запорука успішного впровадження НУШ" (грудень 2020 р.); «Про STREAM – освіту як інноваційний підхід до розвитку базових компетенцій дітей дошкільного віку» (березень 2021 р.); «Підсумки освітньої роботи ДНЗ за рік» (травень 2021 р.). Заплановані педради проходили у формі дискусійного клубу, круглого столу та проводились у визначені терміни. На педрадах розглядалися та обговорювалися актуальні питання дошкільного виховання, розроблялися та приймалися колективні рішення, які відіграють важливу роль у вдосконаленні освітнього процесу.

***Робота щодо підвищення фахової майстерності педагогів***

Фаховий рівень педагогічних кадрів забезпечується безперервною системою підвищення кваліфікації кадрів на рівні дошкільного навчального закладу, відвідуванням методичних об'єднань міста, курсів підвищення кваліфікації при комунальному навчальному закладі «Черкаський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних працівників Черкаської обласної ради». Актуальним стає напрямок удосконалення рівня професійної компетентності педагогів через участь у вебінарах та інтернет-марафонах.

У 2020–2021 році курсову перепідготовку пройшло 3 педагогічних працівники: два вихователі та учитель-логопед.

З метою підвищення якості дошкільної освіти, стимулювання творчого потенціалу педагогічних працівників, активізації та удосконалення освітньої діяльності в ДНЗ щорічно проходить атестація педагогічних працівників, яка здійснюється у відповідності до ст.54 Закону України «Про освіту», р.6. ст.30,Закону України «Про дошкільну освіту» та Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України від 06.10.2010 року № 930, зареєстрованого і Міністерстві юстиції України 14 грудня 2010 року №1255 - 18550, згідно перспективного плану на 5 років у зазначені терміни. Усі документи до організації і проведенню атестації ведуться і оформляються згідно з установленими термінами. В дошкільному закладі складений перспективний план атестації та курсової перепідготовки на 5 років.

***У 2020-2021 році атестовано п’ять вихователів за такими результатами:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ***Прізвище, ім’я,***  ***по-батькові*** | ***Посада*** | ***Результати атестації*** |
| 1. | ***Бригодан Леся***  ***Миколаївна*** | ***Вихователь*** | ***Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст І категорії»*** |
| 2. | ***Сіпко Світлана Василівна*** | ***Вихователь*** | ***Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст І категорії»*** |
| 3. | ***Василенко Вікторія Іванівна*** | ***Вихователь*** | ***Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст І категорії»*** |
| 4. | ***Тищенко Лідія Василівна*** | ***Вихователь*** | ***Відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»*** |
| 5. | ***Богуч Надія Олександрівна*** | ***Вихователь*** | ***Відповідає раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «вихователь-методист»*** |

Хід атестації педагогічних кадрів у навчальному закладі перебував на постійному контролі. Адміністрацією закладу не тільки надавалась методична допомога в організації атестації безпосередньо вихователям, а й забезпечувався контроль за її проведенням: своєчасно і організовано проведені засідання атестаційної комісії.

У 2021 – 2022 навчальному році черговій атестації підлягають наступні педагоги:

1. Святун Л.І.. – вихователь, на відповідність раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «вихователь-методист»;
2. Капарулін В.О. – інструктор з фізкультури, на відповідність раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «вихователь-методист»;
3. Василенко В.І. - вихователь, на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст І категорії»;
4. Тищенко Л.В. – вихователь, на відповідність раніше присвоєної кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії».
5. Богуч Н.О. - вихователь, на відповідність раніше присвоєної кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та на відповідність раніше присвоєного педагогічного звання «вихователь-методист»;

***Аналіз оцінювання методичних заходів, проведених упродовж навчального року, показав, що всі вони носили науково-методичний пізнавальний характер, сприяли підвищенню професійної компетентності педагогів, покращенню якості володіння різноманітними методами роботи. Система проведених заходів та створення у групах всіх необхідних умов для здійснення освітнього процесу сприяла позитивному результату у засвоєнні дітьми знань, умінь і навичок згідно з Програмою виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина».***

***Самоосвітня діяльність здійснювалась відповідно до індивідуальних планів кожного педагога. Протягом року педагогічні працівники опрацьовували нормативні документи, отримували індивідуальні та групові консультації, знайомились з новинками науково - методичної літератури, періодичними виданнями.***

***В 2019 році до Всеукраїнського дня дошкілля 5 педагогів отримали грамоти Департаменту освіти та гуманітарної політики і 3 педагоги та 5 працівників закладу - грамоти Президії Черкаського міського комітету Профспілки працівників освіти і науки України.***

***Методична робота***

Зміст методичної роботи в закладі будується на основі державних документів про освіту, науково-педагогічних досліджень, навчальних планів, програм, новинок психолого-педагогічної літератури, інструктивно-методичних матеріалів з проблеми організації методичної роботи, інформації про перспективний педагогічний досвід. Велика увага приділялася спрямуванню зусиль педагогічного колективу на реалізацію сучасного особистісно-орієнтованого підходу до дітей, який передбачає формування у дитини здібностей і бажання усвідомлювати себе як особистість.

Перспективи розвитку дошкільної освіти і підвищення її якості знаходяться в прямій залежності від професійної майстерності педагогів, їх творчого потенціалу.

Вся робота в дошкільному закладі була спрямована на підвищення професійного рівня й створення умов для розкриття творчого потенціалу кожного педагога, залучення педагогів до вивчення індивідуальних особливостей кожної дитини й застосування на практиці нових педагогічних технологій.

Важливу роль у розкритті творчого потенціалу та своєчасному наданні допомоги кожному педагогу з урахуванням його професійних потреб відігравала системна робота методичної служби дошкільного навчального закладу.

Зміст і форма методичної роботи в закладі планувались на підставі аналізу методичної та освітньо-виховної роботи за минулий рік і будувалась на діагностичних засадах, диференціації освітнього рівня, досвіду, професіоналізму кожного педагога.

Аналіз стану та результативності методичної роботи з колективом дошкільного закладу за минулий навчальний рік дозволяє зробити висновок, що методична робота в ДНЗ – цілісна, має наукове підґрунтя, враховує інноваційні тенденції в освіті, а також кваліфікацію та досвід педагогів.

Для ефективного вирішення проблем виховання та навчання дітей педагоги перебувають у постійному творчому пошуку, експерементують та впроваджують елементи сучасних перспекутивних програм та методик. Навчально-вихолвний процес організовується на основі Базового компоненту освіти України та програми «Дитина», яка спрямована на цілісний, збалансований розвиток дитини.

Методична робота у 2020-2021 н.р. проводилась відповідно до пріоритетних завдань закладу. З метою підвищення якості надання освітніх послуг вихователем-методистом проведено тестування педагогів на рівень сформованості професійної компетенції щодо освітніх завдань Базового компоненту дошкільної освіти та чинних Програм. Восновному педагоги показали достатній та середній рівень сформованості педагогічної компетенції. З метою реалізації цих завдань адміністрацією був переглянутий, на основі діагностики самооцінки педагогів, рівень професійної майстерності вихователів і сплановані різні форми методичної роботи з кадрами, які забезпечили необхідний рівень знань, умінь та навичок у досягненні мети. Для реалізації даних питань були проведені педради, семінари-практикуми, колективні перегляди, Дні відкритих дверей, свята, музичні та спортивні заходи. Проведення цих заходів допомогло колективу на належному рівні вирішити основні завдання річного плану роботи.

Крім вищезазначених педагогічних рад протягом навчального року проводились:

* **семінар** «Технологія розвитку критичного мислення у дошкільнят»;
* **семінар-практикум** "Куточок природи у екологічному вихованні дошкільників"
* **семінар-практикум** "Позитивне мислення як метод боротьби зі стресами";
* **семінар-практикум** «Експериментально-дослідницька діяльність в ЗДО».

***Консультації для педагогів:***

* Ключові компетентності НУШ для життя
* Формування успішної особистості на етапі дошкільного дитинства
* Як розвинути у дитини критичне мислення
* У гармонії з собою і світом, або де шукати особистісні ресурси?
* Зимова прогулянка – час яскравих вражень, активності і пізнання
* Імаготерапія як засіб розвитку емоційно-образного й виразного зв’язного мовлення дошкільників
* Сторітелінг-мистецтво розповідати, або як зацікавити і мотивувати дітей
* Морально-психологічна підготовка працівників ДНЗ  до дій в екстремальних ситуаціях
* Гра дитини як лакмусовий папірець її психологічного неблагополуччя.

Під час проведення консультацій використовувались інтерактивні методи, коли педагоги не лише сприймають інформацію, а й залучаються до широкого обговорення теми, що висвітлюється, діляться власними доробками, досвідом.

Також протягом року в закладі було проведено ряд заходів, таких як:

* Місячник дорожнього руху
* свято осені;
* тиждень толерантності
* день української мови та писемності
* новорічні ранки;
* тематичні заняття до дня народження Л. Українки;
* Міжнародний деньт рідної мови;
* Свято Стрітення
* ранки до 8 березня;
* тематичні заняття до 206-річчя з дня народження Т.Г.Шевченка;
* тематичні заняття до свята Великодня (дистанційно);
* тиждень безпеки дитини (дистанційно);
* тематичні заняття до Дня матері (дистанційно);
* тематичні заняття та флешмоб до Дня вишиванки.

***Відкриті перегляди освітньої діяльності з дітьми:***

* Сіль – перлина Землі
* Гра – вікторина для дітей старшого дошкільного віку «Все про все»
* Ой які ми гарні, чисті та охайні
* Пустотлива хмаринка
* Добрик просить допомоги
* На лісовій галявині
* В гості до бабусі Марусі
* Інтегроване заняття з художньо-мовленнєвого розвитку «Лісові пригоди»
* На весняному подвір’ї
* У гості до сонечка
* Книжка в гості завітала – малят вчила й з ними грала

Впроваджуючи інформаційно-комунікативні технології в практику роботи з дітьми педагоги проводили тематичні, комплексні, комбіновані, інтегровані, заняття як підгрупами, так і групами. При організації та проведені занять вихователі намагаються дотримуватися сучасних вимог до педагогічного процесу, враховуючи диференційний підхід до дітей за їх віковими та індивідуальними особливостями.

Вихователі активно займались інноваціями, створенням, впровадженням і використанням нових ефективних технологій. Педагоги дошкільного закладу брали участь у роботі методичних об’єднань міста, де обмінювалися досвідом роботи та знайомилися з новими педагогічними технологіями.

Значна робота проводилась дошкільним навчальним закладом по організації та проведенню заходів відповідно плану роботи міського методичного кабінету з педагогічними кадрами міста.

В 2020-2021 навчальному році на базі нашого закладу проведено**школу професійного становлення молодого вихователя** на тему «Формування мовленнєвої компетентності дошкільників в ігровій діяльності» під час якого вихователем Святун Л.І. було проведено заняття на тему «Дивовижний світ комах».

З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки колективу були придбані новинки методичної літератури, наочні матеріали, розвивальні та дидактичні ігри, які шляхом самоосвіти опрацьовували протягом навчального року педагоги. Спільними зусиллями педагогів оформлено підписку на періодичні видання: “Дошкільне виховання”, “Палітра педагога”, "Джміль", «Дошкільний навчальний заклад», «Вихователь-методист», «Психолог дошкілля», «Логопед», «Музичний керівник», «Медична сестра дошкільного закладу», «Практика управління дошкільним закладом».

Педагогічний колектив організовував життєдіяльність дітей через широке розгортання і збагачення дитячої ігрової діяльності. В групах створені різнобічні розвивальні середовища, які дають можливість дитині проявити себе: літературні осередки, постійно діючі виставки художньої творчості дітей, демонстрація цікавих самостійних робіт вихованців та їхніх робіт, обладнані міні лабораторії для пошуково-дослідницької діяльності, яка поглиблює уяву дітей про властивість предметів, обладнані осередки для ігор з піском та водою ( пісочна терапія), будівельно-конструктивні ігри.

Розвивальне середовище відповідає вимогам „Типового переліку обов’язкового обладнання навчально-наочних посібників та іграшок в дошкільних навчальних закладах”, затвердженого наказом МОН України від 11.09.2002р. № 509.

Ігровий матеріал в групах відповідає педагогічним вимогам та доцільно розміщений для використання дітьми. Але за відсутності належного фінансування неможливо достатньо поповнювати бібліотеку методичного кабінету та ігрові осередки в групах.

Педагоги опановують і впроваджують у роботу з дітьми новітні педагогічні технології: коректурні таблиці Наталії Гавриш, палички Кюїзенера, медіа технологія Катерини Крутій.

Питання використання нетрадиційних підходів, інноваційних прийомів до виховання та навчання дітей залишаються і досі актуальними у роботі молодих педагогів.

Дошкільний заклад є базовим для проходження педагогічної практики студентів дошкільного та психологічного факультетів які закріплюють теоретичні знання:

ознайомлюються з сучасною ігровою базою та роботою вихователів;

з допомогою вихователів готуються до навчально-виховного процесу;

проводять заняття, режимні моменти та консультації для батьків.

Впродовж 2020-2021 н.р. на базі нашого закладу проходили практику дві студентки дошкільного факультету.

Дошкільний заклад поглиблено працює над темою: «Дошкільникам – освіта для сталого розвитку».

Цогоріч наш заклад став учасником освітнього проекту в Україні The LEGO Foundation "Сприяння освіті" та здобув перемогу в номінації «Про важливе» за що отримав диплом.

**Якість освітньо-виховного процессу**.

Стан розвивального середовища

Створення розвивального середовища в дошкільному навчальному закладі є важливим напрямком реформи дошкільної освіти. У всіх вікових групах предметно-ігрове середовище організується так, щоб кожна дитина мала можливість займатись улюбленою справою. Розміщення матеріалу згідно з осередками дозволяє дітям об'єднуватися в підгрупи за інтересами. Дошкільнята мають можливість реалізувати свої знання про оточуючий світ у різноманітних іграх, самостійно обираючи те, що їм для цього потрібне. В кожній віковій групі оформлені куточки з народознавства, підібрана методична та дитяча література, сучасні наочні матеріали, іграшки тощо. Разом з тим тематичні куточки оформлені та наповнені матеріалами, посібниками та іграшками не в достатньому обсязі, що не дозволяє повністю задовольнити індивідуальні інтереси дітей, зробити навчально-виховний процес диференційованим. Також не повністю реалізовуються принципи особистісно-орієнтованої побудови розвивального середовища, визначені в Концепції дошкільного виховання. Саме тому, педагогічний колектив продовжує працювати над створенням розвивального предметно-ігрового середовища.

Систематично проводились контрольно-діагностичні зрізи, що давало змогу успішніше запроваджувати індивідуально-диференційований підхід та моделювати освітній процес на діагностичній основі.

Протягом робу було діагностовано 251 дитину молодшого, середнього та старшого дошкільного віку.

Виявлені такі результати:

* високий рівень знань – 210 дітей (84%)
* середній рівень знань – 71 дитина (16%)
* Дітей з низьким рівнем знань не виявлено.

Вихователями здійснено якісну підготовку дітей до школи. Всього випускників: ***86***дітей. Після визначення основних показників, що характеризують найістотніші сторони розвитку дошкільника напередодні вступу до школи маємо такі результати:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Кількість дітей, що обстежувались*** | ***Рівень засвоєння програмових вимог*** | | |
| ***Високий*** | ***Середній*** | ***Низький*** |
| ***86*** | ***65*** | ***21*** | ***-*** |

Рівень знань у дошкільників по засвоєнню тематичних підрозділів у відсотковому співвідношенні складає:

* «Здоров’я та фізичний розвиток» (86%);
* «Мовлення дитини» (79%);
* «Дитина в соціумі» (84%);
* «Гра дитини» (86%);
* «Природне довкілля» (83%);
* «Сенсорно-пізнавальний розвиток» (83%);
* «Образотворча майстерня» (83%);
* «Музичний калейдоскоп» (84%);
* «Літературна скринька» (87%);
* «Привчаємо працювати» (83%).

Моніторинг якості дошкільної освіти в цілому засвідчив наступне: педагогічний колектив планомірно і систематично здійснює освітній процес з дошкільниками, сумлінно ставиться до відбору і застосування інтерактивних та сучасних форм, методів і прийомів активізації пізнавальної та мовленнєвої активності дошкільнят, відповідально відноситься до забезпечення організаційно-педагогічних умов для життєдіяльності дітей, організації розвивального простору в групових приміщеннях і на майданчиках.

Діти-випускники мають добрі потенційні можливості в галузі розвитку пізнавальних процесів, сформовані навички навчальної діяльності. Більшість вихованців мають достатній рівень саморегуляції і самостійності, уміють слухати і виконувати вказівки дорослого, контролювати себе, оцінювати свої відповіді й відповіді однолітків.

Проте варто розширювати діапазон дидактичних методів і прийомів розвивальними іграми і вправами, логічними задачами, проблемними питаннями, ігровими технологіями, що активізують у дітей мислення і уяву. Потрібно активізувати роботу по організації систематичних спостереження, пошуково-дослідну діяльності, використовуючи розвивальне середовище групи та навколишнього природного оточення. В освітньому процесі слід надавати перевагу спілкуванню дорослого з дітьми у формі діалогу. При цьому, необхідно визнавати право дитини на ініціативні висловлювання, аргументоване відстоювання своїх пропозицій, право на помилку. Це сприятиме розвитку в дитини активності, ініціативності, почуття власної гідності і самоповаги. Для батьків діти яких не відвідують дошкільний навчальний заклад надано інформацію про дитячий садок, проводилися дні відкритих дверей, групові та індивідуальні консультації.

Для батьків діти яких не відвідують дошкільний навчальний заклад надано інформацію про дитячий садок, проводилися дні відкритих дверей, групові та індивідуальні консультації.

**Організаційно – педагогічна робота** дитячого садка була спрямована на забезпечення соціальної компетентності дошкільнят, розвиток творчих та інтелектуальних здібностей через організацію виставок малюнків та виставок ручних робіт до різноманітні свят: «Осінній дивограй», «Природу збережи, ялинку своїми руками зроби», «Великоднє диво» та ін..

Під час проведення організованої навчально-пізнавальної діяльності важливо систематично використовувати різноманітні класичні та інноваційні педагогічні технології, методи і прийоми, що позитивно зарекомендували себе в сучасній дидактиці, раціонально поєднувати вербальні, наочні та практичні методи.

Системною була робота по організації та проведенню тематичних занять з «Безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку» протягом року, формуванню основ безпечної поведінки, виробленню стереотипів щодо безпеки в життєвому середовищі сприяли організовані педагогами вікторини, моделювання ігрових та практичних ситуацій, виставки малюнків «Служба 101 спішить на допомогу», «Служба 102», «Охорона праці очима дітей». Особливе зацікавлення у дітей викликали зустрічі з працівниками ДАІ , пожежними та знайомство з пожежною машиною. Представники ДНС провели практичні заняття з правил дорожнього руху. Для педагогів були проведені консультацію «Про безпеку знаємо, про здоров’я дбаємо».

Планово проводились інструктажі з питань охорони життя і здоров’я дітей та попередження травматизму на робочому місці серед працівників закладу. Випадків дорослого травматизму під час освітнього процесу не виявлено, серед дітей один випадок.

Таким чином, контроль із питань охорони праці та безпеки діяльності мав комплексний характер і вчасно реалізувався адміністрацією.

Кількісний та якісний аналіз оцінювання методичних заходів засвідчив, що всі вони мали науково-методичний і пізнавальний характер, сприяли підвищенню професійної компетентності педагогів, поліпшенню якості володіння різноманітними методами роботи.

Якість реалізації пріоритетних завдань в закладі вивчалася під час спостереження за освітньо-виховним процесом, бесід з дітьми, педагогами, під час тематичних та комплексної перевірок. Надавалась конкретна допомога вихователям - бесіди, методичні поради та консультації, відвідування занять педагогів. Наслідки здійснення контролю відображалися в довідках, наказах, протоколах педагогічних рад, діловому щоденнику аналізу освітньо-виховного процесу.

Протягом навчального року згідно річного плану проведені тематичні та комплексні перевірки:

Тематична перевірка: «Виконання умов наступності в роботі дошкільного закладу і школи в старших групах № 7,9,12».

Комплексна перевірка «Організація життя та виховання дітей гр. №1, 3-й рік життя»

Тематична перевірка: «Стан організації експериментально-дослідницької діяльності дітей  в групах № 4,10,11,8,5,6».

Комплексна перевірка: «Організація життя і виховання дітей» (гр.№7)

В процесі здійснення контролю використовувалися такі методи як:

-спостереження за роботою педагога;

-співбесіда з вихованцями та вихователями;

-визначення рівня знань дітей за розділами програми;

-анкетування педагогів ;

-відвідування режимних моментів та занять;

-перевірка документації.

Результати даних перевірок відображено в наказах по дошкільному закладу, обговорено на педагогічних радах. Враховуючи висновки та пропозиції основну увагу, надалі, звертати на визначення дієвої практичної допомоги педагогам, надання конкретних порад з боку вихователя-методиста.

Використання різних видів та форм контролю обумовлено визначеними цілями, станом розвитку об’єкта. Саме контроль дає можливість згуртувати колектив та створити сприятливий психологічний клімат.

Єфективною формою управлінської діяльності було проведення інструктивно-оперативних нарад при завідувачу, найголовнішою метою яких є конкретизація роботи всіх служб, спрямована на виконання річних завдань та проблеми сьогодення.

Здійснення контролю за дотриманням санітарно-гігієнічних, протипожежних норм та правил охорони праці проводилось згідно встановлених законодавством вимог.

**Організація роботи психологічної служби** **в дошкільному закладі**

В дошкільному навчальному закладі створені всі необхідні умови для забезпечення належного психологічного комфорту дітей та зміцнення їх психічного здоров'я.

Робота практичного психолога проводилася за 3-ма напрямками:

1. Адаптація дітей до умов дошкільного закладу.

2. Соціально-психологічна готовність дитини до школи.

3. Рівень розвитку дітей.

Практичний психолог Шульга Ю.В. повсякчас сприяла особистісному зростанню кожної дитини з урахуванням її нахилів, психічних особливостей.Окремо проводилася корекційно-розвивальна робота з дітьми, які знаходилися у важкому психологічному стані та які потребують особливої уваги вихователів та батьків. Робота полягала в усуненні причин психологічного дискомфорту, врівноваження емоційного стану дитини.

При цьому особливу увагу звертали на те, щоб вихователь не формально підходив до розв’язання цієї проблеми, а враховував результати в подальшій своїй роботі з дошкільниками.

Особливу увагу Шульга Ю.В. приділяла роботі з дітьми, що мають мовленнєві порушення, затримку психічного розвитку. Батькам цих дітей постійно надавалась кваліфікована консультативна допомога.

Ефективно проводилася співпраця з батьками з метою корекції поведінки дітей, психологічної підготовки до школи та розвитку вольових якостей дітей, що є основою розвитку саморегуляції особистості. Психолого-педагогічний супровід, забезпечення психологічного комфорту дошкільників упродовж року здійснювали психолог та педагоги, які впроваджували в практику роботи з дітьми психогімнастику для зняття чи значного зменшення нервово-емоційного напруження у дітей. Педагоги успішно використовували музику, казки, психологічні етюди.

Практичний психолог здійснював психологічний супровід дітей раннього віку. З метою визначення рівня адаптації дітей даної вікової категорії до умов дошкільного закладу було проведене вивчення, яке включало в себе анкетування батьків під час вступу дитини до дошкільного закладу, діагностичні бесіди з учасниками освітнього процесу, спостереження під час занять та інших режимних моментів. Також з даною віковою категорією проведено діагностику рівня психічного розвитку дітей за методикою Печори.

В кожній групі активно діяв наочний психологічний консультаційний пункт для батьків. Психологічною службою регулярно проводились консультації для батьків на батьківських зборах з питань психофізіологічних особливостей дітей певного віку, вплив сімейних взаємовідносин на психічне здоров'я дітей, психологічної підготовки дітей до школи. Цілеспрямована робота з батьками і педагогами позитивно вплинула на адаптацію дітей до ДНЗ.

В 2020-2021 н.р. значно більше уваги приділялось роботі з гіперактивними дітьми, так як таких дітей в кожній віковій групі збільшилось, що визвало необхідність проведення психолого-педагогічної діяльності з боку педагогів та батьків.

Профілактично-просвітницька та корекційна робота психологічної служби дошкільного навчального закладу протягом року мала належний рівень.

**Стан фізкультурно-оздоровчої роботи**

Упродовж 2020-2021 навчального року колектив ЗДО продовжував роботу зі зміцнення фізичного і психічного здоров’я, формування ціннісного ставлення дитини до свого здоров’я, інтересу до здорового способу життя.

З метою збереження та зміцнення здоров’я дітей упродовж року було забезпечено:

- дотримання оптимального рухового режиму в роботі з дітьми протягом дня через проведення ранкової гімнастики, фізкультурних занять в залі та на свіжому повітрі, рухливих ігор та прав спортивного характеру, фізкультурних хвилинок та фізкультурних пауз, гімнастики пробудження після денного сну, піших переходів, самостійної рухової діяльності дітей, проведення фізкультурно-спортивних свят та розваг, Днів здоров’я;

- позитивний психологічний мікроклімат в групах;

- дотримання температурного режиму в групах;

- регулювання фізичних навантажень на дітей із урахуванням індивідуальних та вікових особливостей;

- максимальне перебування дітей на свіжому повітрі;

-проведення нетрадиційних форм оздоровлення: дихальної гімнастики, музикотерапії, психогімнастики, мудрів.

Удосконаленню системи фізичного виховання в закладідошкільної освіти сприяє чіткий та систематичний медико-педагогічний контроль за станом здоров’я, фізичним розвитком та руховою активністю вихованців сестрою медичною старшою Загородньою О.М.

Медико-педагогічний контроль здійснювався за напрямками:

* контроль за здоров’ям, нервово-психічним та фізичним розвиткудітей;
* контроль за розвитком рухів і фізичних якостей у дітей;
* оцінка впливу різних організаційних заходів на дитячий організм;
* нагляд за санітарно-гігієнічними умовами.

Протоколи медико-педагогічного контролю за проведенням фізкультурних занять велися щомісячно.

Щомісячно на нарадах при завідувачі обговорювався стан відвідуваності дітьми груп. Особливу увагу приділялось аналізу захворюваності дітей.

Завдяки ініціативності, відповідальності інструктораз фізичної культури Капаруліна В.О. значно підвищились якість і результати фізкультурно-оздоровчої роботи. Більшість заходів за сприятливих погодних умов проводяться на свіжому повітрі, до них педагог добирає оригінальні комплекси фізичних вправ та інших засобів. До участі у фізкультурно-оздоровчих заходах залучались батьки.

Під час проведення занять з фізичної культури, організації рухового режиму продовж дня, загартовуючих заходів, підбору рухливих ігор, спортивних ігор вихователі особливу увагу звертали на особливості фізичного розвитку кожної дитини, посилаючись на результати обстеження дітей спеціалістами та антропометричними вимірюваннями, листок здоров’я вихованців, згідно з яким проводиться і маркування меблів.

Одним з недоліків фізкультурно-оздоровчої роботиє недостатнє забезпечення закладу спортивним інвентарем, що негативно впливало на результативність організації занять з фізичної культури. Ще не вповній мірі налагоджена чітка система у проведенні фізкультурних свят та розваг. На заняттях з фізичної культури недостатньо уваги приділялось впровадженню новітніх технологій, проведенню занять у нетрадиційній формі.

**Наступність ЗДО та початкової школи**

Для забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти в умовах нової української школи проводились зустрічі за круглим столом: педагоги-вчителі-батьки. Такі зустрічі проводяться за проханням батьків майбутніх першокласників вже у вересні. Взаємодія закладу дошкільної освіти і школи упродовж року здійснювалась у таких напрямках:

* взаємодія педагогічних колективів: спільні педагогічні ради, консультації, бесіди з учителями школи;

- взаємодія дитячих колективів закладу дошкільної освіти і школи: екскурсія вихованців дитячого садка в школу, проведення свят та розваг.

Але так і не вдається побудувати практично діючу модель взаємодії дошкільного закладу і школи з різних аспектів життєдіяльності. Недостатньо приділялось уваги у роботі з батьками щодо амбіційно завищених вимог окремих батьків щодо підготовки їх дітей до школи.

Виходячи з недоліків, **пріоритетними завданнями** роботи методичної служби щодо забезпечення наступності і перспективності між дошкільним закладом і школою **на 2021-2022 н.р. є**:

* активізувати потенціал педагогів на створення діючої моделі співпраці між ЗДО і школою;
* проводити серед батьків роз’яснювальну роботу щодо запровадження інноваційних підходів щодо гармонійного розвитку особистості дитини в період дошкільного дитинства та стандартів нової української школи.

**Організація роботи з батьками**

Взаємодія з сім’ями вихованців на протязі року є одним з пріоритетних напрямків діяльності закладу. Вона орієнтована на пошук таких форм і методів роботи, які дозволяють урахувати актуальні потреби батьків, сприяють формуванню активної батьківської позиції, участі батьків в навчально-виховному процесі.  Дошкільний заклад підтримує бажання батьків поповнювати знання, необхідні для виховання та оздоровлення дітей. Педагогічний колектив організовував для цього різні активні форми співпраці:

* Батьківські збори, тренінги,
* Індивідуальні консультації різних спеціалістів,
* Участь у святах, відкриті заняття,
* Дні відкритих дверей.

Залишається актуальним питання взаємодії з батьками щодо успішної адаптації дітей до умов дошкільного закладу.

У кожній групі з початком навчального року було переоформлено батьківські куточки, у яких постійно змінювався інформаційний матеріал. Готувалися консультації на різні теми для батьків наприклад:

* Адаптація до нового колективу. Як допомогти малюку
* Причини виникнення насильства в сім’ї
* Чистота довкілля – запорука здоров’я
* Вплив способу життя родини на здоров'я дитини
* Емоції під контролем
* Роль батьків у розвитку мовлення дітей
* Ігри з м′ячем: вплив на здоров′я та розвиток дитини
* Як підтримувати здоров’я навесні?
* Розшукується безпечна іграшка
* Чому діти погано поводяться?

Проблемами, які потребують вирішення в роботі з батьками виступають:

- підвищення психолого-педагогічної культури батьків;

- педагоги не в повній мірі залучають до співпраці батьків;

- недостатньо проводиться просвітницька робота серед батьків щодо поширення ідей сталого розвитку вихованців;

- індивідуальний підхід до роботи з сім'ями вихованців.

**Робота медичного персоналу**

На достатньому рівні ведеться медичне обслуговування, яке здійснює сестра медична старша Загородня О.М.. Головним завданням є дотримання санітарно-гігієнічного режиму, проведення оздоровчо-профілактичної роботи кожного дня згідно плану роботи медичної сестри та організації харчування згідно Санітарного регламенту.

В закладі діє медичний кабінет, який постійно оновлювався необхідним інвентарем, медикаментами для надання першої медичної допомоги та для огляду дітей згідно Положення про медичний кабінет. Медичний блок обладнано згідно вимог на 95%.

Пріоритетними напрямками щодо медичного обслуговування дітей у закладі дошкільної освіти буловизначено такі:

- збереження і зміцнення здоров'я дітей;

- забезпечення ефективного фізичного розвитку дітей;

- формування у дітей свідомого ставлення до власного здоров'я і здоров'я оточуючих як до найвищої індивідуальної і суспільної цінності.

Під контролем адміністрації залишається і медичне обслуговування педагогічних працівників і обслуговуючого персоналу. Сестра мендична старша Загородня О.М. забезпечує належний контроль за своєчасним проходженням планових медичних оглядів працівниками.

Належним чином була оформлена обов’язкова документація, своєчасно складалися плани роботи і звіти, здійснювався щомісячний, щоквартальний, щорічний аналіз захворюваності, на кожну групу закладу складався лист здоров’я.

Аналіз захворюваності дітей щомісячно проводився сестрою медичною старшою а порівняльна діаграма щодо паралельних вікових груп давала можливість педагогам та медичним працівникам спільно з батьками вихованців планувати оздоровчі та загартовуючи заходи. Про результати цієї роботи свідчить порівняльний графік аналізу захворюваності дітей.

Діти старших груп (***78 дошкільників***) в березні – квітні 2021 року пройшли повну диспансеризацію.

В закладі дошкільної освіти виконуються заходи щодо медичної та профілактичної роботи, забезпечується дотримання санітарних та протиепідемічних вимог з метою виховання здорової дитини та запобігання захворюваності дітей і працівників. В ЗДО постійно аналізується стан захворюваності дітей, який реєструється в журналах аналізу захворюваності, в журналі щоденного відвідування дітей.

За потребою готувався оперативний план дій по зниженню захворюваності; контролювався стан фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми та їх загартування. Своєчасно здійснювався контроль динаміки розвитку та стану здоров’я кожної дитини, антропометричні виміри в садових групах ДНЗ – щоквартально, визначення гостроти зору, перевірка постави, огляд на педикульоз, доліковування.

Також систематично проводилась робота щодо профілактики різних видів захворювань:

- згідно плану з дітьми проводяться заняття, бесіди, ігри щодо пропагування здорового способу життя та збереження життя й здоров'я, різні форми загартування;

- створена інформаційна база для батьків щодо профілактики захворювань;

Всі дані про захворюваність фіксуються в картках дітей. Ведеться журнал обліку захворюваності дітей. Стан захворюваності аналізується щомісячно, щоквартально і щорічно. На початку кожного місяця проводився аналіз захворюваності в кожній групі та здійснювався облік захворюваності по групах, по видах захворювань, складалися аналітичні звіти. Результати оздоровчої роботи, стан захворюваності доводився до відома батьків, працівників.

***Випадки захворювань***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показники** | **2019 рік** | **2020 рік** | **І півріччя 2021 року** |
| ГРВІ | 366 | 470 | ? |
| Бронхіт | 16 | 27 |  |
| Отит | 13 | 21 |  |
| Вітряна віспа | 47 | 10 |  |
| Ангіна | 2 | 4 |  |
| Скарлатина | 2 | 4 |  |
| Краснуха | 0 | 1 |  |
| ГЕК | 1 | 2 |  |
| Пневмонія | 0 | 0 |  |
| Травми | 0 | 0 |  |
| **Всього випадків захворюваності** | **447** | **539** |  |

**Стан відвідування дошкільного навчального закладу за 2020 рік.**

Аналіз відвідування дітей за минулий рік показав наступне:

Група № 1 (ясла) – 53,0 %

Група № 2 (ясла) – 54,5%

Група № 3 (ясла) – 54,1%

Група № 4 (сад) – 60,8 %

Група № 5 (сад) – 55,6%

Група № 6 (сад) – 64,2%

Група № 7 (сад) – 52,4%

Група № 8 (сад) – 63,6%

Група № 9 (сад) – 58,2%

Група № 10 (сад) – 59,0%

Група № 11 (сад) – 49,7%

Група № 12 (сад) – 53,0%

Всього за 2020 рік відвідування дітей по дошкільному закладу становить 56,5%, по хворобі у відсотковому складі - 6,02 %, з інших причин - 37,47 %.

Виходячи з даних показників, з метою удосконалення організації медичного обслуговування дітей дошкільного закладу, посилити просвітницьку роботу серед батьків про значення дошкільного виховання для дитини.

**Організація харчування дітей**

Найважливішою умовою правильної організації харчування дітей є суворе дотримання санітарно-гігієнічних вимог на харчоблоці та процесу приготування і зберігання їжі. З метою профілактики кишкових захворювань працівники суворо дотримуються встановлених вимог до технологічної обробки продуктів, правил особистої гігієни. Результатом є відсутність зафіксованих випадків отруєнь і кишкових захворювань дітей. Усі продукти харчування, що надходять до ДНЗ  відповідають вимогам державних стандартів, супроводжуються накладними, сертифікатами якості, висновками санітарно-епідеміологічної експертизи.

Загородня О.М.. своєчасно веде документацію щодо харчування дітей, разом з завідувачем та кухарем складає перспективне меню, меню-розкладку, здійснює контроль за харчуванням дітей, контролює дотримання технології приготування їжі, вихід і якість готових страв, санітарний стан харчоблоку, дотримання правил особистої гігієни персоналом, відмічає в журналі здоров’я працівників харчоблоку своєчасність проходження медоглядів.

Вартість харчування для вихованців становить:

ясельні групи – **22,29** грн.

садові групи – **33.95** грн.,

Харчоблок забезпечений достатньою кількістю справного технологічного і холодильного обладнання, кухонним та столовим посудом, миючими і дезінфікуючими засобами, інвентарем, санітарним і спеціальним одягом (халати, фартухи, хустки, ковпаки тощо), все промарковане, використовується лише за призначенням та замінюється при забрудненні.

Згідно норм на харчоблоці знаходяться всі необхідні миючі, дезінфікуючі засоби та методичні рекомендації по їх застосуванню, розроблені на основі «Інструкції із застосування дезінфікуючих засобів». Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку та допоміжних приміщень відповідає вимогам «Санітарного регламенту» та охорони праці.

В ДНЗ велась систематична і планомірна робота з організації харчування, зокрема: організовано безпечне і якісне харчування дітей (замовлення і прийняття безпечних і якісних продуктів харчування, продовольчої сировини у необхідній кількості, додержання умов і термінів їх зберігання, технології приготування страв, правил особистої гігієни працівників харчоблоку); харчування здійснюється згідно з двотижневим меню. Здійснювався щоденний контроль за організацією харчуванням дітей сестрою медичною та завідувачем ДНЗ. Результати фіксувалися у відповідних журналах контролю за організацією харчування згідно чинного законодавства. На основі результатів контролю проводилася індивідуальна робота з певною категорією працівників. Систематично контролювалося проходження працівниками харчоблоку медичних оглядів, відповідно до чинного законодавства. Планово проводився контроль за санітарно-гігієнічним станом харчоблоку, технологією приготування їжі, умовами її зберігання і дотриманням термінів реалізації, виконанням норм харчування міською Держпродспоживслужбою у м. Черкаси.

Об’єм та частота завозу продуктів харчування та продовольчої сировини регулювалися в залежності від терміну їх реалізації та кількості дітей і завозилися в заклад на протязі дня. Комірник та сестра медична старша вели суворий облік продуктів харчування, який фіксували у «Книзі складського обліку», де вказується дата їх надходження, постачальник тощо. Сестра медична старша ДНЗ контролювала виконання меню і якість страв, проводила санітарно-просвітницьку роботу серед персоналу та батьків з питань раціонального харчування, особливо в оздоровчий період, давала оцінку ефективності харчування, проводила заняття з персоналом з питань гігієни харчування, профілактики харчових отруєнь і групових гострих кишкових інфекцій.

Затверджені натуральні норми харчування виконуються в середньому на 69% Але постійний ріст цін на продукти харчування та продовольчу сировину унеможливив виконання натуральних норм. Складена картотека страв. Щомісячно, щоквартально, за 9 місяців і за рік проводиться аналіз виконання норм по продуктам на одну дитину.

Аналіз виконання норм харчування по дошкільному навчальному закладу становить:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основні продукти | 2019 р. | 2020 р. |
| % | % |
| 1 | М'ясо | 81,3 | 83,0 |
| 2 | Риба | 68,1 | 67,0 |
| 3 | Масло вершкове | 93,1 | 82,6 |
| 4 | Масло рослинне | 100,0 | 67,1 |
| 5 | Молоко | 72,0 | 68,2 |
| 6 | Сир кисломолочний | 74,0 | 73,6 |
| 7 | Сир твердий | 67,5 | 86,4 |
| 9 | Яйця | 84,0 | 66,0 |
| 12 | Цукор | 73,3 | 59,3 |
| 13 | Картопля | 88,7 | 66,0 |
| 14 | Овочі | 66,5 | 58,1 |
| 16 | Фрукти свіжі | 55,4 |  |
| 19 | Соки | 73,7 |  |

Відповідно до рішення колегії управління освіти та гуманітарної політики стан організації харчування дітей ДНЗ № 18 визнається задовільним.

Встановлено чіткий контроль за закладенням продуктів в котли, за виходом готової продукції та за смаковими властивостями їжі. Шеф-кухарем ведеться «Журнал ведення закладки основних продуктів у казан в дошкільному закладі» На педагогічних годинах постійно обговорюються питання харчування дітей. Медична служба постійно вимагає дотримання санітарно-гігієнічних норм стану харчоблоку та організації харчування в групах .

Видача готових страв проводиться лише після зняття проби. Відібрані проби зберігаються у холодильниках протягом доби.

Забезпечується неухильне виконання вимог Інструкції з організації харчування дітей в дошкільних закладах.

Здійснюється контроль за дотриманням перспективного меню при складанні щоденної меню-вимоги.

На постійному контролі своєчасність батьківської плати за харчування дітей та співробітників у дошкільному закладі.

Завідувач, сестра медична, вихователі груп дошкільного закладу проводили інформаційно-роз’яснювальну роботу серед батьківської громадськості щодо організації харчування у сім’ї. Домашнє харчування має доповнювати раціон дитячого садка. Питання раціонального харчування дітей включалося у тематику батьківських зборів, консультацій для батьків, розглядалось на загальних зборах колективу, виробничих нарадах, висвітлювалось в інформаційних куточках та на web-сайті ДНЗ.

Для отримання інформації батьками про харчування дітей в закладі, в інформаційних куточках груп та харчоблоку щодня розміщувалось меню.

Вихованцям закладу постійно прищеплювались культурно-гігієнічні навички прийому їжі, вміння користуватися столовими приборами та індивідуальними серветками. Вони знають назви страв, володіють навичками культури харчування. Вихователі дотримувались вимог програми щодо виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей. Помічники вихователів виконували санітарні норми щодо організації харчування дітей в групах.

В дошкільних групах організовувалось чергування дітей. В групах оформлені сучасні куточки чергових, наявний привабливий спеціальний одяг для дітей. Всі групи повністю забезпечені необхідним посудом, який має належний естетичний вигляд.

**Робота з громадськістю, соціальний захист**

Головним завданням дошкільної освіти є забезпечення високої якості освіти й відповідності її потребам особистості. Тому актуальним є питання творчого співробітництва дошкільного закладу, сім’ї та громадськості. Відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», Положення про дошкільний навчальний заклад, Базового компонента дошкільної освіти в Україні, одним з головних завдань, що стоїть перед закладом, вважається взаємодія з сім'єю. Роботою щодо соціального захисту дітей дошкільного закладу опікується практичний психолог Шульга Ю.В.. Вона систематично проводила роботу з соціально незахищеними сім’ями: щомісяця уточнювалися списки сімей пільгових категорій, надавалася консультативно-правова допомога родинам. З результатами цієї роботи батьки, працівники днз ознайомлювалися на батьківських конференціях, виробничих нарадах. Колектив дошкільного закладу сприяв створенню умов для фізичного, психічного, соціального і духовного розвитку дітей, забезпечення їх правового і соціального захисту. Діти із сімей соціально-незахищених категорій отримували пільги з плати за харчування дитини у дошкільному закладі- вони харчувалися безкоштовно. Усі діти із соціально незахищених категорій охоплені гуртковою роботою, за потребою їм надавалася допомога учителя-логопеда.

**Аналіз результатів адміністративно-господарчої діяльності**

Управлінська діяльність дошкільного навчального закладу здійснювалась відповідно до законодавчих та нормативно-правових актів, які регламентують діяльність дошкільних навчальних закладів.

Готуючи дошкільний заклад до нового 2021-2022 навчального року, практично завершені заплановані заходи по підготовці закладу дошкільної освіти до роботи в новому навчальному році. Працівники ЗДО великого значення надали проведенню якісного поточного ремонту та естетичного оформленню навчальних приміщень. Здійсненні роботи по впорядкуванню території садка: пофарбовані ігрові майданчики, та інше. Виконані заходи по перевірці опору заземлення, замінено лічильник гарячого водопостачання, на завершальному етапі знаходиться ремонт коридору І поверху (заміна шпалер, заміна лінолеуму, нанесення мармурової крихти на панелі), за бюджетні кошти відремонтовано санвузол для працівників.

Матеріальна база дошкільного навчального закладу у задовільному стані. Дошкільний навчальний заклад забезпечено необхідним обладнанням, меблями та м’яким інвентарем, що знаходиться у задовільному робочому стані.

У закладі створено умови для безпечного проведення освітнього процесу та праці співробітників. Організація роботи з техніки безпеки та охорони праці в дошкільному закладі проводилась на виконання Закону України «Про охорону праці», згідно з «Положенням про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах та закладах освіти», які і визначали єдину систему організації роботи з охорони праці в закладі. На підставі нормативних документів адміністрація закладу планувала роботу щодо роботи з працівниками закладу. Вчасно видавались накази про призначення відповідальних за роботу з охорони праці, роботу з пожежної безпеки, з попередження дитячого травматизму, проводились інструктажі. Необхідна ділова документація велась відповідно до нормативних вимог.

За звітний період не  зафіксовано випадки  травмування дітей під час освітньо-виховного процесу. В закладі ведеться робота щодо безпеки життєдіяльності працівників.

Для проведення роботи з дітьми  з проблем безпеки життєдіяльності, у методичному кабінеті є достатня кількість дидактичного матеріалу: демонстраційні картинки, дидактичні настільні ігри, добірки тематичної художньої літератури. Належна робота  з профілактики нещасних випадків проводиться під час занять у вигляді різноманітної навчально-виховної роботи.

Кожен працівник  ДНЗ проявляє турботу по створенню безпечних умов для перебування дітей як у приміщенні, так і на прогулянкових майданчиках. Вчасно відбувається усунення несправності устаткування, ремонт меблів та іншого обладнання.

Організація догляду за дітьми відбувається під постійним контролем адміністрації ДНЗ та медичного персоналу. Регулярно проводилися інструктажі з техніки безпеки. Також, вихователями усіх вікових груп планувалася і проводилася робота з дітьми для формування навичок безпеки життєдіяльності. Було поновлено плани евакуації. У кожній віковій групі придбано аптечні ватно-марлеві пов’язки для кожної дитини.   У листопаді 2020  року – згідно річного плану відбувся «Тиждень знань з безпеки життєдіяльності», метою якого було поліпшення якості освітньої роботи з дітьми з питань особистої безпеки та захисту життя; пропаганда здорового та безпечного способу життя серед дітей та батьків; вироблення у дітей дошкільного віку умінь та навичок щодо захисту свого життя і здоров’я під час надзвичайних ситуацій.  
   Роботу з охорони праці та безпеки життєдіяльності у дошкільному навчальному закладі можна вважати організованою на задовільному рівні.

Життя в умовах, що постійно змінюються, потребує від фахівців вміння регулярно розв’язувати нові, нестандартні проблеми. Ознакою часу є підвищена професійна мобільність. Нові завдання й напрями розвитку освіти визначають особливі вимоги до особистості й професійної компетентності педагогів.

Дошкільний заклад спільно з батьками та працівниками є активним учасником акції з екологічного виховання «Збережемо довкілля». В садочку розміщені контейнери для збору макулатури, а також для збору батарейок.

Метою освітнього процесу в нашому дошкільному навчальному закладі є розвиток особистості, її творчої індивідуальності, розкриття та реалізація можливостей кожної дитини. Педагог не просто вчить, а формує фундаментальні системні дієві знання, які дитина може застосовувати у навчанні, у повсякденному житті.

Протягом року педагогічним колективом проведена ґрунтовна робота з поповнення матеріальної бази кабінетів та груп за рахунок додаткових джерел фінансування (кошти спонсорів, батьків та осіб, що їх замінюють) дидактичними іграми з усіх розділів програми та наочно-навчальними посібниками, ***а саме:***

* ***група № 1: придбано кухню та шафа для дитячого одягу;***
* ***група № 2: замінено тюль в спальні;***
* ***група № 4: ремонт стелі та стін в спальні;***
* ***група № 5: ремонт стелі та стін в роздягальні (поклейка шпалер);***
* ***група № 6: встановлено кухню;***
* ***група № 7: ремонт стелі та стін в роздягальні та встановлено шафи для дитячого одягу;***
* ***група № 9: ремонт групової кімнати та придбано 2 шафи і лави у роздягальну кімнату;***
* ***група № 11: встановлено кухню;***
* ***група № 12: шафи для методичних посібників;***
* ***фарбування плінтусів та порогів у кожній групі;***
* ***виконано капітальний стелі та стін в пральні;***
* ***виконано косметичний ремонт коридору на І поверсі (демонтаж вагонки, шпаклювання та фарбування стін);***
* ***виконано косметичний ремонт стелі та стін біля запасного виходу в дитячий садок.;***
* ***виконано капітальний ремонт покрівлі над пральнею та запасного виходу в д/с.;***
* ***стиків підлоги (лінолеум);***
* ***проведено фарбування споруд на дитячих майданчиках;***
* ***придбано новее килимове покриття в музичну залу.***

Упродовж року систематично проводились санітарні дні по облаштуванню території закладу. Санітарний стан приміщень ЗДО має задовільну оцінку. Ігрові майданчики та територія, що прилягає до них, утримуються в чистоті і порядку.

Потребує утеплення фасад приміщення дошкільного закладу та повна заміна покрівлі, продовження роботи по забезпеченню освітнього процесу сучасними мультимедійними засобами. Окремо доцільно виділити облаштування ігрових майданчиків сучасним ігровим обладнанням.

Узагальнивши вище зазначене, можна підвести підсумки, що колектив закладу в 2020-2021 н.р. працював на достатньому рівні. Річні завдання згідно річного плану дошкільного навчального закладу (ясла-садок) комбінованого типу № 18 «Вербиченька», та згідно вимог Програми виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина» – ***виконані.***

Керуючись Законом України «Про дошкільну освіту», Положенням «Про дошкільний навчальний заклад», Базовим компонентом дошкільної освіти, чинними програмами розвитку дитини дошкільного віку, виходячи з аналізу освітньої і методичної роботи у 2020 - 2021 навчальному році, враховуючи досягнення й перспективи розвитку педагогічний колектив пріоритетними напрямами освітньої діяльності визначає **основні завдання** на 2021-2022 навчальний рік:

1. **Підвищувати ефективність освітнього процесу шляхом підвищення інформаційної компетентності та медіаграмотності  педагогів та створення єдиного інформаційного простору засобами ІКТ і технічних засобів навчання.**
2. **Сприяти становленню особистості дошкільника через впровадження ігрових та діяльнісних методів навчання, підходу "навчання через гру" з використанням конструктора LEGO в освітній процес ЗДО (в рамках Міжнародного освітнього проекту в Україні The LEGO Foundation "Сприяння освіті").**
3. **Вдосконалювати якість роботи педагогічного колективу щодо створення й підтримки сучасного освітнього простору, сприятливого для гармонійного розвитку особистості дошкільника, як гаранту готовності до Нової української школи та реалізації індивідуальних творчих потреб кожної дитини в усіх сферах її життєдіяльності.**
4. **Підвищувати ефективність використання потенційних можливостей гри як форми організації життєдіяльності дошкільника, методу і засобу педагогічного впливу.**

**ВЕРЕСЕНЬ**

***ОРГАНІЗАЦІЙНО – ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА***

***4.1. Заходи взаємодії дошкільного закладу із загальноосвітнім закладом***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Робота зі спеціалізованою школою І-ІІІ ступенів № 24 :  2. Організувати екскурсію до школи для ознайомлення з територією, приміщенням школи, класу.  3. Узгодити та затвердити план спільної роботи дошкільного закладу і школи на новий навчальний рік. | 01.09.  До 01.09. | Вихователь-методист  Завідувач,  директор школи |

***4.2. Заходи взаємодії закладу з установами, організаціями***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Ознайомити педагогів закладу з планом методичної роботи департаменту освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради.  2. Організувати онлайн-зустріч для дітей старших груп з працівниками патрульної поліції в рамках проведення місячника дорожнього руху. | До 09.09.  Протягом місяця | Завідувач  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователі старших груп |

***4.3. План роботи з батьками***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Соціально-педагогічне обстеження сімей новоприбулих дітей щодо визначення соціального статусу і мікроклімату сімей, складання списку категорійних сімей.  2. Складання картотеки категорійних, неблагополучних, багатодітних, неповних сімей.  **Групові батьківські збори:**  **Ранній вік**   1. Ознайомлення з правилами утримання дітей в дошкільному закладі. 2. Особливості психічного розвитку дітей 3-го р.ж. 3. Організація життєдіяльності дітей раннього віку в ДНЗ. (гр. № 1,2,3). 4. Довіра, як основний чинникуспішної адаптації дітей до умов дитячого садочка. 5. Вибори батьківського комітету групи.   **ІІ молодша група**   1. Особливості розвитку та виховання дитини молодшого дошкільного віку (гр.№ 7,9, 12). 2. Завдання і зміст освітнього процесу на навчальний рік. 3. Спільна робота дитячого садка і родини по формуванню трудових умінь і навичок. 4. Вибори комісії по контролю за використанням спонсорських коштів групи.   **Середня група**   1. Особливості розвитку та виховання дитини 5-го року життя (гр.№ 4,8,11) 2. Завдання освітнього процесу в групі дітей 5-го року життя. 3. Гра – провідний вид діяльності. 4. Організаційні питання.   **Старша група**  1. Організація освітнього процесу дітей старшого дошкільного віку в дитячому садку за програмою Дитина (гр. № 5,6,10).  2. Особливості психічного розвитку дітей 6-го р.ж.  3. Ознайомлення батьків з пам’яткою «Що повинна знати й уміти дитина старшого дошкільного віку наприкінці навчального року»  3. **Консультація для батьків**: " Дитячий садок і сім’я - два головних колектива, відповідальних за розвиток та виховання дитини ".  4. Підготувати інформаційну ширму для батьків груп раннього віку: «Виховуємо культурно – гігієнічні навички дитини разом з батьками». | До 18.09  Згідно  графіку  До 22.09  До 25.09 | Психолог  Вихователі  Вихователі  Психолог  Вихователі груп раннього віку |

***4.4.. Загальні заходи для дітей***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Провести свято до Дня знань «Дитсадок відчиняє двері для діток».  • До Дня фізкультури і спорту спортивне свято «Малі олімпійські ігри».  • БЖД «Дорожня абетка».   * Тематичні заняття до Дня рятівника | 01.09  І декада  ІІІ тиждень  IV тиждень | Муз. керівники  Вихователі  Інструктор фізкультури  Вихователь-методист  Вихователі старших гр.  Вихователі |

***5. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ***

***5.1. Підвищення педагогічної майстерності***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Ознайомити з планом методичних об’єднань міста  2. Співбесіди по планах гурткової роботи.  3.Консультація для вихователів:  "Мнемотехніка для математичного розвитку дошкільників".  4.Систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагогів. | 10.09.  10.09.  15.09.  Протягом місяця | Вихователь-методист |

***5.2. Удосконалення професійної творчості***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перегляд відеоматеріалів для ознайомлення з досвідом роботи ДНЗ України та Черкас | 3-й тиждень | Вихователь-методист |

***5.3. Самоосвіта***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Методичний дайджест по ознайомленню з новинками методичної літератури.  Ознайомити вихователів з Інструктивно-методичним листом «Про роботу дошкільних навчальних закладів у 2020-2021 навчальному році».  Індивідуальні бесіди з молодими вихователями щодо знання завдань Програми відповідного віку дітей | 10.09  06.09.  Протягом місяця | Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист |

***5.4. Педагогічні ради***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема: «Організація освітньої роботи закладу дошкільної освіти у новому 2021- 2022 н.р.».  1. Про організацію роботи в дошкільних навчальних закладах у 2021–2022 навчальному році.  2. Підведення підсумків літньої оздоровчої кампанії.  3. Обговорення і затвердження плану роботи на 2021–2022 навчальний рік.  4. Затвердження форми планування освітнього процесу; розкладу занять, графіку роботи гуртків.  5.Затвердження складу педагогічної ради, секретаря. | 30.08. | Завідувач  Сестра м/с  Вихователь-методист  Завідувач  Завідувач |

***5.5. Курсова перепідготовка та атестація педагогічних працівників***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Створити атестаційну комісію відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників  • Скласти план заходів по атестації педагогічних працівників закладу.  • Подати заявку на курсову перепідготовку вихователів, довести до відома працівників.  • Направити на курсову перепідготовку педагогічних працівників ДНЗ при КНЗЧОІПОПП згідно з графіком. | до 17.09.  до 23.09  до 10.09.  Згідно плану | Завідувач  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист |

***6. ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема | Вид  контролю | Форма  відображення | Вікові  групи | Термін |
| Діагностика нервово-психічного розвитку дітей раннього віку. | порівняльний | Діагностув. | групи  №1,2,3 | 13.09-24.09 |
| Підготовка вихователів до робочого дня. | вибірковий | до відома | Всі групи | ІІ тиждень |
| Організація індивідуальноі роботи з дітьми | оперативний | до відома | Всі групи | ІІІ тиждень |
| Огляд центрів дослідницької діяльності в групах | попереджув. | до відома | № 1 - 12 | Протягом місяця |

***7. РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Скласти розклад занять для всіх вікових груп  Визначити напрямки гурткової роботи з дітьми на 2021-2022 н.р.  Поновити інформацію про педагогічні кадри.  Оформлення та впорядкування матеріалів з ЦЗ  Підготувати матеріали для консультацій, семінару. | до 10.09  протягом місяця  до 15.09  до 30.09  Протягом місяця | Вихователь-методист |

***8. АДМІНІСТРАТИВНО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***8.1. Організаційна робота***  Провести комплектацію груп дітьми та педагогічними кадрами на 2021 – 2022 н. р.  Поновити єдиний електронний реєстр дітей дошкільного закладу.  Тарифікація педагогічних працівників, подання тарифних списків в бухгалтерію управління освіти.  Проведення позапланових інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки в зв’язку з початком навчального року.  Організація та відзначення свята – День дошкілля.  Підготувати систему опалення до роботи в осінньо-зимовий період.  Провести перезарядку вогнегасників та манометрів.  Перевірити та затвердити ділову документацію всіх служб дошкільного закладу згідно “Інструкції про ділову документацію”.  ***8.2* *Загальні збори (конференція) колективу закладу та батьків***  Перспективи та завдання дошкільного закладу на 2020 – 2021 н.р.  Ознайомлення учасників загальних зборів зі змістом Санітарного регламенту.  Вибори ради дошкільного закладу.  Про результати літнього оздоровчого періоду та підготовку до нового навчального року.  Виконання вимог ОП та пожежної безпеки працівниками закладу.  ***8.4 ВИДАТИ НАКАЗИ:***  - «Про комплектацію дітей на 2021 – 2022 н.р.»;  - «Про тарифікацію педагогічних працівників»;  - «Про організацію харчування працівників ДНЗ згідно поданих заяв у 2021-2022 н.р.»;  - «Про медичні огляди працівників дошкільного закладу»;  - «Про створення атестаційної комісії на 2021-2022 н.р. та її повноваження»;  **-** «Про створення системи цивільного захисту»;  - «Про запобігання харчовим отруєнням та інфекційним захворюванням дітей»;  - «Про створення комісій з інвентаризації матеріальних цінностей»;  - «Про створення постійно діючої комісії зі списання матеріальних цінностей»;  **- «**Про підсумки роботи в літній оздоровчий період та аналіз харчування дітей влітку»;  - «Про організацію харчування дітей»;  - «Про призначення відповідальної особи за організацію харчування»;  - «Про готовність закладу до нового 2021-2022 навчального року»;  - «Про організацію роботи щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму»;  - «Про дотримання Інструкції з охорони життя і здоров’я дітей»»;  - «Про затвердження графіка роботи працівників дошкільного закладу»;  - «Про призначення відповідального за зняття проб готових страв»;  - «Про встановлення батьківської плати за харчування дітей у дошкільному закладі»;  - «Про організацію методичної роботи у новому навчальному році»;  - «Про призначення відповідального за своєчасне надходження батьківської плати за харчування дітей»;  - «Про єдиний санітарний день»  • Поновити книгу руху дітей.  ***8.5 КОНТРОЛЬ:***  - за виконанням посадових інструкцій, інструкцій з ОП, пожежної безпеки;  - за розміщенням меблів, обладнання у відповідності до вимог з безпеки життєдіяльності.  **-** за роботою кухарів:  **-** за роботою матеріально - відповідальних осіб по веденню інвентарних списків, звітних документів та зберіганню майна  •Затвердити штатний розпис на 2021-2022 н.р.  •Подати заявки на складання кошторису.  •Перевірити санітарно-гігієнічний стан приміщення, території дитячого закладу  •Підготувати овочесховища до зими.  •Перевірити стан опалювальної системи.  •Частково відремонтувати зливні ходи на даху дитячого закладу.  •Провести огляд підготовки дошкільного закладу до нового навчального року.  •Створити комісію по перевірці приміщень та території з питань охорони праці та техніки безпеки .  •Затвердити графіки роботи всіх працівників на 2021 – 2022 н.р.  •Поповнити групи ДНЗ меблями: стільчики, столи, ліжка. | До 06.09.  До 06.09.  До 10.09.  До 10.09.  24.09  До 30.09  ІІІ тиджень  До 15.09.  До 20.09  29.09.  До 15.09.  Портягом місяця | Завідувач  Завідувач  Завідувач  Методист, завгосп  Завідувач  Завгосп  Завідувач  Завідувач  Завідувач  Завідувач  Завідувач |

***9. МЕДИЧНА РОБОТА***

***9.1. Організаційна робота***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.Оформити документацію на дітей, які поступають в дошкільний заклад.  2.Забезпечити дошкільний заклад медикаментами та перев’язочним матеріалом.  3.Контроль за санітарним станом дошкільного закладу.  4.Контроль за виконанням правил особистої гігієни дітей і працівників.  5. Організувати маркування меблів в групах згідно віку та зросту дітей.  6. Скласти списки дітей згідно сформованих вікових груп.  7. Провести контроль за маркуванням дитячих столів та стільців згідно Санітарного регламенту для ДНЗ.  8. Провести маркування посуду для приготування їжі на харчоблоці та посуду. | Протягом місяця | Сестра медична старша |

***9.2. Лікувально-профілактична оздоровча робота***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Провести поглиблений огляд дітей з антропометричним вимірюванням.  2. Провести аналіз захворюваності дітей за літо.  3. Оформити листи здоров’я.  4. Скласти план щеплень дітей на рік.  5.Контроль за проходженням медоглядів працівниками.  6. Контроль за проведенням загартовуючих процедур згідно рекомендацій лікаря.  7. Контроль за проходженням адаптаційного періоду новоприбулих дітей.  8. Контроль за підготовкою загартування в осінньо-зимовий період.  9. Контроль за харчуванням дітей та дотриманням методики проведення цього процесу. | до 10.09.  Протягом місяця | Сестра медична старша |

***9.3. Протиепідемічна робота***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Контроль за виконанням протиепідемічних заходів при виникненні інфекційних захворювань в дошкільному закладі.  2. Огляд дітей на наявність педикульозу.  3. Контроль за особистою гігієною співробітників.  3. Провести дезінфекцію приміщень ДНЗ | Протягом місяця  Щодня  Постійно  І тиждень | Сестра медична старша |

***9.4. Санітарно-освітня робота***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Провести заняття з вихователями на тему: ”Профілактика кишкових інфекцій.”  2. Інд. бесіди з батьками.  3.«Коронавірус. Профілактика. Карантин».  4. Провести консультацію для батьків новоприбулих дітей «Важливість дотримання санітарно-гігієнічного режиму».  5. Контроль за повітряно-температурним режимом групових приміщень.  Консультація «Що потрібно знати про щеплення», «Ротавірусна інфекція». | 10.09.  Протягом місяця | Сестра медична старша |

**10. БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Ознайомити учасників освітнього процесу із Законом України «Про охорону праці», «Про пожежну безпеку» та іншими нормативними документами. Вивчення Положення про порядок розслідування й обліку нещасних випадків на виробництві.  2. Проводити огляд приміщень ЗДО та території щодо дотримання протипожежного стану.  3. Оновити плани евакуації, куточки із пожежної безпеки у групах.  4. Підготовка приміщень ЗДО до роботи в осінньозимовий період. | 14.09.  Протягом місяця  Протягом місяця  Протягом місяця  Протягом місяця | Завідувач  Сестра медична старша  Завгосп  Вихователі  Завгосп |

***ЖОВТЕНЬ***

***4. ОРГАНІЗАЦІЙНО – ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА***

***4.1. Заходи взаємодії дошкільного закладу із загальноосвітнім закладом***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Провести екскурсії до бібліотеки та спортивного залу школи № 24.  2. Педагогічна вітальня до Дня учителя.  3. Зустріч батьків з учителями ЗОШ № 24  4. З метою підвищення рівня мотиваційної готовності до школи систематично використовувати в роботі:  - читання літературних творів про школу,  - бесіди з дошкільниками;  - знайомство з правилами поведінки в школі. | І тиждень  01.10.  15.10.  Протягом місяця | Вихователь-методист  Творча група  Завідувач  Вихователі |

***4.2. Заходи взаємодії закладу з установами, організаціями***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Зустріч із волонтерами Павлом Собко та Юрієм Куликом для передачі необхідних речей воїнам АТО  Зустріч з працівниками дорожньо-транспортної інспекції «Безпечний рух» | До 13.10.  І тиждень | Вихователь-методист  Завідувач  Вихователь-методист |

***4.3. План роботи з батьками***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Участь батьків у музичних святах-розвагах «Осіннє мереживо».  • Консультація для батьків.  Тема: «Гра як засіб еколого-естетичного виховання».  • Екологічний зелений десант: озеленення та оздоблення території дошкільного закладу. | Протягом місяця | Музичні керівники  Вихователь-методист  Вихователі, батьки |

***4.4. Загальні заходи для дітей***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Музичні розваги для дітей «Нотки-веселинки» до Міжнародного дня музики.  • Провести бесіди з дітьми до Всесвітнього дня тварин на тему: «Щаслива лапа».  • День українського козацтва. Провести розвагу «Козацькі забави».  • Виставка-конкурс на кращу осінню композицію «Осіння казка».  • Свята осені «Осінь чарівниця».  • Проведення ярмарку «На гостини до осені господині». | 01.10.  04.10.  13.10.  Протягом місяця  04.10-08.10  07.10. | Муз. керівники  Вихователі  Інструктор з фіз..вих  Вихователі, батьки  Муз. керівники  Педагогічний колектив |

***5. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ***

***5.1. Підвищення педагогічної майстерності***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Семінар-практикум.  «Медіаосвіта як частина освітнього процесу»  1. Використання ІКТ у навчально-виховній роботі з дітьми дошкільного віку.  2. Ігрові технології в медіаосвіті дошкільників.  3. Створюємо мультимедійну презентацію крок за кроком.  **2. Консультація для вихователів.** «Основні методичні підходи в  роботі з дітьми з логіко-математичного розвитку» 3. Консультативна допомога педагогам у підготовці до проведення колективних переглядів.  4. Обговорення новинок педагогічної преси.  5. Участь у міських заходах метод. роботи згідно плану. | 21.10.  12.10.  Протягом місяця  ІІ тиждень  Протягом місяця | Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователі |

***5.2. Удосконалення професійної творчості***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Робота творчої групи**  **Робота творчої групи.**  Опрацювання учасниками творчої групи Програми розвитку дитини від 2 до 6 років та методичних рекомендацій "Безмежний світ гри з LЕGО" (керівник авторського колективу Рома О.Ю.)  1.3. Опрацювання психолого - педагогічних джерел про використання LЕGО - конструювання в освітньо- виховному процесі ДНЗ. | ІІІ тиждень | Голова творчої групи |

***5.3. Самоосвіта***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Колективні перегляди:  Тема: ***«Подорож до країни математики***» (заняття для дітей 6-го р.ж.)  Тема: «**Врятуємо казку**» (заняття для дітей 5-го р.ж.)  • Опрацювання вимог БКДО, освітньої програми для дітей від двох до семи років «Дитина» (нова редакція) та критеріїв оцінювання якості дошкільної освіти на всі вікові групи.  • Огляд новинок методичної літератури. | 20.10.  26.10.  Протягом місяця | Вихователь Курява І.В.  Темченко Н.М..  Вихователь-методист  Вихователь-методист |

***5.4. Педагогічні ради***

***5.5. Курсова перепідготовка та атестація педагогічних працівників***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Підготовка до атестації. Засідання атестаційної комісії:  - розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії;  - складання графіку засідань атестаційної комісії;  - розглянути заяви;  - ознайомити атестуючих з нормативними документами в галузі освіти. | До 20.10. | Вихователь-методист |

***6. ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема** | **Форма**  **контролю** | **Форма**  **відображення** | **Вікові**  **групи** | **Термін** |
| 1. | Готовність педагогів до робочого дня. | вибірковий | до відома | № 4,8,12 | 11.10-  15.10 |
| 2. | Організація життя та виховання дітей | Комплекс  ний | До педради | №2 | 18.10-29.10. |
| 3. | Забезпечення рухової активності дітей на прогулянках | вибірковий | до відома | № 4- 12 | 25.10-  29.10 |
| 4. | Виховання у дітей навичок самообслуговування. | попереджувальний | до відома | всі | Протягом місяця |

***7. РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Систематизувати матеріал по діагностиці дітей.  • Підготувати матеріал до консультацій з педагогами.  • Розробити питання тематичної перевірки.  • Оформити виставку дитячих поробок.  • Закупити методичну літературу (нові видання).  • Погодити з музкерівниками графіки розваг.  • Провести підписку періодичної преси: «Дошкільне виховання», «Практика управління закладом освіти», «Вихователь – методист», «Зростаємо разом», «Джміль».  • Підготувати методичну літературу та необхідний матеріал для проведення педради, семінару | І тиждень  Протягом місяця  ІІ тиждень  до 21.10.  протягом місяця  до 15.10.  протягом місяця | Вихователь-методист |

***8. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ***

***8.1. Укріплення матеріально-технічної бази***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Перевірити наявність та справність зовнішнього освітлення.  **Засідання ради закладу:**  1. Затвердити Положення про раду дошкільного закладу та план роботи на рік;  2. Вибори голови та членів ради.  3.«Про підготовку дошкільного закладу до осінньо-зимового періоду»:  4. Аналіз використання благодійних та бюджетних коштів в ході підготовки до нового навчального року(екскурсія-огляд )для батьків;  • Виконання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності в дошкільному закладі.  • Аналіз виконання норм харчування дітей за ІІІ квартал .  • Провести інвентаризацію майна та списати непридатних для подальшого використання матеріальних цінностей.  • Перевірити наявність протипожежного інвентарю, виконання протипожежних правил.  • Провести аналіз харчування дітей за 3-й квартал 2021 року, написати наказ.  • Провести аналітичні розрахунки на використання коштів на харчування дітей на 4-й квартал 2021 року  • Провести аналітичні розрахунки використання коштів на комунальні послуги на 4-й квартал 2021 року .  • Придбати іграшки, поповнити предметно-ігрове середовище груп.  • Підготувати газони та клумби до зимового періоду.  •НАКАЗИ :  - «Про виконання норм харчування дітей у дошкільному закладі за ІІІ квартал поточного року»;  «Про стан захворюваності дітей за ІІІ квартал поточного року»;  - «Про атестацію педагогічних працівників»;  - «Про заходи щодо попередження дитячого травматизму в осінньо-зимовий період»;  - «Про готовність закладу до осінньо-зимового періоду»;  - «Про інвентаризацію в ДНЗ».  • Проконтролювати підготовку навчального закладу до роботи в осінньо-зимовий період.  • Проконтролювати правильність ведення працівниками навчального закладу обов’язкової ділової документації.  • Подати до атестаційної комісії список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації.  • Затвердити списки педагогічних працівників, які атестуються, графік роботи атестаційної комісії.  • Поповнити сторінки сайту дошкільного навчального закладу новою інформацією.  • Скласти план спільних заходів дошкільного та загальноосвітнього навчальних закладів.  • Засідання атестаційної комісії: затвердження графіка проведення атестації, ознайомлення з ним осіб, які атестуються.  • Загальні збори трудового колективу:  - аналіз підготовки дошкільного закладу до роботи в умовах осінньо-зимового періоду;  - виконання працівниками дошкільного закладу правил внутрішнього розпорядку.  • Контроль за роботою комірника щодо своєчасного завезення, збереження продуктів харчування, дотриманням термінів реалізації, вхідним контролем якості продуктів.  • Розробити заходи по покращенню дитячого харчування в умовах дошкільного закладу.  • Перекопати газони.  • Підготувати подвір’я дошкільного навчального закладу до зими (заблокувати поливальну систему.  • Заготовка овочів на зиму.  • Підготовка приміщень до осінньо-зимового періоду.  • Часткове придбання столового посуду в усі групи.  • Заготовити землю, ящики, насіння для зимових та весняних висадків. | І декада  До 20.10.  ІІ декада  ІІ декада  І декада  І декада  ІІ декада  до 26.10.  протягом місяця  протягом місяця  Протягом місяця  до 09.10.  ІІ тиждень  15.10.  ІІ декада  Протягом місяця  Протягом місяця  до 21.10.  ІІІ тиждень  до 29.10.  до 31.10.  Протягом місяця | Завідувач  Завідувач  Завідувач господарства  Завідувач  Сестра медична старша  Матеріально відповідальні особи  Завідувач господарства  Сестра медична старша  Завідувач  Завідувач  Завідувач  Працівники  Завідувач  Завідувач  Завідувач  Вихователь-методист  Завідувач  Практичний психолог  Завідувач  Завідувач  Завідувач  Сестра медична старша  Завідувач  Завідувач господарства  Завідувач господарства  Завідувач господарства  Завідувач  Завідувач господарства  Вихователі |

***9. МЕДИЧНА РОБОТА***

***9.1. Організаційна робота***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Провести заняття з робітниками харчоблоку по санітарному мінімуму згідно Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (лист МОНу України від 25.05.2016 №2/4-14-926-16)  • Контроль за виконання режимних моментів в групах.  • Рейд-перевірка санітарного стану груп.  • Перевірити всі групи на наявність миючих засобів та їх збереження  • Підготувати завідуючій на перевірку журнали бракеражу сирої та готової продукції.  • Узагальнення результатів роботи щодо харчування і розглядання їх на нарадах. | До 05.10  Постійно  ІІІ тиждень  Протягом місяця  До 29.10  До 20.10. | Сестра медична старша |

***9.2. Лікувально-профілактична і оздоровча робота***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Розробити заходи по профілактиці порушень постави у дітей  • Провести профілактичні огляди дітей на педикульоз і хвороби шкіри.  • Визначення загальної і моторної щільності фізкультурних занять, провести медико-педагогічний контроль на заняттях з фіз.-ри.  • Аналіз захворюваності за 9 місяців. | до 16.10.  ІІ декада  ІІІ декада  до 06.10. | Сестра медична старша |

***9.3. Протиепідемічна робота***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| •Контроль за дотриманням термінів реалізації швидко-псуючих продуктів харчування.  • Контроль за своєчасним патронажем вихователями відсутніх дітей.  • Огляд працівників харчоблоку на гнійничкові захворювання.  • Провести контроль за роботою пральні, а саме за прасуванням білизни.  • Провести місячник профілактики ентеробіозу | постійно  постійно  постійно  ІІ тиждень  Протягом місяця | Сестра медична старша |

***9.4. Санітарно-освітня робота***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Провести лекцію для батьків «Способи профілактики інфекційних захворювань у дітей вдома».  • Провести цикл занять з обслуговуючим персоналом по санітарно-гігієнічним вимогам прибирання груп.  • Консультація «Імунопрофілактика – це життя»  • «Поради по виявленню та попередженню ентеробіозу», «Обережно сказ!» «Короста та її лікування».  • Провести бесіду з вихователями:  «Обережно – ботулізм – смертельна небезпека». | 13.10.  Протягом місяця | Сестра медична старша |

**10. БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Постійно поповнювати та обновляти нормативно правові документи з охорони праці.  2. Проводити огляд приміщень ЗДО та території щодо дотримання протипожежного стану.  3. Оновити інформацію у куточоку із цивільного захисту для працівників ЗДО.  4. Організувати постійний контроль за вивченням правил пожежної безпеки старшими дошкільниками. | Протягом року  Протягом місяця  Протягом місяця  Протягом місяця | Завідувач  Завідувач господарства  Вихователь-методист  Вихователь-методист |

***ЛИСТОПАД***

***4. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА***

***4.1. Заходи взаємодії дошкільного закладу із загальноосвітнім закладом***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Запросити вчителів початкових класів на колективні перегдяди у старші групи;  • Провести зі старшими дошкільниками цикл занять «Я йду до школи».  • Розроблення рекомендацій для батьків майбутніх першокласників | Протягом місяця | Вихователь-методист |  |

***4.2. Заходи взаємодії закладу з установами, організаціями***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Зустріч з працівниками патрульної поліції: «Дорожня абетка». | Згідно плану | Вихователь-методист |  |

***4.3. План роботи з батьками***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Тренінг для батьків: «Подалання вікових кризових періодів».  • Консультація: **«**Патріотизм та толерантність в сучасному соціумі».  • День відкритих дверей для батьків  • Засідання батьківського комітету: підсумки роботи за І квартал навчального року.  • Поновити ширми-пересувки в батьківських куточках. | 04.11  ІІ тиждень  18.11.  ІІІ тиждень  Протягом місяця | Вихователь-методист,  Вихователь-методист,  Сидоренко Л.І.  Вихователі  Завідувач  Вихователі |  |

***4.4. Загальні заходи для дітей***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Тиждень «Безпеки дорожнього руху»  • Провести День здоров’я «Цілющі скарби нашої землі».  • Тематичні заняття до Дня української писемності і мови «Мова рідна, слово рідне»  • Тиждень Толерантності  • Усесвітній день дитини. Тематичні заняття «Знай свої права, дитино!».  • Вечір народної гри. | Згідно плану  11.11.  09.11.  15.11-19.11  19.11.  25.11. | Вихователі  Інструктор з фіз-ри  Вихователі  Вихователь-методист  Вихователі  Муз. керівники  Вихователі |  |

***5. МЕТОДИЧНА РОБОТА***

***5.1. Підвищення педагогічної майстерності***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Індивідуальні консультації по підбору наочних та цифрових ресурсів з безпеки життєдіяльності.  **Консультація для вихователів**:  Тема: «Здоров’ятворчі та здоров’язбережувальні технології у ЗДО» | Протягом місяця  17.11. | Вихователь-методист  Вихователі  Практичний психолог  Інструктор з фіз-ри |  |

***5.2. Удосконалення професійної творчості***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Семінар-практикум для вихователів: «Зміцнення здоров’я дошкільнят засобами фізичного виховання»  1. Традиції фізичного виховання в Україні. 2. Засоби фізичного виховання в ЗДО.  3. Ігрові вправи, спрямовані на набуття педагогами знань, умінь, навичок.  4.Виступ «Охорона здоров'я педагогів».  • Взяти участь у методоб’єднаннях міста.  • **Робота творчої групи**.  • Ознайомлення з досвідами роботи ЗДО України:  - ДНЗ( ясла - садок ) №420 Харківської міської ради "Інноваційні технології: LЕGО - конструювання в дошкільному закладі",  - ДНЗ (ясла-садок) №164 "Золотий ключик" Запорізької міської ради " Формування сенсорно-пізнавальної компетентності дітей дошкільного віку засобами LЕGО  - конструювання" вихователь Меренкова Раїса Володимирівна.  - ДНЗ №1 м. Шостка Сумська обл. " LЕGО - технології в освітньому процесі ЗДО | 23.11.  ІІІ тиждень | Вихователь-методист  Вихователь-методист, |  |

***5.3. Самоосвіта***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • День методичної інформації.  • Колективний перегляд. Тема: «***Гра-вікторина Все про все***» (6-й рік життя).  Колективний перегляд. Тема: «Вінок калиновий сплітаю із звичаїв рідного краю» (5-й рік життя)  • Огляд новинок науково-методичної літератури та періодичних видань. | І декада  12нтегроване заняття старший віктік океан.11.  18.11.  ІІ тиждень | Вихователь-методист  Цікора І.В.  Богдан А.В.  Вихователі |  |

***5.4. Педагогічні ради***

***5.5. Курсова перепідготовка та атестація педагогічних працівників***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Вивчення системи роботи педагогів, що атестуються.  • Направити на курсову перепідготовку педпрацівників при КНЗЧОІПОПП. | до  14.11.  Згідно плану | Завідувач  Вихователь-методист  Завідувач |  |

1. ***ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема** | **Форма**  **контролю** | **Форма**  **відображення** | **Вікові**  **групи** | **Термін** |
| 1. | Визначення рівня компетентності дошкільників за І квартал. | вибірковий | попереджувальний | Всі | 15.11-  23.11 |
| 2. | Організація ігрової діяльності протягом дня. | Попереджу  вальний | до відома | всі групи | Протягом  місяця |
| 3. | Забезпечення сприятливих умов для проведення трудової діяльності в дітей садового віку. | вибірковий | до відома | № 4-12 | ІV тиждень |
| 4. | **Результативність використання  ІКТ в освітньому процесі різних вікових групп** | Тематичний | До педради | №  **1,7,5,6,10** | 08.11-19.11. |

***7. РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Підготувати методичну літературу та необхідний матеріал для роботи динамічної групи у підготовці до проведення педради.  • Підготувати довідку по тематичній перевірці.  • Поповнити фонотеку музичними творами для проведення розваг.  • Провести підписку періодичних видань.  • Підготовка та обговорення сценаріїв Новорічних свят  • Аналіз успішності дітей-випускників  ДНЗ № 18.  • Поновити матеріали на сайті ЗДО | до 25.11.  до 25.11  Протягом місяця  ІІІ декада  Протягом місяця  Протягом місяця | Вихователь-методист  Вихователь-методист  Муз. керівники  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист |  |

***8. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ***

***8.1. Укріплення матеріально-технічної бази***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Засідання піклувальної ради:  - створення умов в дошкільному закладі для розвитку творчих інтересів, потреб, можливостей кожної дитини;  - розглянути питання про спонсорську допомогу.  • НАКАЗИ :  - «Аналіз засвоєння дітьми програмових вимог за І квартал»  - про заходи щодо охорони життя і здоров’я дітей та профілактику дитячого травматизму в зимовий період.  - Про підготовку дошкільного закладу до роботи в зимовий період  - Про попередження та профілактику респіраторних інфекцій у дітей та дорослих в осінньо – зимовий період  • Організувати у навчальному закладі проведення річної інвентаризації.  • Проконтролювати ведення Журналу реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці, Журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці.  • Погодити сценарії новорічних ранків.  • Передплатити комплект «Зразковий дошкільний заклад» на 2022 рік.  • Контроль за своєчасністю батьківської оплати.  • Контроль за роботою завгоспа:  - економне використання миючих засобів;  - своєчасного ремонту меблів та сантехнічного обладнання;  - виконання режиму економії води, електроенергії та тепла /згідно з лімітом/;  - своєчасної підготовки системи опалення;  -здійснення вимірів опору ізоляції електрообладнання;  - своєчасного завезення піску /для посипання доріжок при ожеледиці.  • Аналіз ведення трудових книжок.  • Засідання Ради по харчуванню.  • Контроль за роботою двірника по забезпеченню безпеки на території ДНЗ .  • Провести ревізію системи освітлення.  • Перевірити вентиляційну систему.  • Підготувати господарський інвентар до зимових робіт.  • Організувати заготівлю ґрунту та посадкового матеріалу для зимових городів. | 11.11.  Протягом місяця  ІІ декада  ІІІ декада  Протягом місяця  Постійно  ІІІ тиждень  ІV тиждень  Постійно  05.11.  09.11.  до12.11.  Протягом місяця | Завідувач  Завідувач  Завідувач  Завідувач,  Завідувач  Завідувач  Завідувач  Завідувач  Завідувач господарства  Завідувач господарства Завідувач господарства  Завідувач господарства  Завідувач господарства |  |

***9. МЕДИЧНА РОБОТА***

***1. Організаційна робота***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Контроль за своєчасним проходженням медогляду працівників.  • Провести контроль за проведенням загартовуючих процедур.  • Поповнити аптечки першої допомоги, протишокової допомоги медикаментами.  • Провести антропометрію дітей і оформити листи здоров’я.  • Контроль за фізичним розвитком дітей.  • Зробити аналіз фактичного відвідування дітей ДНЗ та захворюваності. | Постійно  ІІ тиждень  до 26.11.  ІІІ тиждень  Постійно  до 25.11. | Сестра медична старша |  |

***9.2. Лікувально-профілактична і оздоровча робота***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Проведення диспансеризації дітей, які мали хронічні захворювання.  • Проводити кварцування групових приміщень  • Контроль за виконанням плану заходів по зниженню захворюваності.  • Контроль за станом організації харчування: -графік видачі їжі; зберігання добових проб.  • Епізодичний контроль за організацією та проведенням загартовуючих процедур. | ІІ тиждень  Постійно  Постійно  Постійно  ІV тиждень | Сестра медична старша |  |

***9.3. Протиепідемічна робота***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Розробити заходи по профілактиці грипу на час епідемії.  • Перевірити терміни реалізації продуктів харчування.  • Контроль за своєчасним і якісним миттям іграшок | І тиждень  До 10.11.  Постійно | Сестра медична старша |  |

***9.4. Санітарно-освітня робота***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Провести заняття з працівниками та батьками на тему: «СНІД та ВІЧ-інфіковані діти»  «Дифтерія в Україні».  • Розмістити в батьківських інформаційних куточках санітарні бюлетені «Профілактика грипу та респіраторних захворювань».  • Доповнити вихователям інформаційні теки пам’ятками «Профілактика повітряно-крапельних інфекцій».  •Моніторинг стану здоров’я, фізичного та психічного розвитку дітей, надання консультацій батькам. | І декада  До 15.11.  ІІ декада  Постійно | Сестра медична старша |  |

**10. БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Дотримання режиму праці і відпочинку працівників  2. Контроль за санітарним станом приміщень, групових кімнат.  3. Забезпечення працівників спецодягом.  4. Контроль за дотриманням правил пожежної безпеки серед працівників закладу. | Постійно  Протягом місяця  Протягом місяця | Вихователі  Сестра медична старша  Завідувач господарства  Завідувач господарства |

***ГРУДЕНЬ***

***4. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА***

***4.1. Заходи взаємодії дошкільного закладу із загальноосвітнім закладом***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Залучити учнів та вчителів початкових класів ЗОШ № 24 до підготовки та проведення новорічних свят.  •Залучити школярів до виготовлення новорічних прикрас з вживаного матеріалу. | До 10.12.  Протягом  місяця | Вихователі  Вихователь-методист  Вихователі груп |  |

***4.2.Заходи взаємодії закладу з установами, організаціями***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Запросити працівників краєзнавчого музею для ознайомлення дітей з зимовими народними святами та обрядами. | Протягом  місяця | Завідувач |  |

***4.3. План роботи з батьками***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Групові батьківські збори «Організація та підготовка до новорічних свят»  1.Організація та підготовка до новорічних свят.  2.Техніка безпеки під час святкування.  3.Правила безпечної поведінки на вулиці в зимовий період (ожеледиця, заметіль, бурульки на дахах, зимові водоймищах).  4.Виставка робіт «Новий рік – Чудове свято!» іграшки та поробки з вживаного матеріалу.  • Консультація: «Що робити, аби ваша дитина не потрапила до лап крадіїв».  • Консультація психолога «Емоційні порушення в дитячому віці та їх корекція»  • Виставка в центрі сімейної творчості «Зимові фантазії».  • Підготувати інформаційні стенди:  «Пожежна безпека під час проведення Новорічних свят» | 10.12.  ІІ тиждень  ІІ декада  Протягом місяця | Завідувач  Вихователь-методист  Вихователі  Практичний психолог  Вихователь-методист  Вихователі |  |

***4.4. Загальні заходи для дітей***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Провести свято Калити.  • Провести тематичні заняття з дітьми до Дня визволення м. Черкаси «Вулиці нашого міста мають імена визволителів»  • Провести розвагу «Хто Миколая любить».  • Провести Новорічні ранки **«**Зимова казка завітає та з Новим роком привітає!»  • Конкурс на кращу новорічну ікебану між групами дошкільного закладу.  • Провести заняття з Безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку на тему: «Зимові несподіванки», «Безпека побуту», «Невидимий ворог! | 13.12.  14.12.  17.12.  ІІІ тиждень  До 20.12.  06.12.-10.12. | Вихователі  Вихователі  Муз. керівники  Вихователі  Муз. керівники  Вихователі  Вихователі |  |

***5.МЕТОДИЧНА РОБОТА***

***5.1. Підвищення педагогічної майстерності***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • **Консультація**.  Тема: «Іграшки – «моральні путівники» дошкільників».  • Педагогічна година: Тема: «Підготовка до Новорічних свят»  • Консультація «Психологічний клімат у колективі». | 17.12.  08.12.  16.12. | Вихователь-методист  Вихователь-методист  Практичний психолог |  |

***5.2. Удосконалення професійної творчості***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Провести підсумки конкурсу на краще оформлення груп до Нового року  **Робота творчої групи**  Підготовка методичних розробок проектів, тематики інтегрованих занять по віковим групам з використанням LЕGО-технологій; добірка дидактичних ігор, розробка схем для роботи з LЕGО. | До 13.12.  Грудень-січень. | Завідувач  Вихователь-методист  Вихователь-методист,  члени творчої групи |  |

***5.3. Самоосвіта***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Колективний перегляд. Тема: «Наша зимонька – зима!» інтегроване заняття з використанням STREAM-освіти (6-й рік життя).  Колективний перегляд. Тема: «Маленькі екологи» (5-й рік життя).  • Опрацювати документ «Типовий перелік обов’язкового обладнання, навчально-наочних посібників та іграшок у ДНЗ». | 08.12.  23.12.  До 27.12. | Вихователь  Орел С.Л.  Сидоренко Л.І.  Вихователі |  |

* 1. ***Педагогічні ради***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема: “Інформаційно-комунікативна компетентність педагогів як необхідна умова успішної професійної діяльності”**  1. Виконання рішень попередньої педагогічної ради.  2. **Огляд результатів анкетування щодо використання педагогами ІКТ в освітньому процесі (вих.-метод.)**.  3. **Використання інформаційних технологій для підвищення кваліфікації та власної інформаційної культури**  4. **Огляд сучасного програмно-методичного забезпечення у сфері ІКТ та можливості його застосування у професійній діяльності.**  5. **Майстер-клас «Як створити візуальні й аудіовізуальні медіа продукти для освітнього процессу»**  6. **«Результативність використання  ІКТ в освітньому процесі різних вікових груп»** (підсумки тематичної перевірки).  7. Результати комплексної перевірки | 07.12. | Завідувач Вихователь-методист  Вихователі  Спеціалісти  Практичний психолог |  |

***5.5. Курсова перепідготовка та атестація педагогічних працівників***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Вивчення робіт вихователів, що атестуються  • Направити на курси педпрацівників при КНЗ «ЧОІПОПП».  • Участь у міських Інтернет-семінарах | Згідно плану  Протягом місяця  Протягом місяця | Атестаційна комісія  Завідувач  Педагоги, що атестуються |  |

***6.ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема** | **Форма**  **контролю** | **Форма**  **відображення** | **Вікові**  **групи** | **Термін** |
| 1. | Діагностика дітей раннього віку(нервово-психічний розвиток). | порівняльний | діагностування | № 1,2,3 | 06.12-  10.12 |
| 2. | Дотримання правил з охорони життя і здоров’я дітей під час прогулянок | вибірковий | до відома | всі | 13.12-  17.12 |
| 3. | Роль вихователя в організації СХД у ІІ половину дня. | вибірковий | до відома | всі групи | Протягом місяця |
| 4. | Організація та проведення Новорічних ранків. | епізодичний | до відома | всі групи | Згідно грвфіку |

***7. РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Ознайомити педагогів з новими публікаціями періодичної преси.  • Переглянути та доповнити матеріали в групах з ППБ та ПДР.  • Придбати нові ялинкові прикраси  • Обновити та виготовити карнавальні костюми.  • Провести конкурс на краще новорічне оформлення груп  • Розробити план проведення зимових канікул  • Поновити матеріали сайту.  • Скласти діагностичну карту вихователів.  • Підготувати тематичну інформацію в куточки для батьків на зимовий період. | 03.12.  До 14.12.  до 17.12.  до 19.12.  до 24.12.  до 24.12.  до 31.12.  ІІ тиждень  Протягом місяця | Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователі  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист |  |

***8. АДМІНІСТРАТИВНО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ***

***8.1. Укріплення матеріально – технічної бази***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • **Засідання Ради дошкільного закладу**: 1.Запобігання дитячому травматизму в ЗДО. 2.Медичне обслуговування та фізичний розвиток дошкільнят.  3.Організація харчування дітей у закладі та дітей пільгового контингенту за 2021 рік. Питання встановлення батьківської плати. 4.Звернення громадян на особливому контролі.  • Проведення планових інструктажів з безпеки життєдіяльності дітей та працівників.  • Проконтролювати виконання посадових інструкцій таких працівників: вихователя, помічника вихователя, практичного психолога  • Контроль за виконанням інструктажів з питань ОП та БЖ.  • Підготувати :  - звітну документацію щодо організації харчування дітей протягом року.  • Видати накази:  - про організацію і проведення новорічних свят.  - про призначення відповідальних осіб за протипожежну безпеку під час проведення новорічних свят.  - про підсумки роботи навчального закладу з цивільного захисту і завдання на наступний рік.  - про виконання інструкції з охорони життя і здоров’я дітей»;  - про дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку.  Провести заняття з ЦЗ «Про організацію та проведенняноворічних свят»;  • Контроль за своєчасним веденням фінансово-звітної документації:  табелів на зарплату;  журналів щоденного відвідування дітей;  накопичувальні відомості по харчуванню дітей.  • Перевірити дотримання правил техніки безпеки та охорони життя і здоров’я дітей (посипання піском доріжок, очищення покрівлі від снігу і т.п.).  • Проконтролювати заключення угод з організаціями по обслуговуванню дошкільного закладу: вивіз сміття, по дератизації дошкільної установи.  • Підготувати зал до проведення новорічних свят. | 15.12.  За графіком  Протягом місяця  Протягом місяця  Протягом місяця  Постійно  ІІІ тиждень  ІV тиждень  до 28.12. | Завідувач  Вихователь-методист  Завідувач господарства  Завідувач  Завідувач  Завідувач  Завідувач  Завідувач господарства  Завідувач господарства  Завідувач, педагоги |  |

***9. МЕДИЧНА РОБОТА***

***9.1. Організаційна робота***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Контроль за санітарним станом приміщення.  • Зробити аналіз захворюваності дітей за рік.  • Підготувати звіт-аналіз роботи за рік.  • Виписати шкільні картки для дітей, які йдуть у школу.  Зробити заявки на поповнення медикаментами та інвентарем медичного кабінету.  • Подати заявку на укомплектування засобів надання невідкладної медичної допомоги.  • Перевірити журнал реєстрації харчових продуктів, що поступили та їх реалізації у комірника.  •Медико-педагогіний контроль за фізкультурно-оздоровчою роботою. | Протягом місяця | Сестра медична старша |  |

***9.2. Лікувально – профілактична і оздоровча робота***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Розпочати диспансеризацію дітей із залученням спеціалістів дитячої поліклініки.  • Проведення загартовуючих процедур після сну.  • Перевірити «Журнал здоров’я» працівників харчоблоку.  • Контроль за виконанням заходів по зниженню захворюваності дітей та дорослих. | Протягом місяця | Сестра медична старша |  |

***9.3. Протиепідемічна робота***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Провести аналіз імунізації дітей за 2021 рік.  • Розробити і довести до відома працівників заходи по попередженню розповсюдження інфекційних захворювань.  Пам’ятка для батьків «Дифтерія, кашлюк, краснуха»  • Контроль за санітарно-гігієнічним та хлорним режимом в групах згідно інструкції.  • Контроль за чітким проведенням патронажу відсутніх дітей. | До 14.01.  Протягом місяця | Сестра медична старша |  |

***9.4. Санітарно – освітня робота***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Лекція для батьків та співробітників дошкільного закладу « Артеріальна гіпертензія у дітей та її профілактика».  • Консультація для батьків «Загартування: плюси та мінуси», «Епідемічний паротит». | до 14.01.  21.12. | Сестра медична старша |  |

**10. БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Дотримання режиму праці і відпочинку працівників  2. Контроль за санітарним станом приміщень, групових кімнат.  3.Своєчасність проходження медоглядів працівниками | Постійно  Протягом місяця  Протягом місяця | Вихователі  Сестра медична старша  Сестра медична старша |

***СІЧЕНЬ***

***4. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА***

***4.1. Заходи взаємодії дошкільного закладу із загальноосвітнім закладом***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Робота зі школою:  - Організувати спільні різдвяні розваги учнів школи та дітей дитячого садка «Різдвяний вертеп». | до14.01. | Вихователь-методист  Вихователі груп |  |

***4.2.Заходи взаємодії закладу з установами, організаціями***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показ театралізованої вистави акторами обласного театру ляльок. | до 19.01. | Завідувач  Вихователь-методист |  |

***4.3. План роботи з батьками***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Підготувати і провести разом з батьками різдвяні свята «Щедрий вечір», «Зимова казка».  • Консультація для батьків. Тема: ***«***Виховання самостійності в процесі трудової діяльності».  • «Вчимося розуміти дітей» – тренінг для батьків(правила спілкування з дітьми; методи підтримки дитини шляхом підвищення самоповаги). | 13.01.  18.01.  24.01. | Музкерівники  Вихователі  Вихователь-методист,  Панченко О.В.  Вихователь-методист |  |

***4.4. Загальні заходи для дітей***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Підготувати та провести свято «Різдвяна зірочка зійшла».  • Тематичні заняття до дня народження В.Симоненка «Поезія добра та любові».  • Тематичні заняття до дня народження  П. Тичини.  • Шашковий турнір серед вихованців ДНЗ.  • Організація взаємовідвідин груп з привітаннями «Новорічний вернісаж».  • Конкурс: «Будуємо зі снігу, льоду» між групами на кращу снігову споруду.  • Провести тематичні заняття до Дня пожежника.  • Тиждень здоров’я – під час шкільних канікул. | 06.01.  14.01.  до 18.01.  ІІдекада  до 13.01.    21.01.  до 14.01.  03.01.-06.01. | Музкерівники  Вихователі  Вихователі  Інструктор з фіз.-ри  Завідувач  Вихователь-методист  Вихователі  Вихователі  Інструктор з фізкультури |  |

***5.МЕТОДИЧНА РОБОТА***

***5.1. Підвищення педагогічної майстерності***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Семінар-практикум «Ігри в Лего разом з дітьми»  • Консультація. Тема: «Розвиваючі ігри як сходинки до формування творчої особистості дитини».  • Провести співбесіди по планах поглибленої роботи та роботи гуртків на ІІ півріччя. | 20.01.  25.01.  ІІІ декада | Вихователь-методист  Вихователь-методист, Рудківська І.Г.  Вихователь-методист |  |

***5.2. Удосконалення професійної творчості***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Робота динамічної групи по підготовці до виставки педагогічних технологій.  • Згідно плану методичної роботи міста, відвідати методичні об’єднання.  • Проведення заходів з українознавства до Дня Соборності та Свободи України.  • Консультація для помічників вихователів: «Естетика харчування». | Протягом місяця  19.01.  21.01.  28.01 | Динамічна група  Вихователь-методист  Вихователі  Вихователь-методист  Вихователі  Вихователь-методист |  |

***5.3. Самоосвіта***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***•*** Колективний перегляд. Тема:«Пригоди гусеничка» (інтегроване, 4-й р.ж.)  Колективний перегляд. Тема:«Допомога королю Закону» (6-й р.ж.) | 23.01.  18.01. | Вихователь  Рудківська І.Г..  Шевченко Т.М. |  |

***5.4. Педагогічні ради***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

***5.5. Курсова перепідготовка та атестація педагогічних працівників***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Анкетування вихователів з метою виявлення думки про моральні якості та професійну компетентність колеги, що атестується.  • Відвідування занять та режимних моментів у педагогів, що атестуються.  • Направити на курсову перепідготовку педпрацівників при КНЗ «ЧОІПОПП згідно плану.  • Вивчення індивідуального стилю, особливостей в підході до виховання та навчання педагогів, що атестуються. | ІІ декада  Протягом  місяця  Згідно плану  Протягом  місяця | Атестаційна комісія  Вихователь-методист  Завідувач  Завідувач  Вихователь-методист |  |

***6.ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема** | **Форма**  **контролю** | **Форма**  **відображення** | **Вікові**  **групи** | **Термін** |
| 1. | Організація життя і виховання дітей | комплексний | схема, довідка | група  № 4 | 10.01-  21.01 |
| 2. | Планування та організація роботи по ознайомленню дітей з протипожежної безпеки. ОБЖД в зимовий період (на льоду, під час снігопадів). | Попереджув. | до відома | групи  № 5.6.10 | Протягом місяця |
| 3. | Використання в освітньо-пізнавальній діяльності та повсякденному житті дитячого колективу малих фольклорних жанрів. | вибірковий | до відома | групи  № 7,9,12 | 17.01-21.01. |

***7. РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Систематизувати матеріали семінарів-практикумів, проведених в І півріччі  • Узагальнити матеріали поглибленої роботи вихователів, що атестуються.  • Акція «Збережи та нагодуй птахів». Бесіда за темою.  • Розробка матеріалів та підготовка тез до педагогічної ради.  • Підготувати довідку з комплексної перевірки.  • Оновлення матеріалів сайту закладу дошкільної освіти.  • Підготувати матеріали для проведення тематичної перевірки | до 31.01.  до 31.01.  до 14.01.  Протягом місяця  До 31.01.  Протягом місяця  Протягом місяця | Вихователь-методист  Вихователі  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист |  |

***8. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ***

***8.1. Укріплення матеріально-технічної бази***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Скласти графік чергових відпусток працівників дошкільного закладу на 2022 рік, • За потреби розробити правила внутрішнього розпорядку навчального закладу чи внести зміни до них.  • Проконтролювати ведення журналу обліку видачі інструкцій з охорони праці.  • Перевірити виконання рішень пед. ради.  • Піклувальна рада:  - спільна робота вихователів, обслуговуючого персоналу та батьків по зниженню простудних захворювань серед дітей .  - джерела фінансування та зміцнення матеріально-технічної бази дошкільного закладу.  • Здати статистичний звіт за 2021-форма 85-К  • Провести аналітичні розрахунки використання коштів на харчування дітей за 2021 рік.  • Провести аналітичні розрахунки використання коштів на комунальні послуги за 2021 рік .  • Перевірити виконання посадових інструкцій працівників: шеф-кухаря, кухаря, підсобного кухонного працівника, комірника.  • Перегляд виконання угоди між адміністрацією та ПК щодо покращення умов праці працівників  • Провести аналіз стану заборгованості по батьківській платі та виконання дітоднів за 2021 рік.  • НАКАЗИ :  «Про стан захворюваності дітей за 2020 рік»;  «Про стан харчування дітей за 2020 рік»;  «Про організацію харчування працівників в 2020 році»;  «Про призначення матеріально відповідальних осіб по ДНЗ на 2022 рік»;  «Про затвердження графіка відпусток працівників»;  «Про стан травматизму за минулий рік і заходи щодо його попередження»;  «Про організацію навчання із ЦЗ»;  «Про організацію цивільного захисту».  • Провести ремонт дитячих меблів.  • Перевірити збереження майна в групах. | І декада  ІІ декада  до 21.01.  до 26.01.  28.01.  до 31.01.  протягом місяця  протягом місяця  протягом місяця  протягом місяця  протягом місяця  протягом місяця | Завідувач, голова  Завідувач  Завідувач  Завідувач  Завідувач  Завідувач  Завідувач  Завідувач господарства  Завідувач  Завідувач  Завідувач  Завідувач |  |

***9. МЕДИЧНА РОБОТА***

***9.1. Організаційна робота***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Обновити та оформити документацію по харчуванню згідно нових вимог.  • Контроль за проходженням медичних оглядів.  • Узгодження графіку профілактичних оглядів дітей спеціалістами.  • Контроль за дотриманням санітарно – гігієнічних вимог до приміщень, в яких перебувають діти. | до 14.01.  Постійно.  до 20.01.  ІІ тиждень | Сестра медична старша |  |

***9.2. Лікувально-профілактична і оздоровча робота***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Контроль за дотриманням правил проведення ранкового прийому дітей в групах.  •Ведення бракеражних журналів по харчуванню.  • Огляд дітей на виявлення педикульозу.  • Контроль за виконанням заходів по зниженню захворюваності дітей та дорослих. | Постійно  Постійно  1 раз в тиждень  Постійно | Сестра медична старша |  |

***9.3. Протиепідемічна робота***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Антропометрія дітей закладу з виведенням груп фізичного розвитку.  • Підготувати списки працівників на медогляд  • Контроль за роботою харчоблоку | до 18.01.  до 20.01.  Постійно | Сестра медична старша |  |

***9.4. Санітарно – освітня робота***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Проведення перевірки дотримання термінів реалізації продуктів.  • Оформити тематичну теку по ознайомленню з алергічними захворюваннями дітей.  • Консультація для обслуговуючого персоналу: “Санітарні вимоги до утримання приміщень дошкільного закладу, виконання режимних моментів.“ | ІІ декада  ІІІ декада  27.01. | Сестра медична старша |  |

***ЛЮТИЙ***

***4. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА***

***4.1. Заходи взаємодії дошкільного закладу із загальноосвітнім закладом***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Робота зі школою:  зробити аналіз успішності учнів першого класу, випускників дошкільного закладу.  • Анкетування батьків майбутніх першокласників «Готовність дитини до шкільного навчання на думку батьків» | Протягом місяця  ІІ декада | Вихователі  Психолог  Вихователь-методист  Вихователі |  |

***4.2.Заходи взаємодії закладу з установами, організаціями***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Організувати зустріч вихованців закладу з працівником Обласної дитячої бібліотеки Кузьменко С.М. | Протягом місяця | Завідувач  Вихователь-методист |  |

***4.3. План роботи з батьками***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Семінар-практикум для батьків: «Сучасна дитина. Яка вона?»  1.Творче мислення і інтелект.  2.Чи є зв'язок між креативністю і інтелектом.  3. **Пізнавальна діяльність молодших дошкільників та засоби її активізації**.  4**.**Труднощі, що пов’язані з адаптаційним процесом.  Консультація. Тема: «У чому користь вивчення скоромовок та чистомовок**»**  • День відкритих дверей:  “ Мандруємо країною дитинства.  -перегляд ігрової діяльності в групах;  -консультації спеціалістів дитячого садка.  • Розвага «Все починається з добра» в рамках тижня доброти | 04.02.  11.02  15.02. | Вихователь-методист  Практичний психолог  Вихователі  Сіпко С.В..  Працівники ДНЗ  Музичні кервіники |  |

***4.4. Загальні заходи для дітей***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Тематичні заняття «До Лесиного віночка», виставки дитячих робіт та композицій до Дня народження Л.Українки .  • Свято Стрітення. Розвага «Зима з весною зустрілися». (конкурси, змагання).  • Зимові висадки ранніх культур.  • Ляльковий театр для дітей.  • Міжнародний день рідної мови. Провести з дітьми тематичні заняття, літературні вікторини.  • **Шашковий турнір** серед вихованців ДНЗ | 17.02.  15.02.  Протягом місяця  21.02.  Протягом місяця | Вихователі  Вихователі  Вихователі  Вихователі  Музичні керівники  Вихователі  Вихователі, інструктор  З фіз.-ри |  |

***5.МЕТОДИЧНА РОБОТА***

***5.1. Підвищення педагогічної майстерності***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Семінар для вихователів:  «Говоримо по-українськи правильно». Педагогічні роздуми: «Дитина погано поводиться. Як повідомити про це батькам. | 08.02.  24.02. | Вихователь-методист,  Вихователь-методист  Фертюк О.П |  |

***5.2. Удосконалення професійної творчості***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Робота творчої групи.**  Мастер-клас "Граємо по новому" практичний показ роботи з дітьми по віковим групам  • Відвідування методоб’єднання міста.  • Засідання динамічної групи по підготовці до педради. | 23.02.  Згідно плану  Протягом місяця | Склад творчої групи  Вихователь-методист  Члени динамічної групи |  |

***5.3. Самоосвіта***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***• Колективний перегляд. Тема: «Ти наше диво калинове, кохана материнська мово!» (6-й рік життя)***  ***Колективний перегляд. Тема: «Цікава мандрівка» (5-й рік життя)***  ***• День методичної інформації*** | 18.02.  11.02. | Вихователь  Святун Л.І.  Фертюк О.П.  Вихователь-методист |  |

***5.4. Педагогічні ради***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

***5.5. Курсова перепідготовка та атестація педагогічних працівників***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Анкетування з метою виявлення думки батьків про професійну компетентність вихователів, що атестуються .  • Направити на курсову перепідготовку педпрацівників при КНЗ ЧОІПОПП  • Оформлення атестаційних листів. Ознайомлення з ними атестуючих.  • Відвідування відкритих підсумкових занять у вихователів, що атестуються.  • Підготувати і надати до АК характеристики на педпрацівників, які атестуються. | до 15.02.  згідно плану  до 25.02.  протягом  місяця  до 01.03. | Атестаційна комісія  Завідувач  Завідувач  Завідувач  Вихователь-методист  Вихователь-методист |  |

***6.ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема** | **Форма**  **контролю** | **Форма**  **відображення** | **Вікові**  **групи** | **Термін** |
| 1. | Використання лего-конструктора в освітньому процесі | тематичний | до педради | № 3,9,12,8,11 | 07.02-18.02 |
| 2. | Рівень засвоєння програмових вимог за ІІ квартал. | порівняльний | схеми | № 4-12 | 14.02-  23.02 |
| 3. | Рівень самостійності дітей під час виконання доручень. | вибірковий | до відома | № 4,8,11 | ІІІ тиждень |

***7. РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Підготувати довідку по результатам тематичної перевірки.  • Скласти довідку за результатами вивчення рівня засвоєння знань дітей за II квартал.  • Підготувати матеріали до педради.  • Підготувати матеріал до консультації.  •Розробити орієнтовну схему аналізу рівня використання ІКТ у вихователів.  Обновити каталог картин та дидактичного матеріалу | До 28.02.  До 22.02  До 25.02.  Протягом місяця  Протягом місяця | Вихователь-методист |  |

***8. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ***

***8.1. Укріплення матеріально – технічної бази***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Рада дошкільного закладу  показники здоров’я дітей – оцінка діяльності педагогів, медиків.  • Провести контроль за веденням господарської (бухгалтерської) документації.  • Провести інвентаризаційний облік твердого та м’якого інвентарю .  • Підготувати характеристики діяльності у між атестаційний період педагогічних працівників, які атестуються.  • Контроль за дотриманням ТБ при експлуатації електроприладів  • НАКАЗИ :  «Про засвоєння дітьми програмових вимог за ІІ квартал»;  « Про встановлення вартості харчування дітей в 2022 році»;  «Про навчання з питань електробезпеки на І групу допуску»;  «Про дотримання вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, ведення відповідної документації».  • Проаналізувати виконання норм харчування дітей у дошкільному закладі за рік.  • Підготуватися до звіту комісії з охорони праці на зборах трудового колективу.  • Епізодичний контроль за роботою вихователів, помічників вихователів з питань:  - створення в групах умов для харчування дітей;  - культура споживання їжі;  - дотримання режиму харчування.  • Перевірити стан сантехніки дошкільного закладу . | 17.02.  до 15.02.  протягом місяця  протягом місяця  ІІІ тиждень  протягом місяця  протягом місяця  протягом місяця  протягом місяця  до 25.02. | Завідувач  Завідувач  Завідувач господарства  Вихователь-методист  Завідувач  Завідувач  Рада по харчуванню  Завідувач  Завідувач,  вихователь-методист  Завідувач господарства |  |

***9. МЕДИЧНА РОБОТА***

***9.1.Організаційна робота***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Підготуватись до поглибленого огляду  дітей лікарями – спеціалістами та  лабораторного обстеження дітей.  • Контроль за дотриманням норм видачі їжі.  • Провести антропометричні вимірювання дітей.  • Контроль за дотриманням норм видачі та роздачі їжі.  •Медико – педагогічний контроль на заняттях з фізичного вихованню.  •Організація профілактичної та роз’яснюючої роботи серед дітей 5-6 років, щодо здорового способу життя. | І тиждень  Постійно  До 11.02.  Постійно  ІІІ тиждень  IV тиждень | Сестра медична старша |  |

***9.2. Лікувально – профілактична і оздоровча робота***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Проводити огляди дітей на шкіряні хвороби.  • Контроль за дотриманням режиму дня, максимальним перебуванням на свіжому повітрі.  • Контроль за проведенням загартовуючих процедур.  • Провести профілактичне кварцування груп  • Провести місячник по профілактичному лікуванню ентеробіозу.  • Організувати роботу по санації зубів у дітей. | Постійно  14.02.-22.02.  Постійно  ІІ тиждень  Під час епідемії  До 18.02. | Сестра медична старша |  |

***9.3. Протиепідемічна робота***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Проводити профілактику гострих респіраторно-вірусних інфекцій  • Провести залік по маркуванню робочого інвентарю та використання дез .розчинів (для пом.вихователів ). | Під час епідемії  IV тиждень | Сестра медична старша |  |

***9.4. Санітарно – освітня робота***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Консультація з працівниками харчоблоку: «Особиста гігієна на робочому місці».  • Бесіда з помічниками вихователів про дотримання графіку генерального прибирання та вимоги до збереження миючих засобів.  • Довести до відома батьків стан захворюваності за січень 2022року. | 16.02.  22.02.  до 28.02. | Сестра медична старша |  |

***БЕРЕЗЕНЬ***

***4. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА***

***4.1. Заходи взаємодії дошкільного закладу із загальноосвітнім закладом***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Педагогічні зустрічі вчителів і вихователів з питань: «Новинки методичної літератури для дітей 6 р.ж.» | 10.03. | Вихователь-методист  Вихователі  Вчителі |  |

***4.2.Заходи взаємодії закладу з установами, організаціями***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Співпраця з краєзнавчим музеєм. Зал пам'яті Т.Г.Шевченка.  • Привітати працівників КП ”Черкасиводоканал” з професійним святом. | І декада  18.03 | Завідувач  Вихователь-методист |  |

***4.3. План роботи з батьками***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * Консультація для батьків: «Патріотичне виховання дошкільників засобами музики».   • Виставка в центрі сімейної творчості:  «У бабусь і мамочок руки золотенькі»  • Поради батькам «Як підтримувати здоров’я навесні?». | ІІ декада  Протягом місяця  11.03 | Вихователь-методист,  Вихователі  Вихователі |  |

***4.4. Загальні заходи для дітей***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Організувати тематичні заняття, виставки дитячих робіт та композицій до Шевченківських свят.  • Мамине свято.  • Виставка дитячих робіт: «Весна іде, красу несе!»  • Міжнародний день театру. Організувати з дітьми ігри – драматизації, ознайомити з різними видами театру: пальчиковий, ляльковий, театр іграшок, настільний тощо.  • День весняного рівнодення. Ознайомити дітей з календарно-обрядовими святами й традиціями нашого народу.  • Міжнародний день планетаріїв. Провести бесіди з дітьми про таємниці космосу, назви планет, чому змінюються пори року тощо. | До 04.03.  згідно плану  10.03.  23.03.  19.03.  15.03. | Вихователь-методист  Муз. керівники  Вихователі  Вихователь-методист  Вихователі  Вихователі |  |

***5. МЕТОДИЧНА РОБОТА***

***5.1. Підвищення педагогічної майстерності***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Консультація. Тема: «Сторітелінг-мистецтво розповідати, або як зацікавити і мотивувати дітей».  • Відвідування методоб’єднань міста. | 16.03.  Згідно плану | Вихователь-методист  Вихователь-методист |  |

***5.2. Удосконалення професійної творчості***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Робота творчої групи**  • Узагальнення досвіду роботи групи за проблемою (методичні рекомендації) та оформлення електронної презентації.  • Прийняти участь у виставці педагогічних технологій «Зернини досвіду -2022». | Згідно наказу | Вихователь-методист |  |

***5.3. Самоосвіта***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Колективний перегляд. Тема: «Ми Шевченка славить будемо – і ніколи не забудемо» (4-й рік життя)  • Колективний перегляд. Тема: «У гості до Сонечка» (3-й рік життя)  • Колективний перегляд. Тема: «День народження кольору» (4-й рік життя)  • День методичної інформації: огляд періодичних видань - нетрадиційні форми і методи роботи з дітьми.  • Відвідати міську виставку освітніх технологій «Зернини досвіду – 2021» | 07.03.  24.03.  29.03  Протягом місяця  Згідно плану | Фертюк О.П.  Мироненко І.Є.  Сидоренко Л.І.  Вихователь-методист  Вихователі  Вихователі |  |

***5.4. Педагогічні ради***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема: «Інтеграція сучасної інноваційної LEGO-технології в освітній процес»  1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.  2. Інтеграція LEGO – конструювання в освітній процес.  3. Розвиток логічного мислення у дітей засобами LEGO – конструювання.  4. Формування сенсорно-пізнавальної компетентності дітей засобами LEGO-конструювання  5. Про стан і перспективи впровадження LEGO – технологій в освітній процес: підсумки та перспективи. | 22.03.2018  11.03. | Завідувач  Вихователь-методист  Фертюк О.П.  Панченко О.В.  Гриб Г.В.  Вихователь-методист  Завідувач  Завідувач |  |

***5.5. Курсова перепідготовка та атестація педагогічних працівників***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Направити на курси педпрацівників при КНЗ «ЧОІПОПП».  • Зібрати та проаналізувати інформацію, надану вихователями, що атестуються, по виконанню планів поглибленої роботи.  • Затвердження характеристик педагогів, що атестуються.  • Провести засідання атестаційної комісії, підвести підсумки атестації педагогічних працівників закладу.  • Систематизувати матеріали по підсумках атестації, подати матеріали в управління освіти. | згідно плану  ІІ декада  До 01.04  23.03.  до 29.03. | Завідувач  Завідувач  Вихователь-методист  Завідувач  Голова АК  Завідувач |  |

***6.ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема** | **Форма**  **контролю** | **Форма**  **відображення** | **Вікові**  **групи** | **Термін** |
| 1. | Організація роботи в куточку природи. | Попереджув  вальний | до відома | № 4-12 | 18.03-  12.03 |
| 2. | Організація та проведення спостереження в групах 4- го року життя | вибірковий | до відома | № 4,8,11 | Протягом  місяця |

***7. РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Систематизація посібників та дидактичних ігор по охороні життя та здоров’я дітей.  • Оформити виставку до дня народження Т.Г. Шевченка  • Підготувати рекомендації на допомогу вихователям:  -щодо підготовки до атестації педагогічних працівників;  • Розробити план проведення Тижня з охорони праці та БЖД.  • Подати заявки на виставку. | Протягом місяця  до 09.03.  до 25.03.  Протягом місяця  До 05.03 | Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователі  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист |  |

***8. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ***

***8.1. Укріплення матеріально – технічної бази***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Піклувальна рада:  підготовка до оздоровчого періоду  аналіз харчування дітей дошкільного закладу за 1-й та 2-й квартал  • НАКАЗИ:  **-** «Про результати атестації педагогічних працівників в 2020-2021н.р.»;  - «Про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань педагогічним працівникам, які атестуються, за результатами атестації»;  - «Про проведення місячника з благоустрою території;  - «Про проведення Дня цивільного захисту»;  - «Про підготовку до літнього оздоровчого періоду».  • Ознайомити педагогічних працівників, які атестуються, з характеристиками їх діяльності під підпис.  • Перевірити своєчасність внесення батьками плати за харчування дітей.  • Внести записи до трудових книжок працівників, якщо змінено назви посад, передбачених Типовими штатними нормативами дошкільних навчальних закладів, затвердженими наказом МОНУ від 04.11.2010 р. № 1055.  • Уточнити списки дітей, які підуть до 1-го класу.  • Контроль за роботою кухарів:  - дотримання санітарно-гігієнічних вимог при обробці продуктів харчування;  - виконання інструкцій з охорони праці;  - економне використання електроенергії в дошкільному закладі.  • Провести заняття з цивільного захисту.  • Провести інструктажі по ТБ та охороні життя і здоров’я дітей.  • Організувати роботу по благоустрою території дошкільного навчального закладу ( ремонт огорожі ).  • Провести обрізку дерев, кущів.  • Завезти торф для підживлення квітників та дерев.  • Вибірковий ремонт павільйонів, спортивного обладнання.  • Придбати необхідне насіння городини, квітів, висіяти розсаду.  • Ремонт дахів на павільйонах. | Ідекада  протягом місяця  до 16.03.  до 22.03.  до 25.03.  до 19.03.  постійно  Згідно наказу  до 22.03.  протягом місяця  до 15.03.  до 29.03.  до 29.03.  протягом місяця | Завідувач  Завідувач  Голова АК  Завідувач  Завідувач  Завідувач  Вихователь-методист  Завідувач  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Завідувач господарства  Завідувач господарства  Завідувач господарства  Завідувач господарства  Завідувач господарства  Завідувач господарства  Робітн. з ремонту і обслугов. приміщень |  |

***9. МЕДИЧНА РОБОТА***

***1.Організаційна робота***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Закінчити диспансеризацію дітей, які йдуть до школи.  • Розпочати оформлення медичних карток випускників  • Контроль за безпекою життєдіяльності дітей, створенням безпечних умов перебування дітей в дошкільному закладі.  • Аналіз захворюваності за І-ІІ квартал. | до 26.03.  до 26.03.  Постійно  до 30.03. | Лікар  Сестра медична  старша  Медперсонал  Сестра медична старша |  |

***9.2. Лікувально – профілактична і оздоровча робота***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Регулярне проведення профілактичного огляду дітей.  • Контроль за овочевим раціоном дітей.  • Контроль за дотриманням сезонності в одязі  малюків.  • Організувати проходження дітьми старших груп медоглядів. | Постійно  Постійно  Постійно | Сестра медична  старша |  |

***9.3. Протиепідемічна робота***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Провести аналіз щеплення дітей за 3 місяці з рекомендаціями для їх покращення.  • Обстеження дітей на гельмінти, при потребі провести лікування з послідуючим контролем  • Контроль за миттям посуду в групах та на кухні.  • Контроль з проходженням медичних оглядів. | до 20.03.  до 24.03.  ІІІ тиждень  До 26.03. | Сестра медична  старша |  |

***9.4. Санітарно – освітня робота***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Провести бесіду з працівниками харчоблоку по санітарно-гігієнічним вимогам до приготування їжі.  • Для дітей старших груп провести консультацію «Правила поведінки при травмах».  • Для батьків провести лекцію  «Самолікування – шлях до загострення хвороб» та «Вітряна віспа, ознаки хвороби», «До чого може призвести брак йоду в організмі»  • Консультація для працівників «Що таке хвороба Лайма» | Постійно  до 19.03.  12.03.  Протягом місяця  18.03. | Сестра медична  старша |  |

***КВІТЕНЬ***

***4. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА***

***4.1. Заходи взаємодії дошкільного закладу із загальноосвітнім закладом***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Робота зі школою:  запросити школярів-випускників прийняти участь у розвазі «Квітнева гуморина»  • Консультація для батьків: «Психологічний портрет першокласника»  • Залучити школярів до майстер-класу по розписуванні «Великодньої писанки». | 01.04.  06.04.  28.04. | Вихователь-методист  Психолог школи  Вихователь-методист |  |

***4.2.Заходи взаємодії закладу з установами, організаціями***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Показ театралізованої вистави обласного театру ляльок.  • Підготувати та провести Тиждень безпеки дитини та об’єктове тренування із запрошенням представників ДНС на зустріч з дітьми. | Протягом місяця  До 26.04. | Завідувач  Вихователь-методист |  |

***4.3. План роботи з батьками***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Групові батьківські збори:**  Ранній вік: Виховання культурно-гігієнічних навичок у садку та вдома. ІІ мол. гр. Розвиваємо у малят мовлення за допомогою дидактичних ігор з розвитку сенсорики та дрібної моторики Серед. гр. Трудове виховання – важливий момент у житті дитини  Ст. гр. «Формування психологічної зрілості та готовності до навчання у школі»  Консультація для батьків. Тема: «Чи вихована морально ваша дитина?».  • Участь у толоці (спільна діяльність батьків, педагогів і дітей по благоустрою території дошкільного закладу). | 22.04.  14.03.  Протягом місяця | Вихователь-методист  Практичний психолог  Адміністрація  Вихователі  Вихователь-методист  Колектив та батьки |  |

***4.4. Загальні заходи для дітей***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Музично-літературна розвага «Квітнева гуморина».  • День космонавтики. Тематичні заняття.  • «Гармонія руху» - тиждень до Всесвітнього Дня здоров’я. «Тато, мама і я – спортивна сім’я».  • Міжнародний день Землі. Тематичне заняття на тему: «Земля – наш рідний дім».  • Тематичне заняття до Всесвітнього Дня книги «Книга - джерело знань».  • Тиждень безпеки дитини:  практичне вправляння медперсоналу, педагогів, обслуговуючого персоналу, дітей ;  інформація про засоби індивідуального захисту;  правила поведінки при виникненні НС;  День правил дорожнього руху «Безпечна вулиця».  День інтелектуальних ігор маленьких знавців безпеки.  • Свято Великодня. Тематичні заняття. Розвага. | 01.04.  12.04.  05.-09.04.  22.04.  23.04.  Згідно плану  30.04. | Муз. керівники  Вихователі  Вихователі  Інструктор з фізкультури  Вихователі  Вихователі  Завідувач  Вихователь-методист  Вихователі  Муз. керівники  Вихователі |  |

***5.МЕТОДИЧНА РОБОТА***

***5.1. Підвищення педагогічної майстерності***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **•** Семінар-практикум «Експериментально-дослідницька діяльність в ЗДО»  4.Організація експериментально-дослідницької діяльності на заняттях та в повсякденні.  **•** Консультація для вихователів.  Тема: «Морально-психологічна підготовка працівників ДНЗ  до дій в екстремальних ситуаціях». | 15.04.  20.04. | Вихователь-методист  Вихователь-методист |  |

***5.2. Удосконалення професійної творчості***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Прийняти участь у методоб’єднанні міста.  • Консультації щодо проведення Тижня безпеки.  • Нові напрацювання наших колег. За результатами виставки педагогічних технологій. Обмін думками. | Протягом  місяця  до 23.04. | Вихователь-методист  Вихователь-методист |  |

***5.3. Самоосвіта***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Колективний перегляд. Тема: «Зайчикові іменини» (3-й рік життя).  • Колективний перегляд.  Тема: «На весняному подвір’ї» (3-й рік життя)  • Обговорення новинок методичної літератури.  • Проаналізувати якість відвідування педагогами методичних заходів, за матеріалами методичних заходів, організувати взаємо навчання для впровадження рекомендацій в роботу з дітьми. | 22.04.  15.04.  Протягом місяця  ІІІ тиждень | Вихователь  Мироненко І.Є.  Василенко В.І.  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователі |  |

***5.4. Педагогічні ради***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

***5.5. Курсова перепідготовка та атестація педагогічних працівників***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Направити на курсову перепідготовку педпрацівників при КНЗОЧІПОПП.  • Занести записи в трудові книжки за результатами атестації.  • Оформити документацію за результатами атестації та подати в управління. | Згідно плану  до 23.04.  до 30.04. | Завідувач  Завідувач |  |

***6.ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема** | **Форма**  **контролю** | **Форма**  **відображення** | **Вікові**  **групи** | **Термін** |
| 1. | Діагностика нервово-психічного розвитку дітей раннього віку. | порівняльн. | діагностування | №1,2,3 | 05.04-  09.04 |
| 2. | Планування та організація роботи з охорони життя та здоров`я дітей, по профілактиці дитячого травматизму. | вибірковий | до педради | всі групи | протягом місяця |
| 3. | Дотримання інструкції з охорони життя та БЖД. | вибірковий | до відома | № 4,5 | 19.04-24.04 |

***7. РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Діагностика педагогічних кадрів:  Заповнення індивідуальних карт педагога  • Поповнити ігрову базу іграшками для занять на вулиці.  • Поповнити батьківські куточки матеріалами з розділу БЖД.  Виставка дитячих робіт до Великодніх свят “Котилася писаночка”.  • Провести аналіз використання літератури педагогами протягом навчального року згідно [Листа МОН № 1/9-501 від 20.08.18 року](https://osvita.ua/legislation/doshkilna-osvita/61787/) «[Про Перелік навчальної літератури, рекомендованої Міністерством освіти і науки України для використання в закладах дошкільної освіти у 2018/2019 навчальному році](https://osvita.ua/legislation/doshkilna-osvita/61787/)  • Підготувати план заходів та звіт про проведення Тижня безпеки дитини та об’єктового тренування.  • Підготувати матеріал, розробити заходи для проведення Тижня безпеки.  • Підібрати літературу, підготувати рекомендації на допомогу вихователям для проведення тематичних занять до Дня Землі, прильоту птахів, Великодня. | 25.04.  до15.04.  протягом місяця  До 28.04.  протягом місяця | Вихователь-методист  Вихователі  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист |  |

***8. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.***

***8.1. Укріплення матеріально – технічної бази***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Рада дошкільного закладу :  - організація літнього оздоровлення дітей та працівників дошкільного закладу;  - дотримання умов техніки безпеки на робочому місці;  -аналіз роботи ДНЗ № 18 по збереженню енергоресурсів та підсумки проведення акцій.  • Підготуватися до звітування про свою діяльність перед педагогічним колективом та громадськістю.  • НАКАЗИ :  - «Про організацію та проведення «Тижня безпеки дитини»»;  - «Про проведення тижня охорони праці та безпеки життєдіяльності»;  - «Про проведення практичного тренінгу з евакуації (протипожежних тренувань);  - «Про підсумки проведення тижня охорони праці та безпеки життєдіяльності»;  - «Про стан захворюваності дітей за І квартал»;  - «Про стан харчування дітей за ІІ квартал поточного року»;  - «Про запобігання харчовим отруєнням та інфекційним захворюванням».  • Організувати та провести «Тиждень безпеки дитини» в дошкільному закладі.  • Підготувати звіт про проведення Тижня з охорони праці та безпеки життєдіяльності.  • Створити робочі групи з розроблення річного плану роботи навчального закладу на новий навчальний рік.  • Проаналізувати стан захворюваності дітей за І квартал.  • Проаналізувати стан виконання норм харчування за І квартал.  • Підвести підсумки атестації педпрацівників.  • Проконтролювати підготовку харчоблоку до літнього оздоровчого періоду.  • Доозеленити ділянки, обладнати квітники.  • Провести поточний ремонт складського приміщення .  • Місячник по благоустрою території ДНЗ.  • Завезти пісок для ігор.  • Організувати ремонт та фарбування ігрового обладнання з урахуванням принципів кольоротерапії.  • Бесіда «Основні чинники ефективної фінансово-господарської діяльності в управлінні структурними підрозділами в ДНЗ». | ІІ декада  ІІІ декада  протягом місяця  Згідно плану  до 26.04.  до 16.04.  протягом місяця  протягом місяця  30.04.  протягом місяця  протягом місяця  до 16.04.  ІІ декада  ІІІ декада  23.04. | Завідувач  Завідувач  Завідувач  Завідувач  Завідувач  Завідувач  Завідувач,  сестра медична старша  Завідувач,  сестра медична старша  Завідувач  Завідувач  Завідувач господарства  Завідувач господарства  Батьки  Завідувач господарства  ДНЗ, батьки  Завідувач |  |

***9. МЕДИЧНА РОБОТА***

***9.1.Організаційна робота***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Контроль за санітарним станом харчоблоку, технологією приготування їжі, дотриманням терміну реалізації продуктів та правил особистої гігієни робітниками кухні.  • Підвести підсумки диспансеризації дітей, які ідуть до школи.  • Розробити заходи по загартуванню дітей в літній період.  • Зробити аналіз захворюваності за перший квартал, довести до відома вихователів та батьків.  • Підготувати та оформити шкільні карти.  •Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог до приміщень(музична та спортивна зали). | Постійно  До 30.04.  до 15.04.  02.04.  До 30.04.  Протягом  місяця | Сестра медична старша |  |

***9.2. Лікувально – профілактична і оздоровча робота***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Контроль за фізичним розвитком дітей, за навантаженням на заняттях фізкультури, систематичністю проведення ранкової гімнастики, корекцією постави на заняттях.  •Провести перевірку дотримання питного режиму впродовж дня.  • Проведення заліку з обслуговуючим персоналом по використанню дезинфікуючих засобів. | протягом місяця  ІІ тиждень  21.04. | Сестра медична старша |  |

***9.3. Протиепідемічна робота***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Провести місячник профілактики гельмінтів.  • Контроль за дезинфекцією туалетів.  • Перевірити працівників харчоблоку на гнійні захворювання та ведення журналу. | І декада  до 15.04. | Сестра медична старша |  |

***9.4. Санітарно – освітня робота***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Провести лекцію для батьків: «Профілактика туберкульозу».  • Провести бесіду з пом вихователями: «Санітарні вимоги щодо приміщень дошкільного закладу».  • Провести бесіду з дітьми «Щоб уникнути біди – мийте руки ви завжди».  • Консультація для батьків «Профілактика аскаридозу», «Чому кожен має долучитися до знищення амброзії». «Мікроспорія, порфілактика». | 07.04  13.04  ІІ тиждень  Протягом місяця | Сестра медична старша |  |

***ТРАВЕНЬ***

***4. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА***

***4.1. Заходи взаємодії дошкільного закладу із загальноосвітнім закладом***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Робота зі школою:  запросити дітей та вчителів з початкової школи на випускні ранки.  • Бесіда з питань забезпечення наступності у діяльності дошкільного закладу і школи за Базовим компонентом дошкільної освіти - нова редакція.  • Участь дітей у святі «Останнього дзвоника». | Згідно розкладу  14.05.  Згідно плану | Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вчителі  Завідувач  Вихователі |  |

***4.2.Заходи взаємодії закладу з установами, організаціями***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Організувати виїзну виставку Черкаського краєзнавчого музею: «Черкащина в легендах і переказах», «Лікарські рослини Черкащини» | Згідно плану | Завідувач  Вихователь-методист |  |

***4.3. План роботи з батьками***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Консультація. Тема: «Чому діти погано поводяться?»  **Загальні збори колективу закладу та батьків**  - Звіт керівника дошкільного закладу перед батьками, трудовим колективом, громадськістю зі статутної діяльності.  - Звіт батьківського комітету ДНЗ;  - Оцінка роботи адміністрації закладу за звітний період.  • Провести анкетування батьків дітей для визначення відвідування дошкільного закладу протягом літнього періоду.  • Зустріч з батьками дітей, що збираються до д/з. | 19.05.  27.05.  ІІІтиждень  ІV тиждень | Шевченко Т.М.  Завідувач, батьківський комітет ДНЗ  Завідувач  Завідувач |  |

***4.4. Загальні заходи для дітей***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Провести тематичні заняття присвячені Дню пам’яті та примирення «Не згасне пам'ять у віках».  Міжнародний день матері. Тематичні заняття.  • Міжнародний день вишиванки.  • Провести свята: «До побачення, садок».  • Тематичне заняття до Дня Сонця.  • Міжнародний день сім’ї. Ознайомити дітей кожної родини з її родоводом та представити його у вигляді сімейного дерева. | 07.05.  14.05.  ІІІ тиждень  Згідно плану  04.05.  14.05. | Вихователі  Вихователі  Вихователі  Вихователі  Муз. керівники  Вихователі |  |

***5.МЕТОДИЧНА РОБОТА***

***5.1. Підвищення педагогічної майстерності***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Консультація. Тема: «Гра дитини як лакмусовий папірець її психологічного неблагополуччя».  • Планування та організація оздоровчої роботи з дітьми влітку (бесіди)  • Підготовка майданчика до прогулянки. Консультація для помічників вихователя.  • Провести Тиждень безпеки дорожнього руху | 12.05.  ІІ тиждень  20.05.    ІІ тиждень | Вихователь-методист  Гаркава Н.В.  Вихователь-методист  Вихователь-методист |  |

***5.2. Удосконалення професійної творчості***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Оцінка вихователями своїх  професійних умінь та навичок у роботі  з дітьми –проведення міні-диктанту.  Робота динамічної групи  •Підбір та обробка матеріалів до педагогічної ради «Підсумки діяльності дошкільного навчального закладу за 2020-2021н.р.» | Протягом місяця | Вихователі  Вихователь-методист |  |

***5.3. Самоосвіта***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Колективний перегляд. Тема: «Зайчикові іменини» (ранній вік).  Колективний перегляд. Тема: «Пригоди бджілок**»** (ранній вік).  • Заслухати враження вихователів, які відвідували методоб’єднання протягом року. Які цікавинки запозичать в свою роботу? | 13.05.  21.05  ІІІ декада | Вихователь  Сіпко С.В.  Бригодан Л.М.  Вихователі |  |

***5.4. Педагогічні ради***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Підсумки навчально-виховної роботи ДНЗ за рік.  1.Аналіз освітньої роботи за 2020 – 2021 навчальний рік.  2.Про стан підготовки дітей до школи.  3. Психологічна готовність дітей до навчання в школі.  4. Аналіз корекційної роботи (логопункт);  5.Вирішення організаційних питань початку літнього оздоровчого періоду та затвердження плану роботи. | 20.05. | Завідувач  Вихователь-методист  Практичний психолог  Учитель-логопед |  |

***5.5. Курсова перепідготовка та атестація педагогічних працівників***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Скласти план підвищення ділової кваліфікації на наступний рік | до  21.05. | Завідувач |  |

***6.ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема** | **Форма**  **контролю** | **Форма**  **відображення** | **Вікові**  **групи** | **Термін** |
| 1. | Діагностика готовності дітей до навчання в школі. | порівняльний | Діагностична картка | № 7,9, 12 | до педради |
| 2. | Дослідження рівнів сформованості життєвої компетентності вихованців за ІІІ квартал | порівняльний | довідка | № 4-12 | до педради |
| 3. | Готовність вихователя до проведення підсумкових занять. | Попереджу  вальний | До відома | всі групи | -“- |

***7. РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Діагностування дітей по засвоєнню основних рухів.  • Контроль за освітньою роботою:  Діагностика нервово - психічного розвитку дітей 3-го року життя.  • Підготувати картки для діагностування дітей 6-го року життя.  • Розробити план заходів щодо літнього оздоровлення.  • Аналіз засвоєння програмових вимог дітьми за 2020-2021 навчальний рік.  • Оформити матеріали до педради.  • Підібрати матеріал по річному плану на наступний рік.  • Підготувати матеріали, обладнання та провести Тиждень безпеки дорожнього руху.  • Скласти аналітичний звіт освітньої роботи за минулий навчальний рік.  •Розробити сітку занять на літній період. | ІІ декада  Протягом місяця  До 14.05.  До 28.05.  28.05.    Протягом місяця | Інструктор з фіз..-ри  Практичний психолог  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь-методист |  |

***8. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ***

***8.1. Укріплення матеріально – технічної бази***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Піклувальна рада:  - організація та підготовка дошкільного закладу до нового навчального року;   * проведення поточних ремонтів груп по підготовці до нового навчального року. * організація соціально педагогічного патронату у мікрорайоні.   • Загальні збори трудового колективу, батьків, осіб, які їх замінюють та громадськістю:   * звіт керівника дошкільного закладу перед колективом, батьками та громадськістю про стан роботи дошкільного закладу за 2020-2021 н.р.   • Провести інструктаж з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності дітей.  • НАКАЗИ :   * «Про результати медичних оглядів дітей в ДНЗ»; * «Про підготовку та організацію літнього оздоровлення дітей у дошкільному закладі»; * « Про організацію харчування дітей в ДНЗ під час літньо-оздоровчого періоду»; * «Про підсумки роботи дошкільного закладу у 2020-2021 навчальному році та підготовку до нового навчального року»; * «Про заходи щодо попередження дитячого травматизму на період літнього оздоровлення»; * «Про засвоєння дітьми програмових вимог за 2020-2021 н.р.»; * «Про виконання інструкції з організації охорони життя і здоров’я дітей у 2020-2021 н.р.».   • Затвердити план роботи дошкільного навчального закладу на оздоровчий період з завідувачем.  • Підготуватися до проведення звіту керівника дошкільного навчального закладу.  • Обговорити з педагогічними працівниками план роботи навчального закладу на новий навчальний рік.  • Проконтролювати своєчасність оплати батьками за харчування дітей.  •Проаналізувати рівень забезпеченості дошкільного навчального закладу кадрами на 2021-2022 н.р.  • Ознайомлення працівників із записами в трудових книжках.  • Робота над проектом річного плану на 2021-2022 н.р.  • Засідання Ради по харчуванню.  • Переоблаштування зрошувальної системи.  • Контроль за використанням питної води.  • Провести частково ремонт покрівлі дошкільного закладу.  • Посадити огороди та оформити квітники.  • Обновити інвентар для догляду за рослинами.  • Спільно з батьками закупити парасолі від сонця, намети, тенти. | ІІІ декада  29.05.  Згідно графіку  Протягом місяця  до 29.05.  Згідно плану  Протягом місяця  до 17.05.  до 01.06.  протягом місяця  протягом місяця  протягом місяця  постійно  протягом місяця  до 22.05.  до 01.06. | Завідувач  Завідувач  Завідувач  Завідувач  Вихователь-методист  2017нко О.В.  Завідувач  Завідувач,  вихователь-методист  Завідувач  Завідувач  Завідувач  Завідувач,  вихователь-методист  Завідувач  Робітник з рем-ту та обслуг. приміщення  Сестра медична  старша  Завідувач господарства  Вихователі |  |

***9. МЕДИЧНА РОБОТА***

***9.1.Організаційна робота***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Закінчити підготовку документів дітей, які йдуть до школи.  • Розробити заходи до проведення літнього оздоровлення.  • Організувати якісний питний режим під час прогулянок.  • Проводити контроль за санітарним станом майданчиків. | До 20.05.  До 20.05.  Постійно  Постійно | Сестра медична  старша |  |

***9.2. Лікувально – профілактична і оздоровча робота***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Контроль за дотриманням інструкції по охороні життя і здоров’я дітей.  • Провести антропометричне обстеження дітей всіх груп.  • Контроль за оновленням обладнання на майданчиках.  • Слідкувати за проведенням ранкового прийому на свіжому повітрі. | Постійно  до 21.05.  Постійно  Постійно | Сестра медична старша |  |

***9.3. Протиепідемічна робота***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Скласти план щеплень на літній період згідно з віком дітей та календарем щеплень. | ІІ декада | Лікар |  |

***9.4. Санітарно – освітня робота***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| • Провести семінарське заняття з вихователями та техперсоналом по методиці проведення загартовуючи процедур в літній період.  • Підготувати інформацію в батьківський куточок «Увага, алергія!», «Обережно, хвороба Лайма», «Обережно лептоспіроз!», «Ще раз про ботутізм»  • З працівниками харчоблоку провести бесіду на тему «Профілактика харчових отруєнь». | 27.05.  протягом місяця  9хователіну06.05. | Сестра медична  старша |  |